



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» 10 2017 г.

№ 2540

станция Полтавская

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Красноармейский район
от 1 ноября 2017 года № 2102 «Об утверждении
нормативных затрат на обеспечение функций
администрации муниципального образования
Красноармейский район и подведомственных
муниципальных казённых учреждений»**

В целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 1 ноября 2017 года № 2102 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Красноармейский район и подведомственных муниципальных казённых учреждений» изменения, изложив приложения № 2, 4, 6 к постановлению в новой редакции (приложение № 1, 2, 3).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Красноармейский район Н.И. Шумченко.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
муниципального образования
Красноармейский район

Ю.В. Васин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 25.10.2017 № 2540

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 1 ноября 2017 года № 2102
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Красноармейский район
от 25.10.2017 № 2540)

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций отдела по закупкам для муниципальных
нужд и торгам администрации муниципального образования
Красноармейский район

Расчёт нормативных затрат на обеспечение функций отдела по закупкам для муниципальных нужд и торгам администрации муниципального образования Красноармейский район разработан с учётом постановления администрации муниципального образования Красноармейский район № 72 от 11 февраля 2016 года «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Красноармейский район и подведомственных им муниципальных казённых учреждений» (с изменениями и дополнениями).

Таблица № 1

Затраты на заправку и ремонт картриджей для принтеров,
многофункциональных устройств и копировальных
аппаратов (оргтехники)

Наименование	Цена заправки и ремонта картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, руб.
1	2
Заправка и ремонт картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	15 000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Таблица № 2

Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование	Количество, штук	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии (не более), руб.
1	2	3
Антивирусное программное обеспечение для бизнеса стандартный, русская редакция	2	1 500,00
Сертифицированный персональный межсетевой экран	2	3 500,00
Приобретение лицензий на право пользования СКЗИ «КриптоПро»	2	2 500,00
Оказание услуг по сопровождению автоматизированных систем криптозащиты СКЗИ «КриптоПро»	2	4 000,00
Оказание услуг по изготовлению и сопровождению электронной подписи	2	2 500,00
Предоставление права использования и абонентское обслуживание системы «Контур-Экстерн»	1	5 000,00

Таблица № 3

Другие запасные части для вычислительной техники

Наименование	Количество в год, шт.	Цена единицы запасной части для вычислительной техники (не более), руб.
1	2	3
CD и DVD диски	не более 10 штук на муниципального служащего	500,00
Flash- карты и прочие накопители емкостью не более 32 Гб	не более 15 штук	1 000,00
Внешний жесткий диск	не более 2 штук на отдел	7 000,00

Таблица № 4

**Приобретение расходных материалов для принтеров,
многофункциональных устройств и копировальных
аппаратов и иной оргтехники**

Наименование	Вид расходного материала	Количество (норматив), в год (на 1 единицу техники), шт.	Цена единицы расходного материала для оргтехники (не более), руб.
1	2	3	4
МФУ Canon MF4018	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 2000 стр)	4	3 980,00
	тонер-картридж повышенной емкости (цвет-черный, ресурс- 3500 стр)	6	7 200,00

Таблица № 5

Приобретение бумаги

Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3
Бумага для печати формата А 4 (500 листов)	не более 5 пачек на сотрудника в месяц	280,00
Бумага для факса в рулонах	не более 4 рулонов в квартал на отдел	150,00

Таблица № 6

Приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Количество (норматив)	Цена за единицу, руб.	Периодичность получения
1	2	3	4
Архивный короб	не более 50 единицы на отдел	не более 280,00	1 раз в год
Блок для заметок (9x9 см)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 90,00	1 раз в квартал
Блок для заметок	не более 6 единиц на одного сотрудника	не более 60,00	1 раз в год
Блок для заметок с клеевым краем	не более 6 единиц на одного сотрудника	не более 80,00	1 раз в год
Дырокол	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 868,40	1 раз в 3 года

