



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«СД» 10 2017 г.

№ 19-19

станция Полтавская

**Об утверждении Порядка оформления и содержания задания
на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями
и оформления результатов мероприятий по контролю
без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями**

На основании части 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (приложение).

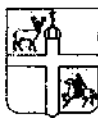
2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Красноармейский район (Диденко) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Красноармейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Красноармейский район И.В. Никитина.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
муниципального образования
Красноармейский район

Ю.В. Васин



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«09» 10 2017 г.

№ 1919

станция Полтавская

Об утверждении Порядка оформления и содержания задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

На основании части 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Красноармейский район (Диденко) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Красноармейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Красноармейский район И.В. Никитина.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
муниципального образования
Красноармейский район

Ю.В. Васин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 09.10.2017 № 19/19

ПОРЯДОК

оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон № 294-ФЗ).

1.2. В рамках муниципального жилищного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда отдел по жилищным вопросам управления по строительству, промышленности, транспорту, связи, ЖКХ и жилищным вопросам администрации муниципального образования Красноармейский район (далее - Отдел) осуществляет наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с Федеральным законом.

Мероприятия по контролю проводятся в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных Законом № 294-ФЗ, постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район от 20 января 2017 года № 72 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля».

1.3. Порядок предназначен для применения при осуществлении мероприятий по муниципальному жилищному контролю уполномоченными лицами Отдела, на которых возложены функции по осуществлению муниципального жилищного контроля в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Красноармейский район от 16 мая 2017 года № 49-р «О назначении уполномоченных лиц на осуществление муниципального жилищного контроля».

2. Оформление заданий на проведение мероприятий по контролю, содержание таких заданий

2.1. Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - Задание) оформляется по форме, согласно приложения № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Задание утверждается распоряжением администрации муниципального образования Красноармейский район.

2.3. Задание должно содержать следующие сведения:

дату, порядковый номер;

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, получающего задание на проведение мероприятия по контролю;

наименование юридического лица фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится мероприятие по контролю;

предмет мероприятия по контролю;

правовые основания проведения мероприятия по контролю;

место проведения мероприятия по контролю;

цель проведения мероприятия по контролю;

срок оформления результатов мероприятий по контролю;

срок проведения мероприятия по контролю;

должность, фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, выдавшего задание на проведение мероприятия по контролю.

3. Оформление результатов проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.1. По результатам проведения мероприятий по контролю составляется акт о результатах выполнения мероприятий по контролю в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Акт должен содержать:

дату и место составления контрольного мероприятия;

должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, проводившего мероприятие по контролю;

реквизиты задания на проведение мероприятия по контролю;

вид мероприятия по контролю в соответствии с пунктом 1.2 настоящего

Порядка;

наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество при наличии индивидуального предпринимателя) в отношении которых проведено мероприятие по контролю;

продолжительность и место проведения мероприятия по контролю;

сведения о результатах проведения мероприятия по контролю, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований федерального законодательства с перечислением нарушенных норм;

сведения о лицах, допустивших нарушения;

подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших мероприятие по контролю;

приложения к акту мероприятий по контролю (документы, подтверждающие факт выявленного нарушения).

3.3. Акт оформляется непосредственно после завершения мероприятия по контролю.

4. Меры, принимаемые по фактам выявленных нарушений обязательных требований

4.1. В случае выявления при проведении при проведении мероприятий по контролю, указанных в части 1 статьи 8.3 Закона № 294-ФЗ, нарушений обязательных требований, уполномоченные лица отдела принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а так же направляют в письменной форме начальнику отдела мотивированное представление по форме согласно приложения № 3 к настоящему порядку, с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ.

4.2. При наличии у Отдела сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), народов Российской Федерации, безопасности государства, а так же привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Отдел объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований и предлагает юридическому

лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Отдел.

4.3. Предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а так же информацию о том, какие конкретные действия (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

4.4. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются (в соответствии с частью 7 статьи 8.2 Закона № 294-ФЗ) Правительством Российской Федерации.

