



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» 09 2017 г.

№ 1698

станция Полтавская

**Об утверждении порядка работы в администрации
муниципального образования Красноармейский район
телефона «Горячей линии» для принятия сообщений по
вопросам противодействия коррупции и порядка проведения
«прямой линии» по вопросам антикоррупционного
просвещения граждан**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», в целях осуществления мероприятий, направленных на противодействие (профилактику) коррупции в администрации муниципального образования Красноармейский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок работы в администрации муниципального образования Красноармейский район телефона «Горячей линии» для принятия сообщений по вопросам противодействия коррупции (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок проведения в администрации муниципального образования Красноармейский район «прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан (приложение № 2).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Красноармейский район Н.И. Шумченко.
4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
муниципального образования
Красноармейский район

Ю.В. Васин

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 05.09.2017 № 1698

ПОРЯДОК
работы в администрации муниципального образования
Красноармейский район телефона «Горячей линии» для
принятия сообщений о фактах коррупции

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы в администрации муниципального образования Красноармейский район телефона «Горячей линии» для принятия сообщений о фактах коррупции (далее – телефон «Горячей линии»).

2. Телефон «Горячей линии» – канал телефонной связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения сообщений для совершенствования деятельности администрации муниципального образования Красноармейский район по вопросам противодействия коррупции, своевременного реагирования на возможные коррупционные проявления в действиях муниципальных служащих администрации муниципального образования Красноармейский район, руководителей и работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее – муниципальные служащие, работники учреждений и предприятий), а также защиты законных прав и интересов граждан и организаций.

3. Телефон «Горячей линии» создается в целях:

вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики на территории муниципального образования Красноармейский район, осуществления взаимодействия с гражданами, объединениями граждан и юридическими лицами по вопросам профилактики и противодействия коррупции в деятельности администрации муниципального образования;

предупреждения и пресечения коррупционных проявлений при осуществлении полномочий муниципальными служащими, нарушения ими требований к служебному поведению, а также совершения иных деяний, содержащих признаки злоупотребления служебным положением;

содействия принятию мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и противодействие коррупции в деятельности администрации муниципального образования, анализа сообщений, поступивших по телефону «Горячей линии», их учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;

обеспечения оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих с привлечением к ответственности соответствующих должностных лиц;

формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

4. Для работы телефона «Горячей линии» выделена линия телефонной связи с номером (86165) 4-12-42.

5. По телефону «Горячей линии» принимаются и рассматриваются сообщения, содержащие информацию о фактах:

коррупционных проявлений в действиях муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

конфликта интересов или возможности его возникновения в действиях муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

несоблюдения муниципальными служащими, работниками муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий ограничений, запретов и требований, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Информация о функционировании телефона «Горячей линии» и порядке приема в администрации муниципального образования Красноармейский район сообщений граждан и организаций о фактах коррупции (далее – сообщения) размещается на официальном сайте муниципального образования Красноармейский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

7. Запись и обработка сообщений, поступающих на телефон «Горячей линии», осуществляется по следующему графику:

с понедельника по четверг – с 08.00 час. до 16.00 час.;

в пятницу – с 08.00 час. до 12.00 час.

8. Организация приема, обобщение и анализ сообщений, поступающих на телефон «Горячей линии», возлагается на муниципальных служащих юридического отдела администрации муниципального образования Красноармейский район (далее – ответственное лицо).

9. Ответственное лицо в течение рабочего дня формирует карточки учета сообщений, поступивших на телефон «Горячей линии», и незамедлительно направляет их главе муниципального образования Красноармейский район, который рассматривает их и дает соответствующие поручения должностным лицам.

10. В карточку учета сообщений вносится следующая информация:
порядковый номер сообщения;
дата и время поступления сообщения;
фамилия, имя, отчество позвонившего, его адрес, номер телефона;
краткое содержание сообщения;
фамилия и подпись ответственного лица, принявшего сообщение;
отметка, кому направлены для принятия мер полученные сведения;
отметка о принятых решениях, мерах, информировании заявителя о результатах рассмотрения сообщения.

11. В целях осуществления мониторинга принятых мер учет и регистрация сообщений, поступивших на телефон «Горячей линии», осуществляются в журна-

ле регистрации сообщений, поступивших на телефон «Горячей линии» согласно приложению № 3.

12. Сообщения, содержащие информацию, указанную в пункте 5 настоящего Порядка, носящие анонимный характер (без указания фамилии гражданина, названия организации, направивших обращение, а также обращения, не содержащие почтового адреса гражданина, местонахождения организации или адреса электронной почты для обратной связи), не рассматриваются и не регистрируются.

13. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по телефону «Горячей линии», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений и за защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник юридического отдела
администрации муниципального образования
Красноармейский район



Р.Н. Дерявко

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 05.09.2017 № 1698

ПОРЯДОК

**проведения в администрации муниципального образования
Красноармейский район «прямой линии» по вопросам
антикоррупционного просвещения граждан**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, задачи и порядок работы в администрации муниципального образования Красноармейский район «прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан (далее – «прямая линия»).

1.2. «Прямая линия» представляет собой телефонную связь, обеспечивающую возможность гражданам обращаться в администрацию муниципального образования Красноармейский район (далее - администрация) с вопросами по антикоррупционному просвещению.

1.3. Правовую основу работы «прямой линии» составляют:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае».

1.4. Информация о функционировании «прямой линии» размещается на официальном сайте муниципального образования Красноармейский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Цели и задачи «прямой линии»

2.1. «Прямая линия» создана в целях:

просветительской работы в обществе по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях (антикоррупционное просвещение), формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

реализация антикоррупционных мероприятий в администрации;

укрепление доверия к органам местного самоуправления.

2.2. Основными задачами «прямой линии» являются:

установление источника информации для граждан по обращениям (вопросам) антикоррупционного просвещения;

- проведение познавательного-разъяснительной работы по обращениям (вопросам) граждан;
- предоставление актуальной информации, доступным и понятным для граждан языком;
- анализ обращений (вопросов) граждан, поступивших на «прямую линию», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации.

3. Порядок организации работы «прямой линии», прием и регистрация обращений

3.1. «Прямая линия» функционирует по номеру телефона юридического отдела администрации 8 (86165) 4-12-42, по следующему графику:
с понедельника по четверг – с 08.00 час. до 16.00 час.;
в пятницу – с 08.00 час. до 12.00 час.

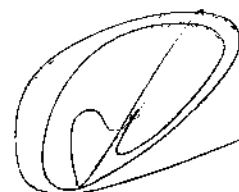
3.2. По телефону «прямой линии» осуществляются консультации граждан по вопросам разъяснения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, информирование граждан о проводимых антикоррупционных мероприятиях в администрации, а также о порядке обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

3.3. Организация и методическое обеспечение работы «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения осуществляет муниципальный служащий юридического отдела, ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий в администрации.

3.4. Анализ информации, поступившей по телефону «прямой линии», учитывается при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации.

3.5. Ответственный работник имеет право прекратить консультацию гражданина при поступлении угроз, нецензурных либо оскорбительных выражений от консультируемого.

Начальник юридического отдела
администрации муниципального образования
Красноармейский район



Р.Н. Дерявко