1	2	3	4
Карандаш чернографитовый	не более 3 единиц на одного сотрудника	не более 16,45	1 раз в год
Карандаши цветные	не более 1 упаковки в год на отдел	не более 100,00	1 раз в год
Карандаш механический	не более 2 единиц на одного сотрудника	не более 80,00	1 раз в год
Клеящий карандаш (масса клея – не менее 35 г)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 62,45	1 раз в полгода
Клеящий карандаш (масса клея – не менее 20 г)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 52,20	1 раз в полгода
Клей ПВА (объем – 65 г)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 35,00	1 раз в год
Клейкая лента (скотч, ширина ленты – 15 мм)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 35,00	1 раз в год
Клейкая лента (скотч, ширина ленты – не менее 48 мм)	не более 2 единицы на одного сотрудника	не более 47,86	1 раз в год
Книга учета	не более 4 единицы на одного сотрудника	не более 170,00	1 раз в год
Кнопки канцелярские	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 24,44	1 раз в год
Корректирующая лента	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 60,95	1 раз в полгода
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 45,00	1 раз в полгода
Корректирующая ручка	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 66,10	1 раз в полгода
Линейка (длина – 20 см)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 16,10	1 раз в год
Линейка (длина – 30 см)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 20,73	1 раз в год
Стойка-уголок для бумаг вертикальная	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 114,10	1 раз в 3 года
Поддон для бумаг горизонтальный	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 147,70	1 раз в 3 года
Набор текстовыделителей (4 цвета)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 128,00	1 раз в год
Маркер перманентный	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 38,68	1 раз в год
Нож канцелярский (ширина лезвия – 18 мм)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 35,00	1 раз в год
Нож канцелярский (ширина лезвия – 9 мм)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 25,00	1 раз в год
Ножницы	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 100,00	1 раз в 3 года
Папка-регистратор (ширина корешка – не менее 50 мм)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 130,00	1 раз в год
Папка-регистратор (ширина корешка – 70 мм)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 120,00	1 раз в год
Папка-регистратор (ширина корешка – 80 мм)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 70,00	1 раз в год

1	2	3	4
Файл вкладыш	не более 50 единицы на одного сотрудника	не более 88,00	1 раз в год
Папка (на резинках)	не более 2 единиц на одного сотрудника	не более 65,00	1 раз в полгода
Папка с файлами (количество файлов – 20 шт.)	не более 2 единиц на одного сотрудника	не более 50,00	1 раз в полгода
Папка с файлами (количество файлов – 100 шт.)	не более 2 единиц на одного сотрудника	не более 180,00	1 раз в полгода
Папка уголок	не более 6 единиц на одного сотрудника	не более 15,00	1 раз в полгода
Папка-скоросшиватель	не более 150 единиц на одного сотрудника	не более 12,00	1 раз в квартал
Папка-конверт	не более 4 единиц на одного сотрудника	не более 10,00	1 раз в год
Папка с зажимом	не более 4 единиц на одного сотрудника	не более 65,00	1 раз в год
Папка с кольцевым механизмом	не более 4 единиц на одного сотрудника	не более 65,00	1 раз в год
Папка-планшет	не более 1 единиц на одного сотрудника	не более 140,00	1 раз в год
Резинка стирательная (ластик)	не более 2 единиц на одного сотрудника	не более 11,70	1 раз в год
Ручка автоматическая (цвет – синий, тип стержня – гелевый)	не более 4 единиц на одного сотрудника	не более 38,82	1 раз в год
Ручка автоматическая (цвет – черный, тип стержня – гелевый)	не более 4 единиц на одного сотрудника	не более 44,54	1 раз в год
Ручка автоматическая (цвет – синий, тип стержня – шариковый)	не более 5 единиц на одного сотрудника	не более 37,00	1 раз в год
Стержень запасной для гелевой ручки (цвет – синий)	не более 4 единиц на одного сотрудника	не более 9,10	1 раз в год
Стержень запасной для гелевой ручки (цвет – черный)	не более 4 единиц на одного сотрудника	не более 9,30	1 раз в год
Степлер (номер скобы – 24)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 160,00	1 раз в 3 года
Степлер (номер скобы – 10)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 56,50	1 раз в 3 года
Антистеплер	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 59,33	1 раз в 3 года
Скобы (номер – 10)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 12,43	1 раз в квартал
Скобы (номер – 24)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 21,33	1 раз в квартал
Скрепки	не более 2 единиц на одного сотрудника	не более 24,28	1 раз в квартал
Точилка для карандашей	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 40,00	1 раз в 3 года
Ярлычки-закладки самоклеящиеся	не более 3 единицы на одного сотрудника	не более 53,20	1 раз в квартал
Влажные чистящие салфетки	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 170,33	1 раз в квартал