Начальник управления
по строительству, промышленности,
транспорту, связи, ЖКХ и жилищным вопросам
администрации муниципального образования
Красноармейский район



Е.А. Крутофал

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку оформления и содержания
заданий на проведение мероприятий
по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями и оформления
результатов мероприятий по контролю
без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями.

ФОРМА ЗАДАНИЯ
на проведение плановых (рейдовых осмотров), обследований,
исследований, измерений, наблюдений

от «__» _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

№ _____

выдается _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получающего задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (в дательном падеже)

на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по (подчеркнуть нужное):

наблюдению за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом, в отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии индивидуального предпринимателя)

Основанием для проведения которого в соответствии с частью 1 и 2 статьи Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» является:

(указываются правовые основания проведения мероприятия по контролю)

Место проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем:

(указывается адрес и реквизиты помещения в котором осуществляется мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем с «__» _____ 20__ г.

по « ___ » _____ 20__ года.

Установить, что проведение мероприятия по муниципальному жилищно-коммунальному контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем проводится с целью: _____

(указывается объект размещения рекламы; предполагаемый источник нахождения (адрес информационного ресурса в сети «Интернет», наименование средства массовой информации) подлежащей размещению юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации в целях соблюдения обязательных требований; наименование информации, в отношении которой проводится анализ о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя)

(Должность уполномоченного лица, выдавшего задание)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

Настоящее задание для выполнения поручения получено « ___ » _____ 20__ г.

(должность уполномоченного лица на осуществление муниципального контроля, получившего задание)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

Настоящее задание после выполнения сдано « ___ » _____ 20__ г.

Акт о результатах выполнения мероприятий по контролю приложен.


Настоящее задание после его выполнения принято « ___ » _____ 20__ г.

(Должность уполномоченного лица, выдавшего задание)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

Начальник управления
по строительству, промышленности,
транспорту, связи, ЖКХ и жилищным вопросам
администрации муниципального образования
Красноармейский район

 Е.А. Крутофал

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку оформления и содержания
заданий на проведение мероприятий
по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями и оформления
результатов мероприятий по контролю
без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями.

ФОРМА АКТА

**о результатах выполнения мероприятий по проведению плановых
(рейдовых осмотров), обследований, исследований, измерений,
наблюдений**

от «__» _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

№ _____

Мною, _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получившего задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на основании задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем от «__» _____ 20__ года № _____ осуществлено (подчеркнуть нужное):

наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом,
в отношении _____

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии индивидуального предпринимателя)

Проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем осуществлялось:

_____ (указывается продолжительность и место проведения мероприятия по контролю)

В ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем было установлено:

_____ (указываются сведения о результатах проведенного мероприятия по контролю, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований федерального законодательства с перечислением нарушений норм, характера нарушений и лиц, допустивших данные нарушения. Указываются необходимые меры по пресечению выявленных нарушений)


Приложение к акту:

(должность уполномоченного лица на осуществление муниципального контроля, составившего акт)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

Начальник управления
по строительству, промышленности,
транспорту, связи, ЖКХ и жилищным вопросам
администрации муниципального образования
Красноармейский район

 Е.А. Крутофал

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку оформления и содержания
заданий на проведение мероприятий
по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями и оформления
результатов мероприятий по контролю
без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями.

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
по результатам выполнения мероприятий по контролю без взаимодействия
с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

от «__» _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

№ _____

Мною, _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получившего задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на основании задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем от «__» _____ 20__ года № _____ осуществлено (подчеркнуть нужное):

наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом, в отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии индивидуального предпринимателя))

В ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем были выявлены следующие нарушения обязательных требований федерального законодательства:

(указываются сведения о выявленных нарушениях обязательных требований федерального законодательства с перечислением нарушений норм, характера нарушений и лиц, допустивших нарушения)

В соответствии с частью 5 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон № 294-ФЗ) прошу принять решение о назначении внеплановой проверки в отношении

по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ.

(должность уполномоченного лица на осуществление муниципального контроля)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

(отметка о принятом решении начальника управления, начальника отдела о необходимости проведения проверки)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

Начальник управления
по строительству, промышленности,
транспорту, связи, ЖКХ и жилищным вопросам
администрации муниципального образования
Красноармейский район



Е.А. Крутофал