



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» 12 2017 г.

№ 2440

станция Полтавская

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования Красноармейский район
на финансовую поддержку социально-ориентированных
некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность
на территории муниципального образования
Красноармейский район**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями», статьей 65 Устава муниципального образования Красноармейский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Красноармейский район на финансовую поддержку социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Красноармейский район (приложение № 1).

2. Образовать комиссию по конкурсному отбору социально-ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Красноармейский район и утвердить ее состав (приложение № 2).

3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Красноармейский район (Диденко) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Красноармейский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Красноармейский район, управляющего делами Е.Е. Евтушенко.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года, но не ранее даты его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Красноармейский район

Ю.В. Васин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 14.12.2017 № 2440

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
Красноармейский район на финансовую поддержку
социально-ориентированных некоммерческих организаций,
осуществляющих свою деятельность на территории муниципального
образования Красноармейский район**

РАЗДЕЛ 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Красноармейский район на финансовую поддержку социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Красноармейский район (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», пункта 25 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на финансовую поддержку социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Красноармейский район, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.2. Субсидии являются одной из форм поддержки администрацией муниципального образования Красноармейский район социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Красноармейский район.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение

деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Красноармейский район, направленной на поддержку членов социально-ориентированных некоммерческих организаций и их интеграцию в обществе.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Красноармейский район на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Красноармейский район, осуществляющим полномочия по предоставлению субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Красноармейский район на текущий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является администрация муниципального образования Красноармейский район (далее – Администрация, Уполномоченный орган).

Категории и критерии отбора получателей субсидий

1.6. Критериями конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, являются:

зарегистрированный в установленном федеральным законом порядке претендент должен быть некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей на территории муниципального образования Красноармейский район в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

отсутствие задолженности по расчётам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

наличие плана мероприятий на текущий финансовый год;

наличие опыта успешной деятельности по организационно-методической поддержке деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

РАЗДЕЛ 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурса, который осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Решение о проведении конкурса оформляется постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район.

2.3. Постановление администрации муниципального образования Красноармейский район содержит следующие положения:

порядок и требования к объявлению о проведении отбора, в том числе требование об указании наименования общественно полезных услуг, категорий победителей общественно полезных услуг, объема общественно полезных услуг, в отношении которых проводится отбор, показателей качества;

порядок отмены отбора;

порядок подачи предложения участниками отбора, а также порядок изменения и отзыва таких предложений;

порядок учёта квалификации участника отбора при оценке поданных участниками отбора предложений, а также возможности использования стоимостных критериев (при наличии).

2.4. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования Красноармейский район не позднее, чем за 10 дней до начала срока приёма заявок на участие в конкурсе и содержит:

постановление администрации муниципального образования Красноармейский район о проведении конкурса;

сроки приёма заявок на участие в конкурсе;

время и место приёма заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

контактные телефоны отраслевых (функциональных) органов администрации для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.5. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

прохождение социально-ориентированной некоммерческой организацией конкурсного отбора;

обязательство некоммерческой организации по обеспечению соответствия значениям показателей результативности предоставления субсидии;

соответствие требованиям, установленным пунктом 1.6. настоящего Порядка.

Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю

2.6. Для участия в конкурсе социально-ориентированной некоммерческой организации необходимо представить в администрацию следующие документы:

заявление на участие в конкурсном отборе социально-ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Красноармейский район по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Заявление на участие в конкурсе подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель), или иным уполномоченным руководителем лицом;

информация о планируемых расходах по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копия устава;

документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), либо иного уполномоченного лица;

информация о проведенных мероприятиях за предыдущие периоды в произвольной форме.

Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем документов

2.7. Одна социально-ориентированная организация подает только одно заявление. Заявление на участие в конкурсе представляется в администрацию на бумажном носителе.

2.8. Все листы заявления должны быть прошиты и пронумерованы. Соблюдение социально-ориентированной некоммерческой организацией указанного требования означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявления на участие в конкурсе, поданы от имени организации, а также подтверждает подлинность предоставленных документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение требований о том, что все листы заявления должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

2.9. Заявление на участие в конкурсном отборе запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявление на участие в конкурсном отборе социально-ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Красноармейский район».