1	2	3	4
Тетрадь общая (количество лис – тов – 96 шт.)	не более 2 единиц на одного сотрудника	не более 84,27	1 раз в год
Гигиенический смачиватель	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 52,00	1 раз в год
Зажимы для бумаг (размер – 51 мм)	не более 24 единиц на одного сотрудника	не более 157,50	1 раз в год
Зажимы для бумаг (размер – 41 мм)	не более 24 единиц на одного сотрудника	не более 112,48	1 раз в год
Зажимы для бумаг (размер – 32 мм)	не более 24 единиц на одного сотрудника	не более 67,68	1 раз в год
Зажимы для бумаг (размер – 25 мм)	не более 24 единиц на одного сотрудника	не более 59,49	1 раз в год
Зажимы для бумаг (размер – 19 мм)	не более 24 единиц на одного сотрудника	не более 35,50	1 раз в год
Зажимы для бумаг (размер – 15 мм)	не более 24 единиц на одного сотрудника	не более 29,70	1 раз в год
Папка на завязках «Дело»	не более 10 единиц на одного сотрудника	не более 13,28	1 раз в год
Накопитель документов (лоток-коробка)	не более 10 единиц на одного сотрудника	не более 95,00	1 раз в год
Ежедневник формата А4	не более 1 единиц на руководящий состав	не более 1400,00	1 раз в год
Календарь настольный перекидной	не более 1 единиц на одного сотрудника	не более 40,00	1 раз в год
Настольный калькулятор	не более 1 единиц на одного сотрудника	не более 1000,00	1 раз в 3 года
Конверт маркированный с лите-рой А	по количеству исходящей корреспонденции	не более 50,00	1 раз в год
Портфель с отделениями	не более 1 единицы на отдел	не более 350,00	1 раз в год

Таблица № 7

Затраты на приобретение специальных журналов

Наименование специального журнала	Кол-во компл.	Кол. Экз. в 1 компл.	Цена 1 комплекта в год (не более), руб.
1	2	3	4
ГОСЗАКАЗ в вопросах и ответах	1	12	10 000,00

Дополнительное профессиональное образование

Наименование образовательной программы, час	Количество работников, направляемых на обучение, человек	Цена обучения одного работника (не более), руб.
1	2	3
«Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» (44-ФЗ), 144	2	13 000,00
Участие в семинарах	2	15 000,00
Обучение по охране труда работников организаций (40 часов)	1	1 700,00

»

Начальник отдела по закупкам
для муниципальных нужд и торгам
администрации муниципального
образования Красноармейский район



Л.А. Иващенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 25.10.2017 № 2540

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 1 ноября 2017 года № 2102
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Красноармейский район
от 25.10.2017 № 2540)

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Красноармейский район

Расчёт нормативных затрат на обеспечение функций управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Красноармейский район разработан с учётом постановления администрации муниципального образования Красноармейский район № 72 от 11 февраля 2016 года «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Красноармейский район и подведомственных им муниципальных казённых учреждений» (с изменениями и дополнениями).

Таблица № 1

Абонентская плата

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, штук	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.
1	2	3
Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации	8	80 000,00

Приобретение услуг связи

Наименование	Единица измерения	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.	Стоимость услуг связи в год (не более), руб.
Междугородные и международные телефонные соединения	усл. ед.	8	15 000,00

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Наименование	Единица измерения	Норматив количества технического обслуживания и ремонта техники	Стоимость обслуживания (включая ремонт) одной единицы в год (не более), руб.
1	2	3	4
Техническое обслуживание и ремонт системных блоков	усл. ед.	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	5 000,00
Техническое обслуживание и ремонт мониторов	усл. ед.	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	2 000,00
1	2	3	4
Техническое обслуживание и ремонт ноутбуков	усл. ед.	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	10 000,00

Примечание: наименование и количество приобретаемых услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту вычислительной техники для нужд управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Красноармейский район может отличаться от указанного выше в зависимости от решаемых задач.

При этом закупка, не указанных в настоящем приложении наименований, осуществляется в пределах доведённых объемов бюджетных ассигнований.

Таблица № 4

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Единица измерения	Норматив количества технического обслуживания и ремонта техники	Стоимость обслуживания (включая ремонт) одной единицы в год (не более), руб.
1	2	3	4
Техническое обслуживание и ремонт оргтехники	усл. ед.	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	10 000,00

Таблица № 5

Затраты на заправку и ремонт картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Цена заправки и ремонта картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, руб.
1	2	3
Заправка и ремонт картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	8	15 000,00

Приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Таблица № 6

**Приобретение простых (неисключительных) лицензий на
использование программного обеспечения по защите информации**

Наименование	Единица измерения	Норматив количества услуг	Стоимость одной услуги в год (не более), руб.
1	2	3	4
Антивирусное программное обеспечение для бизнеса стандартный, русская редакция	усл. ед.	8	1 500,00
Приобретение лицензий на право пользования СКЗИ «КриптоПро»	усл. ед.	1	1 800,00
Оказание услуг по сопровождению автоматизированных систем криптозащиты СКЗИ «КриптоПро»	усл. ед.	1	4 000,00
Оказание услуг по изготовлению и сопровождению электронной подписи	усл. ед.	3	2 500,00
Оказание услуг за право использования программ для ЭВМ АС «Бюджет»	усл. ед.	1	1 500,00
Предоставление права использования и абонентское обслуживание системы «Контур-Экстерн»	усл. ед.	1	5 000,00

Таблица № 7

**Обеспечение компьютерным и периферийным оборудованием,
средствами коммуникации**

Наименование	Норматив количества, шт.	Цена приобретения единицы оборудования (не более), руб.
1	2	3
Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	из расчета 1 на 1 сотрудника управления	39 000,00
Системный блок	из расчета 1 на 1 сотрудника управления	25 000,00
Монитор	из расчета 1 на 1 сотрудника управления	10 000,00
Ноутбук	из расчета 1 на 1 сотрудника управления	40 000,00
Принтер	из расчета 1 на 1 сотрудника управления	9 000,00
МФУ (максимальный формат печати А4)	из расчета 1 на 1 сотрудника управления	15 000,00
Жесткий диск	3 шт.	5 000,00
МФУ (максимальный формат печати А3)	из расчета 1 на каждые 10 работников	60 000,00
Flash- карты и прочие накопители емкостью не более 32 Гб	из расчета 1 на 1 сотрудника управления	1 000,00

Таблица № 8

Приобретение запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Норматив количества, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3
Блок питания для системного блока	из расчета 1 на 1 сотрудника управления	3 000,00
Клавиатура	из расчета 1 на 1 сотрудника управления	700,00
Манипулятор типа «мышь»	из расчета 1 на 1 сотрудника управления	500,00
Калькулятор	из расчета 1 на 1 сотрудника управления	800,00
Источник бесперебойного питания	из расчета 1 на 1 сотрудника управления	4 000,00

Таблица № 9

Приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование	Вид расходного материала	Количество (норматив), в год (на 1 единицу техники), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
Принтер Canon LBP 6020	Тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 2000 стр)	1	900,00
Принтер Canon LBP 2900	Тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 2000 стр)	1	1 500,00
МФУ Kyocera Ecosys FS 1020MFP	Тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 2500 стр)	2	3 000,00
Принтер HP Laserjet M-125-M126 PCLmS	Тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 2000 стр)	1	1 500,00
МФУ Canon MF4018	Тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 2000 стр)	1	1 800,00
Принтер Samsung SCX-3200	Тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 2000 стр)	2	3 600,00

Примечание: Наименование и количество приобретаемых расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для нужд управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Красноармейский район может отличаться от указанного выше в зависимости от решаемых задач. При этом закупка, не указанных в настоящем приложении наименований, осуществляется в пределах доведённых объемов бюджетных ассигнований.

Приобретение бланочной продукции

Наименование	Количество, в год	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3
Диплом	не более 250 единиц в год	25,00
Благодарственное письмо	не более 250 единиц в год	25,00
Бланки писем	не более 1000 единиц в год	10,00
Журналы регистрации приказов	не более 1 единицы в год	300,00
Журналы учёта и регистрации	не более 1 единиц в год	500,00

Таблица № 11

Проведение праздника «День Красноармейского района»

Наименование	Единица измерения	Норматив количества услуг	Стоимость одной услуги в год (не более), руб.
1	2	3	4
Услуги по обеспечению проведения мероприятия	усл. ед.	1	13 000,00

Таблица № 12

Проведение праздника «Кубанская ярмарка»

Наименование	Единица измерения	Норматив количества услуг	Стоимость одной услуги в год (не более), руб.
1	2	3	4
Услуги по обеспечению проведения мероприятия	усл. ед.	1	150 000,00

Таблица № 13

Проведение праздника «День урожая-2017» и «День животновода-2016»

Наименование	Единица измерения	Норматив количества услуг	Стоимость одной услуги в год (не более), руб.
1	2	3	4
Услуги по обеспечению проведения мероприятия	усл. ед.	1	276 600,00

Таблица № 14

**Оказание услуг по изготовлению и поставке подарочной продукции
об агропромышленном комплексе Красноармейского района**

Наименование	Единица измерения	Норматив количества услуг	Стоимость одной услуги в год (не более), руб.
1	2	3	4
Планшет наградной в футляре	усл. ед.	3	7 500,00
Лента победителям соревнований	усл. ед.	160	500,00