2.10. Заявление на участие в конкурсном отборе представляется в администрацию непосредственно или направляется почтовым отправлением.

2.11. Заявления на участие в конкурсном отборе, поступившие в администрацию в течение срока приёма заявлений, регистрируются и передаются в комиссию по конкурсному отбору социально-ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Красноармейский район (далее - Комиссия).

2.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов. Комиссией, большинством голосов, определяются победители социально-ориентированных некоммерческих организаций.

2.13. Не позднее 10 дней после окончания срока приёма заявлений на участие в конкурсном отборе Комиссия проверяет поданные заявления на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.5-2.8 настоящего Порядка. Результаты этой работы оформляются протоколом, в котором указывается список участников конкурса, заявления которых подлежат дальнейшему рассмотрению. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте муниципального образования Красноармейский район.

2.14. В случае отказа в предоставлении субсидии администрация уведомляет социально-ориентированные некоммерческие организации в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

Основания для отказа социально-ориентированной некоммерческой организации в предоставлении субсидии

2.15. Социально-ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявление на участие в конкурсном отборе, не допускается к участию в нем, если установлено:

несоответствие представленных социально-ориентированной некоммерческой организацией документов требованиям, определённым пунктом 2.5 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

недостоверность представленной социально-ориентированной некоммерческой организацией информации;

осуществление мероприятий, предполагаемое финансовое обеспечение которых, не соответствует уставу организации;

заявление поступило в администрацию после срока приёма заявлений.

2.16. В 30-дневный срок после утверждения Протокола заседания Комиссии, заявления, представленные участниками конкурса, оцениваются Комиссией по 100-бальной шкале и по следующим критериям и коэффициентам их значимости:

№ п/п	Критерии	Коэффициент значимости	Оценка
1.	Количество сельских поселений Красноармейского района, которые охватывает своей деятельностью социально-ориентированная некоммерческая организация	0,2	10 сельских поселений – 100 баллов. От 1 до 9 сельских поселений по 10 баллов за каждое поселение
2.	Соотношение затрат на осуществление деятельности и предполагаемого эффекта от ее реализации	0,4	Число баллов определяется комиссией по результатам оценки заявки на участие в конкурсе, а также отчётов организации, если она ранее получала субсидии из местного бюджета – от 0 до 100 баллов
3.	Наличие опыта успешной деятельности по организационно-методической поддержке деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций	0,1	Число баллов определяется комиссией по результатам оценки заявки на участие в конкурсе – от 0 до 100

2.17. При отсутствии сведений по соответствующему критерию для оценки заявки на участие в конкурсе указывается ноль баллов. Рейтинг заявки на участие в конкурсе рассчитывается Комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанному в настоящем Порядке, умноженных на коэффициент значимости этого критерия, установленный настоящим Порядком. Заявки на участие в конкурсе, значение рейтинга которых меньше 50, не подлежат рас-

смотрению. Результаты этой работы оформляются протоколом. После подготовки протокола, Комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором, представивший ее участник признается победителем конкурса, и определяет размеры субсидии из бюджета муниципального образования Красноармейский район участникам конкурса, рейтинги которых превышают указанное минимальное значение. Минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представивший ее участник конкурса признается победителем конкурса, определяется Комиссией, исходя из числа участников конкурса, среднего рейтинга заявок на участие в конкурсе и лимитов бюджетных средств, утвержденных на поддержку социально-ориентированных некоммерческих организаций в текущем финансовом году (в форме предоставления субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям), и не может быть меньше 50.

2.18. Формирование списка социально-ориентированных некоммерческих организаций – победителей конкурса, предусматривающего также размеры предоставленных субсидий, осуществляется Комиссией в соответствии с Порядком в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрацией муниципального образования Красноармейский район на поддержку социально-ориентированных некоммерческих организаций в текущем финансовом году (в форме предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям). В случае возникновения сомнений в обоснованности рейтинга заявки на участие в конкурсе, а также в соответствии участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, Комиссия вправе повторно рассмотреть заявку. При повторном рассмотрении заявки Комиссия в срок не более 5 дней проверяет соблюдение требований, установленных настоящим Порядком, и заново оценивает заявку. По результатам повторного рассмотрения заявки составляется протокол. Указанный протокол размещается на сайте муниципального образования Красноармейский район в пятидневный срок после его подписания.

Порядок расчёта размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчёта и порядок их применения)

2.19. Объем средств субсидий определяется решением о бюджете муниципального образования Красноармейский район на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.20. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Красноармейский район на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.21. Распределение субсидий между социально-ориентированными некоммерческими организациями, признанными победителями конкурсного отбора, осуществляется в объеме запрашиваемого размера субсидии из бюджета муниципального образования Красноармейский район.

2.22. Если, запрашиваемый размер субсидий из бюджета муниципального образования Красноармейский район социально-ориентированным некоммерческим организациям, превышает объем субсидий, предусмотренных в бюджете муниципального образования Красноармейский район на эти цели, то при расчете субсидий применяется понижающий коэффициент К, который рассчитывается по следующей формуле:

К	=	K2
		K1

где:

K1 - сумма субсидий, запрашиваемая социально-ориентированными некоммерческими организациями, прошедшими конкурсный отбор;

K2 - сумма субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям, предусмотренная в бюджете муниципального образования Красноармейский район;

К - понижающий коэффициент.

В этом случае размер субсидии определяется по формуле:

$$C = C_3 \times K$$

где:

C - размер субсидии;

C₃ - размер субсидии, запрашиваемый социально-ориентированной некоммерческой организацией, прошедшей конкурсный отбор;

К - понижающий коэффициент.

2.23. Распределение субсидий между социально-ориентированными некоммерческими организациями, прошедшими конкурсный отбор, утверждается постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район.

Условия и порядок заключения между главным распорядителем и социально-ориентированной некоммерческой организацией соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Красноармейский район (далее – соглашение)

2.24. Администрация после издания постановления администрации муниципального образования Красноармейский район об утверждении распределения субсидий между социально-ориентированными некоммерческими организациями, прошедшими конкурсный отбор, направляет предложение социально-ориентированным некоммерческим организациям о подписании соглашения о предоставлении субсидии.

2.25. Субсидия предоставляется социально-ориентированной некоммерческой организации после заключения с администрацией соглашения по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в котором предусматриваются следующие обязательные положения:

наименование общественно полезной услуги;
категория потребителей общественно полезной услуги (физические лица);

содержание общественно полезной услуги и условия (формы) ее оказания;

показатели, характеризующие объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги;

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги;

реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (стандарта) оказания общественно полезной услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги;

основания для досрочного прекращения соглашения;

объем субсидии;

порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения в части информации об оказании общественно полезной услуги;

порядок возврата сумм субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, определенных соглашением;

условие о заключении получателем субсидии договора с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги, форма и условия которого определяются соглашением, заключенным между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора);

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

запрет на расторжение соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке;

основания для расторжения соглашения главным распорядителем как получателем бюджетных средств в одностороннем порядке;

порядок возмещения главным распорядителем как получателем бюджетных средств убытков, понесенных получателем субсидии, в случае неисполнения главным распорядителем как получателем бюджетных средств обязательств, предусмотренных соглашением;

запрет на привлечение получателем субсидии иных юридических лиц для оказания общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги.

2.26. Социально-ориентированная некоммерческая организация в течение 2-х рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии готовит заявку на предоставление субсидии.

2.27. В течение десяти рабочих дней, после предоставления заявки, субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств в соответствии и на условиях, установленных Порядком на расчётный счёт Получателя субсидии.

РАЗДЕЛ 3. Требования к отчётности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом, предоставляет в администрацию отчёт о фактическом расходовании субсидии, заверенной руководителем и главным бухгалтером, скрепленный печатью (при наличии), по форме согласно приложению № 4 настоящего Порядка. Одновременно с отчётом получатель субсидии предоставляет копии документов, подтверждающих фактическое произведение расходов.