Таблица № 15

Приобретение рамок оформительских

Наименование	Единица измерения	Норматив количества услуг	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
Рамки оформительские	усл. ед.	260	265,00

Таблица № 16

Приобретение бумаги

Наименование	Количество, в год	Цена за единицу, руб.
1	2	3
Бумага для печати формата А 4 (500 листов)	не более 2 пачки на сотрудника в месяц	не более 280,00
Бумага для факса в рулонах	не более 20 рулонов в год	не более 150,00

Таблица № 17

Приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Количество (норматив)	Цена за единицу, руб.	Периодичность получения
1	2	3	4
Блок для заметок	не более 6 единиц на одного сотрудника	не более 60,00	1 раз в год
Блок для заметок с клеевым краем	не более 6 единиц на одного сотрудника	не более 80,00	1 раз в год
Дырокол	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 868,40	1 раз в 3 года
Карандаш чернографитовый	не более 3 единиц на одного сотрудника	не более 16,45	1 раз в год

1	2	3	4
Карандаши цветные	не более 1 упаковки в год на отдел	не более 100,00	1 раз в год
Карандаш механический	не более 2 единиц на одного сотрудника	не более 80,00	1 раз в год
Клеящий карандаш (масса клея – не менее 35 г)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 62,45	1 раз в полгода
Клеящий карандаш (масса клея – не менее 20 г)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 52,20	1 раз в полгода
Клей ПВА (объем – 125 г)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 38,00	1 раз в год
Клейкая лента (скотч, ширина ленты – 15 мм)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 35,00	1 раз в год
Клейкая лента (скотч, ширина ленты – не менее 48 мм)	не более 2 единицы на одного сотрудника	не более 47,86	1 раз в год
Книга учета	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 170,00	1 раз в год
Кнопки канцелярские	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 24,44	1 раз в год
Корректирующая лента	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 60,95	1 раз в полгода
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 45,00	1 раз в полгода
Корректирующая ручка	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 66,10	1 раз в полгода
Линейка (длина – 20 см)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 16,10	1 раз в год
Линейка (длина – 30 см)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 20,73	1 раз в год
Стойка-уголок для бумаг вертикальная	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 114,10	1 раз в 3 года
Поддон для бумаг горизонтальный	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 147,70	1 раз в 3 года
Набор текстовыделителей (4 цвета)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 128,00	1 раз в год
Маркер перманентный	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 38,68	1 раз в год
Нож канцелярский (ширина лезвия – 18 мм)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 35,00	1 раз в год
Нож канцелярский (ширина лезвия – 9 мм)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 25,00	1 раз в год
Ножницы	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 100,00	1 раз в 3 года
Папка-регистратор (ширина корешка – не менее 50 мм)	не более 10 единиц на одного сотрудника	не более 130,00	1 раз в год
Папка-регистратор (ширина корешка – 70 мм)	не более 10 единиц на одного сотрудника	не более 120,00	1 раз в год
Папка-регистратор (ширина корешка – 80 мм)	не более 10 единиц на одного сотрудника	не более 170,00	1 раз в год
Файл вкладыш	не более 2 единиц на одного сотрудника	не более 88,00	1 раз в год