3.2. Получатель субсидии предоставляет годовой отчёт в срок до 31 января года, следующего за отчётным годом о достижении показателя результативности предоставления субсидии, заверенной руководителем и главным бухгалтером, скрепленный печатью (при наличии), по форме согласно приложению № 4 настоящего Порядка.

3.3. Сроки предоставления получателями отчётности, указанной в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Порядка устанавливаются Соглашением.

РАЗДЕЛ 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля проводит обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Администрацией проводится оценка эффективности использования субсидии, на предмет достижения значений показателя результативности предоставления субсидии, установленные Соглашением.

4.3. В случае не достижения значений показателя результативности предоставления субсидии Администрация направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств в полном объёме, при этом срок возврата составляет один месяц со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.4. В случае выявления, по фактам проверок Администрации и органа муниципального финансового контроля нарушений условий предоставления субсидии, Уполномоченный орган направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств в полном объёме, при этом срок возврата составляет один месяц со дня получения данного

уведомления получателем субсидии.

4.5. Возврат предоставленной субсидий производится получателем в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении суммы субсидий или возврата её не в полном объёме - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае наличия остатков субсидий, не использованных в отчётном финансовом году, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня их установления направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидий.

4.7. Возврат остатков субсидий, не использованных в отчётном финансовом году, производится получателем субсидий в добровольном порядке в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидий.

4.8. В случае невозврата остатков субсидий, не использованных в отчётном финансовом году в установленный пунктом 4.7 настоящего Порядка срок, остатки неиспользованных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального
образования Красноармейский район,
управляющий делами



Е.Е. Евтушенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 14.12.2017 № 24410

СОСТАВ

**комиссии по конкурсному отбору социально-ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования Красноармейский район**

- | | |
|---------------------------------|--|
| Шумченко
Николай Иванович | - первый заместитель главы муниципально-
го образования Красноармейский район,
председатель комиссии; |
| Сидорова
Людмила Васильевна | - заместитель главы муниципального обра-
зования Красноармейский район, председа-
тель комиссии; |
| Евтушенко
Евгений Евгеньевич | - заместитель главы муниципального обра-
зования Красноармейский район, управ-
ляющий делами, председатель комиссии; |
| Ронина
Анна Евгеньевна | - начальник организационного отдела управ-
ления по контролю, взаимодействию с ор-
ганами местного самоуправления и обще-
ственными объединениями администрации
муниципального образования Красноар-
мейский район, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Дерявко
Роман Николаевич | - начальник юридического отдела админист-
рации муниципального образования Крас-
ноармейский район; |

Кузьмина
Елена Григорьевна

начальник управления по контролю, взаимодействию с органами местного самоуправления и общественными объединениями администрации муниципального образования Красноармейский район;

Пирогова
Людмила Ивановна

- начальник финансового управления администрации муниципального образования Красноармейский район;

Рыкова
Ирина Викторовна

- начальник управления по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район;

Шикова
Елена Викторовна

- начальник отдела по бухгалтерскому учёту, главный бухгалтер администрации муниципального образования Красноармейский район.

Заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
управляющий делами



Е.Е. Евтушенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
муниципального образования
Красноармейский район на
финансовую поддержку
социально-ориентированных
некоммерческих организаций,
осуществляющих свою
деятельность на территории
муниципального образования
Красноармейский район

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе социально-ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Красноармейский район

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код	

(БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Количество и наименование сельских поселений, территории которых охватывает социально-ориентированная некоммерческая организация своей деятельностью	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных организацией в предыдущем году, тыс.руб.	
в том числе: средства, предоставленные из бюджета муниципального образования Красноармейский район, тыс. руб.	
пожертвования организаций, тыс.руб.	
пожертвования физических лиц, тыс.руб.	
наличие/отсутствие у СОНКО, как у налогоплательщика, задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, страховых взносов, штрафов, процентов	
находится ли СОНКО в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства	

Информация о видах деятельности,
осуществляемых некоммерческой организацией

--

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально-ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Красноармейский район на поддержку социально-ориентированных некоммерческих организаций, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Красноармейский район ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

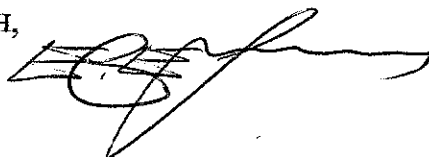
(фамилия, инициалы)

«__» _____ Г. М.П.

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____

(подпись)

Заместитель главы муниципального
образования Красноармейский район,
управляющий делами



Е.Е. Евтушенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
муниципального образования
Красноармейский район на
финансовую поддержку
социально-ориентированных
некоммерческих организаций,
осуществляющих свою
деятельность на территории
муниципального образования
Красноармейский район

ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДАХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

Наименование организации:

Общая сумма расходов (руб.):

Запрашиваемый размер субсидии из бюджета муниципального образования Красноармейский район (руб.):

Предполагаемая сумма софинансирования (руб.):

1. Административные расходы

1.1. Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации мероприятий

Наименование должности	Заработная плата, руб. в месяц	Процент занятости в реализации мероприятий	Оплата труда, руб. в месяц	Количество месяцев	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
				Итого:		

1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников

	Тарифы, проценты	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование			

Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
Итого:			

1.3. Текущие расходы

	Сумма в месяц, руб.	Количество месяцев	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Аренда помещения				
Оплата коммунальных услуг				
Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов				
Оплата услуг связи (телефон, доступ в сети «Интернет»)				
Оплата банковских услуг				
Итого:				

В части площади, необходимой для реализации мероприятий, указать площадь и размер арендной платы за один кв.м. Расходы на аренду помещений для проведения отдельных мероприятий, указывается в разделе 3 настоящей сметы. В случае изменения арендуемой площади в течение срока реализации мероприятий указывается средняя сумма в месяц или расходы на аренду помещения приводятся в нескольких строках.

2. Приобретение основных средств и программного обеспечения

2.1 Приобретение оборудования и прав на использование программ

	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Итого:				

2.2. Приобретение прочих основных средств

	Стоимость единицы,	Количество	Общая сумма,	Запрашивается, руб.

	руб.		руб.	
		Итого:		

3. Непосредственные расходы на реализацию мероприятий

3.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы

Выполняемые работы (оказываемые услуги)	Вознаграждение, руб.	Страховые взносы, руб.	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
		Итого:		

3.2. Командировочные расходы

Наименование должности	Расходы по проезду до места назначения и обратно, руб.	Расходы по найму жилого помещения, руб. в день	Суточные, руб. в день	Количество дней	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
					Итого:	

3.3. Прочие расходы

	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Итого:		

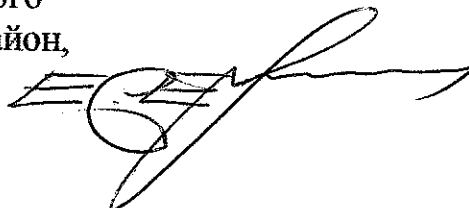
(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ Г. М.П.

Заместитель главы муниципального
образования Красноармейский район,
управляющий делами



Е.Е. Евтушенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
муниципального образования
Красноармейский район на
финансовую поддержку
социально-ориентированных
некоммерческих организаций,
осуществляющих свою
деятельность на территории
муниципального образования
Красноармейский район

СОГЛАШЕНИЕ

ст. Полтавская

« ___ » _____ 20__ год

Главный распорядитель бюджетных средств

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)
действующий на основании _____
(наименование и реквизиты документа,

устанавливающего полномочия органа на заключение настоящего Соглашения)
в лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

_____ действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

_____ полномочия лица на подписание настоящего Соглашения)
именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)
в лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

_____ действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа,

устанавливающего полномочия лица)
именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе
именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации и нормативным правовым актом

администрации муниципального образования Красноармейский район

(указываются реквизиты нормативного правового акта
(далее - Правила), устанавливающего порядок предоставления субсидии
заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из бюджета муниципального образования Красноармейский район Получателю субсидий в целях _____