1	2	3	4
Папка (на резинках)	не более 2 единиц на одного сотрудника	не более 65,00	1 раз в полгода
Папка с файлами (количество файлов – 20 шт.)	не более 2 единиц на одного сотрудника	не более 50,00	1 раз в полгода
Папка с файлами (количество файлов – 100 шт.)	не более 2 единиц на одного сотрудника	не более 180,00	1 раз в полгода
Папка уголок	не более 6 единиц на одного сотрудника	не более 15,00	1 раз в полгода
Папка-скоросшиватель	не более 30 единиц на одного сотрудника	не более 15,00	1 раз в квартал
Папка-конверт	не более 4 единиц на одного сотрудника	не более 10,00	1 раз в год
Папка с зажимом	не более 4 единиц на одного сотрудника	не более 65,00	1 раз в год
Папка с кольцевым механизмом	не более 4 единиц на одного сотрудника	не более 65,00	1 раз в год
Папка-планшет	не более 1 единиц на одного сотрудника	не более 140,00	1 раз в год
Резинка стирательная (ластик)	не более 2 единиц на одного сотрудника	не более 11,70	1 раз в год
Ручка автоматическая (цвет – синий, тип стержня – гелевый)	не более 4 единиц на одного сотрудника	не более 38,82	1 раз в год
Ручка автоматическая (цвет – черный, тип стержня – гелевый)	не более 4 единиц на одного сотрудника	не более 44,54	1 раз в год
Ручка автоматическая (цвет – синий, тип стержня – шариковый)	не более 5 единиц на одного сотрудника	не более 37,00	1 раз в год
Стержень запасной для гелевой ручки (цвет – синий)	не более 4 единиц на одного сотрудника	не более 9,10	1 раз в год
Стержень запасной для гелевой ручки (цвет – черный)	не более 4 единиц на одного сотрудника	не более 9,30	1 раз в год
Степлер (номер скобы – 24)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 160,00	1 раз в 3 года
Степлер (номер скобы – 10)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 56,50	1 раз в 3 года
Антистеплер	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 59,33	1 раз в 3 года
Скобы (номер – 10)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 12,43	1 раз в квартал
Скобы (номер – 24)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 21,33	1 раз в квартал
Скрепки	не более 2 единиц на одного сотрудника	не более 24,28	1 раз в квартал
Точилка для карандашей	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 40,00	1 раз в 3 года
Ярлычки-закладки самоклеящиеся	не более 3 единицы на одного сотрудника	не более 53,20	1 раз в квартал
Влажные чистящие салфетки	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 170,33	1 раз в квартал
Гигиенический смачиватель	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 52,00	1 раз в год

1	2	3	4
Зажимы для бумаг (размер – 25 мм)	не более 24 единиц на одного сотрудника	не более 59,49	1 раз в год
Зажимы для бумаг (размер – 15 мм)	не более 24 единиц на одного сотрудника	не более 29,70	1 раз в год
Накопитель документов (лоток-коробка)	не более 10 единиц на одного сотрудника	не более 95,00	1 раз в год
Конверт маркированный с литерой А	по количеству исходящей корреспонденции	не более 45,00	1 раз в год

Таблица № 18

Приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

Наименование	Количество (норматив)	Цена за единицу (не более), руб.	Периодичность получения
1	2	3	4
Стол	не более 1 единицы на одного сотрудника	12 000,00	1 раз в 5-7 лет
Шкаф закрытый	не более 2 единицы на кабинет	11 000,00	1 раз в 5-7 лет
Шкаф для одежды	не более 1 единицы на кабинет	10 000,00	1 раз в 5-7 лет
Тумба купе	не более 1 единицы на одного сотрудника	11 000,00	1 раз в 5-7 лет
Кресло руководителя	не более 1 единицы	12 000,00	1 раз в 5-7 лет

Таблица № 19

Дополнительное профессиональное образование

Наименование образовательной программы, час	Количество работников, направляемых на обучение, человек	Цена обучения одного работника (не более), руб.
1	2	3
«Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» (44-ФЗ), 144	1	12 000,00

Таблица № 20

Техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование	Количество, в год	Цена за единицу, руб.
1	2	3
Сплит-система, кондиционер	по мере необходимости	не более 6 000,00

**Услуги по отловленным и содержащимся, подобранным (павшим)
животным**

Наименование	численность безнадзорных животных, единиц		Цена за единицу (максимальный размер средней стоимости)	
	отловленных и содержащихся	подобранных (павших)	отловленных и содержащихся	подобранных (павших)
Оказание услуг по отловленным и содержащимся, подобранным (павшим) животным	94	48	689,5	459,36

Примечание: Количество услуг по отловленным и содержащимся, подобранным (павшим) животным, может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оказание услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета на основании Приказа №100 от 31 марта 2017 года государственного управления ветеринарии Краснодарского края.

Прочие услуги

Наименование	Количество, в год	Цена за единицу, руб.
1	2	3
Услуги по техническому обслуживанию и ремонту кондиционера, сплит-систем	по мере необходимости	не более 6 000,00

»

Начальник отдела по закупкам
для муниципальных нужд и торгам
администрации муниципального
образования Красноармейский район



Л.А. Иващенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 25.12.2017 № 2540

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 1 ноября 2017 года № 2102
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Красноармейский район
от 25.12.2017 № 2540)

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций муниципального казённого учреждения
муниципального образования Красноармейский район
«Служба спасения»

Расчёт нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казённого учреждения муниципального образования Красноармейский район «Служба спасения» разработан с учётом постановления администрации муниципального образования Красноармейский район № 72 от 11 февраля 2016 года «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Красноармейский район и подведомственных им муниципальных казённых учреждений» (с изменениями и дополнениями).

Таблица № 1

Затраты на услуги связи

Наименование	Оплата услуг в год (не более), руб.
1	2
Затраты на местную телефонную связь	31 000,00
Затраты на междугороднюю телефонную связь	3 500,00

Таблица № 2

Затраты на коммунальные услуги

Наименование	Количество единиц в год, не более
1	2
Электроэнергия	86 400 кВт*ч
Водоснабжение	140 куб.м.

Цена за единицу устанавливается в соответствии с утверждёнными тарифами.

Таблица № 3

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование	Количество единиц в год, не более
Бензин АИ-92	9 600л.
Охлаждающая жидкость (тосол)	30 кг.
Антифриз	10 кг.
Масло для цепей	40 л.
Масло для бензопил	10 л.
Масло моторное	40 л.
Масло для лодочного мотора	2 л.
Масло для насосной станции	10 л.

Цена за единицу формируется в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере закупок.

Таблица № 4

Приобретение лицензий на использование программного обеспечения

Наименование	Количество, штук	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии (не более), руб.
1	2	3
Выпуск сертификата лицензии на программный продукт «СКБ Контур»	1	2 500,00

Таблица № 5

Другие запасные части для вычислительной техники

Наименование	Количество в год, шт.	Цена единицы запасной части для вычислительной техники (не более), руб.
1	2	3
Аккумулятор для Источника бесперебойного питания	2	1 500,00

Приобретение бумаги

Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3
Бумага для печати формата А 4 (500 листов)	не более 5 пачек на сотрудника	280,00

Приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Количество (норматив)	Цена за единицу, руб.	Периодичность получения
1	2	3	4
Клей ПВА (объем – 45 г)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 25,00	1 раз в год
Клейкая лента (скотч, ширина ленты – 15 мм)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 25,00	1 раз в год
Клейкая лента (скотч, ширина ленты – не менее 48 мм)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 130,00	1 раз в год
Записная книжка	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 200,00	1 раз в год
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 50,00	1 раз в год
Папка-регистратор (ширина корешка – 50 мм)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 150,00	1 раз в год
Краска штемпельная (объем не менее 25 мл)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 50,00	1 раз в год
Папка с файлами (количество файлов – 30 шт.)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 90,00	1 раз в год
Папка-скоросшиватель	не более 1 единиц на одного сотрудника	не более 15,00	1 раз в год
Ручка (цвет – синий, тип стержня – шариковый)	не более 5 единиц на одного сотрудника	не более 18,00	1 раз в год
Скобы (номер – 24)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 50,00	1 раз в год
Скрепки	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 25,00	1 раз в год
Тетрадь общая (количество листов – 48 шт.)	не более 2 единицы на одного сотрудника	не более 40,00	1 раз в год

Таблица № 8

Дополнительное профессиональное образование

Наименование образовательной программы, час	Количество работников, направляемых на обучение, человек	Цена обучения одного работника (не более), руб.
1	2	3
Обучение по курсу «Рабочий люльки»	28	4 000,00
Обучение по программе: «Спасатель» (первоначальная подготовка)	3	15 000,00
Обучение по программе «Пожарный»	2	32 000,00
Обучение по программе «Матрос - спасатель»	5	3 000,00
Обучение по программе «Охрана труда»	2	3 000,00
Обучение по программе «Матрос - спасатель»	2	30 000,00

Таблица № 9

Затраты на периодический и предрейсовый медицинский осмотр работников

Наименование услуги	Количество работников, человек	Цена осмотра одного работника (не более), руб.	Периодичность
1	2	3	4
Предрейсовый медицинский осмотр	5	40,00	Ежедневно
Ежегодный медицинский осмотр	35	2 100,00	Один раз год
Психиатрическая комиссия	29	1 500,00	Один раз год

Таблица № 10

Затраты на технический осмотр, ремонт автомобилей

Наименование	Количество автомобилей, шт.	Общегодовая стоимость (не более), руб.
1	2	3
Ремонт служебных автомобилей УАЗ, ЗИЛ	2	400 000,00
Технический осмотр	2	4 000,00

Таблица № 11

Затраты на расходные материалы и запчасти автомобилей

Наименование	Количество автомобилей, шт.	Цена за единицу (не более), руб.	Периодичность получения
1	2	3	4
Шины автомобильные для УАЗ	5	5 500,00	1 раз в год
Громкоговоритель на ЗИЛ	1	10 000,00	1 раз в год
Вакуумный насос на ЗИЛ	1	70 000,00	1 раз в год