(цель предоставления субсидии)

_____ (далее - субсидия).
1.1.1. Субсидия направляется на финансовое обеспечение (возмещения затрат) оказания _____

(наименование общественно полезной услуги)

1.1.2. Категорией потребителей общественно полезной услуги являются _____

(категория потребителей общественно полезной услуги - физических лиц)

1.1.3. Общественно полезная услуга включает в себя: _____

(указывается содержание общественно полезной услуги)

1.1.4. Условиями (формами) оказания общественно полезной услуги являются: _____

(указываются условия (формы) оказания общественно полезной услуги)

1.1.5. Показателями, характеризующими объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги являются: _____

(указываются показатели,

_____ характеризующие объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги)
в том числе допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги:

(указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги)

1.1.6. Порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги установлен _____

(указываются реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего

_____ порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги)

1.1.7. Информирование потребителей общественно полезной услуги:

1.1.8. Способы информирования потребителей общественно полезной услуги _____;

1.1.9. Формы информирования потребителей общественно полезной услуги _____

1.1.10. Сроки информирования потребителей общественно полезной услуги _____;

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителям бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения,

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в объеме _____ (_____) рублей _____ копеек в соответствии и на условиях, установленных Порядком на расчётный счет Получателя _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

- предоставляет субсидию в соответствии с разделом I Соглашения;
- осуществляет самостоятельно или с органами муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля и (или) в случае не достижения Получателем показателей результативности (целевых показателей) требует возврата полученной субсидии.

2.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- Уполномоченный орган после подписания акта проверки и (или) получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля направляет Получателю требование о возврате субсидии;

- получатель производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

- в случае не возврата субсидии в срок, указанный в настоящем соглашении, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, в связи с реализацией Соглашения.

2.5. Информировать и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.6. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию Соглашения.

2.7. Получатель обязуется:

- соблюдать Порядок, в том числе цели и условия предоставления субсидий, предусмотренные Порядком;
- для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.
- в течение __ рабочих дней с момента получения запроса от Уполномоченного органа представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией Соглашения;
- обеспечить в срок до _____ достижение следующих показателей результативности (целевых показателей) _____.
- осуществить возврат субсидии в соответствии с Порядком в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля и (или) в случае недостижения показателей результативности (целевых показателей);
- ежегодно до 31 января, следующего за отчетным, представлять в Уполномоченный орган отчеты о расходах, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии, а также отчеты о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий, по установленным формам;
- не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком;
- не привлекать иных юридических лиц для оказания общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю для оказания общественно полезной услуги;
- соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.2. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по Соглашению, в том числе в случае неисполнения Уполномоченным органом обязательств, предусмотренных Соглашением, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные не исполнением обязательства убытки. Возмещение убытков Уполномоченным органом осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели либо в судебном порядке в размере расходов, которые Получатель, чье право нарушено, произвел или должен будет произвести для восстановления

нарушенного права, стоимости утраченного имущества, либо суммы, на которую снизилась стоимость поврежденного имущества (реального ущерба).

3.3. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов из бюджета муниципального образования Красноармейский район, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля и (или) в случае не достижения показателей результативности (целевых показателей), сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в районный бюджет в соответствии с Порядком.

4. Дополнительные условия

Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения. В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств бюджета главным распорядителем средств бюджета ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения, в части определения объема субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных Уполномоченному на соответствующие цели.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.5. Форма и условия договора, заключаемого между Получателем и потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги, определяются соглашением, заключенным между Уполномоченным органом и Получателем (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора).

6.6. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, а также в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

6.7. Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае не соблюдения Получателем Порядка, в том числе целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

6.8. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

7. Реквизиты, подписи Сторон

Уполномоченный орган:

Почтовый адрес:

ОГРН

ОКПО

ИНН

КПП

Банковские реквизиты

Контактный телефон _____

E-mail _____

(должность)

Получатель:

Почтовый адрес:

ОГРН

ОКПО

ИНН

КПП

Банковские реквизиты

Контактный телефон _____

E-mail _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
муниципального образования
Красноармейский район на
финансовую поддержку
социально-ориентированных
некоммерческих организаций,
осуществляющих свою
деятельность на территории
муниципального образования
Красноармейский район

ОТЧЁТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия
из бюджета муниципального образования Красноармейский район

(наименование организации)

Отчетный год	
--------------	--

Соглашение между администрацией муниципального образования Красноармейский район и социально-ориентированной некоммерческой организацией о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Красноармейский район на поддержку социально-ориентированных некоммерческих организаций (далее - соглашение, субсидия)			
Дата заключения (подписания) соглашения		Номер соглашения	

Информация о социально-ориентированной некоммерческой организации – получателем субсидии			
Полное наименование			
Сокращенное наименование			
ОГРН		ИНН	
Место нахождения			
Почтовый адрес			
Адрес сайта в сети «Интернет» (в случае если имеется)		Контактный телефон, факс (с кодом района)	
Адрес электронной почты			
Режим налогообложения			

Размер, предоставленной субсидии (руб.)		Дата получения субсидии	
---	--	-------------------------	--

Остаток субсидии на 1 января отчетного года (руб.) < 1 >	
--	--

Общий объем расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отчетном году (руб.)		из них по целевому назначению (руб.)	
--	--	--------------------------------------	--

Сумма субсидии, возвращенная в отчетном году в местный бюджет (руб.)	
--	--

Остаток субсидии на 31 декабря отчетного года (руб.)	
--	--

Сумма субсидии, подлежащая возврату в местный бюджет (руб.)	
---	--

Виды деятельности, в том числе приоритетные направления, для осуществления мероприятий, по которым в отчетном году использовалась субсидии < 2 >
--

Отчёт о фактическом расходовании субсидии за отчётный год				
№ <5>	Наименование мероприятия	Дата расхода	Сумма (руб.)	Документы, подтверждающие осуществление расходов <6>
Итого по статье «... <7> »				

Достоверность, представленных сведений и целевое использование в отчетном году субсидии из бюджета муниципального образования Красноармейский район в сумме _____ руб. _____ коп. подтверждаю.

(наименование должности
руководителя социально ориентированной
некоммерческой организации-
получателя субсидии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Ф.И.О., должность, телефон и адрес электронной почты исполнителя

- <1> Если субсидия предоставлена в отчетном году, ставится прочерк.
- <2> Один или несколько видов деятельности из предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст.145; 2010, № 15, ст. 1736; 2011, № 29, ст.4291).
- <3> За исключением в пункте 1.
- <4> За исключением указанных в пункте 8.
- <5> Наименование мероприятий в порядке их проведения.
- <6> Наименование и реквизиты документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия.
- <7> Указывается наименование статьи расходов.

Примечания:

1. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк.
2. Копии документов, подтверждающих осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, сумма каждого из которых составляет менее десяти тысяч рублей, прилагаются к отчету на листах формата А4 с односторонним копированием и являются его неотъемлемой частью.
3. В верхнем правом углу каждой копии ручкой синего или черного цвета или машинописным способом указывается номер операции по расходованию денежных средств (согласно входящему в состав настоящего отчета реестру расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за отчетный год) или несколько таких номеров через запятую, если один первичный документ подтверждает несколько расходов. Если указанная в первичном документе сумма состоит не только из субсидии их бюджета муниципального образования Красноармейский район, на соответствующей копии первичного документа ручкой синего или черного цвета или машинописным способом указывается: «В том числе за счет субсидии из бюджета муниципального образования Красноармейский район _____ руб.».
4. Листы отчёта и приложения к нему прошиваются, количество листов подтверждается подписью руководителя социально-ориентированной некоммерческой организации – получателя субсидии и заверяется печатью указанной организации на обороте последнего листа на месте прошивки.

Заместитель главы муниципального
образования Красноармейский район,
управляющий делами

 Е.Е. Евтушенко