Таблица № 12

Поставка хозяйственных товаров

Наименование	Количество (норматив)	Цена за единицу (не более), руб.	Периодичность получения
1	2	3	4
Перчатки х/б	не более 100 пар	20,00	1 раз в год
Перчатки латексные	не более 100 пар	15,00	1 раз в год
Проволока вязальная	не более 3 кг.	100,00	1 раз в год
Мыло хозяйственное (200г.)	не более 30 шт.	20,00	1 раз в год
Лента (ширина не менее 75 мм.)	не более 3 шт.	230,00	1 раз в год
Хомут (не менее 100 шт.в упаковке)	не более 1 упаковки	90,00	1 раз в год
Струна триммерная (сечение не менее 3 мм.)	не более 50 м.	15,00	1 раз в год
Шпагат полипропиленовый (длина рулона не менее 500м.)	не более 1 рулона	200,00	1 раз в год
Маска медицинская	не более 50 шт.	6,00	1 раз в год

Таблица № 13

Услуги по ремонту оборудования

Наименование	Количество бензопил, шт.	Общегодовая стоимость (не более), руб.
1	2	3
Ремонт бензопил	5	15 000,00

Поставка оборудования

Наименование	Количество (норматив)	Цена за единицу (не более), руб.	Периодичность получения
1	2	3	4
Поставка станка для заточки цепей	1	4 000,00	1 раз в год
Поставка бензопил	2	40 000,00	1 раз в год
Поставка мотопомпы	1	25 000,00	1 раз в год
Поставка Рукавов пожарных D=50	5	3 000,00	1 раз в год
Поставка Рукавов пожарных D=70	7	5 000,00	1 раз в год
Поставка Рукавов всасывающих D=75	1	3 700,00	1 раз в год
Поставка фонарей аккумуляторных ручных	3	2 000,00	1 раз в год
Поставка фонарей аккумуляторных налобных	2	500,00	1 раз в год
Поставка касок промышленных	3	6 000,00	1 раз в год
Поставка насосной станции	1	210 000,00	1 раз в год
Поставка цилиндра гидравлического	1	150 000,00	1 раз в год
Поставка надувной лодки	1	60 000,00	1 раз в год
Поставка лодочного мотора	1	110 000,00	1 раз в год
Поставка световой башни	1	125 000,00	1 раз в год
Поставка принтера	1	15 000,00	1 раз в год
Поставка телевизора	1	15 000,00	1 раз в год
Поставка чайника	3	2 000,00	1 раз в год
Поставка мобильного телефона	3	4 000,00	1 раз в год

Поставка запасных частей для оборудования

Наименование	Количество (норматив)	Цена за единицу, руб.	Периодичность получения
1	2	3	4
Поставка цепей для бензопил	70	не более 1 000,00	1 раз в год
Поставка ремней для двигателя	2	не более 1 000,00	1 раз в год
Поставка грязевой фрезы для мойки высокого давления	1	не более 3 000,00	1 раз в год

Таблица № 16

Поставка спецодежды

Наименование	Количество (норматив)	Цена за единицу, руб.	Периодичность получения
1	2	3	4
Поставка зимней формы спасателей	29 компл.	не более 12 000,00	1 раз в год
Поставка футболок	60 шт.	не более 280,00	1 раз в год
Поставка летней формы спасателям	29 компл.	не более 6 000,00	1 раз в год
Поставка обуви всесезонной рабочей	29 компл.	не более 2 000,00	1 раз в год

Таблица № 17

Аттестация рабочих мест

Наименование	Количество (норматив)	Цена за единицу, руб.	Периодичность получения
1	2	3	4
Аттестация рабочих мест	6	не более 1 600,00	1 раз в год

Таблица № 18

Ремонт и техническое обслуживание камер и оборудования видеонаблюдения АПК «Безопасный город»

Наименование	Количество камер, шт.	Цена за единицу, руб.	Периодичность получения
1	2	3	4
Ремонт камер видеонаблюдения	21	не более 10 000,00	1 раз в год

Таблица № 19

Страхование жизни, автогражданской ответственности

Наименование	Количество (норматив)	Цена за единицу (не более), руб.	Периодичность получения
1	2	3	4
ОСАГО	2	8 000,00	1 раз в год
Страхование жизни спасателей	29	360,00	1 раз в год

»

Начальник отдела по закупкам
для муниципальных нужд и торгам
администрации муниципального
образования Красноармейский район



Л.А. Иващенко