



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» 10 2017 г.

№ 154д

станция Полтавская

**Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации
ведомственных целевых программ
муниципального образования Красноармейский район**

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования Красноармейский район (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Красноармейский район Н.И. Шумченко.
3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
муниципального образования
Красноармейский район

Ю.В. Васин

SECRET
NOFORN
NO DISSEM TO THE MEDIA
NO DISSEM TO THE PUBLIC

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 25.10.2018 № 25/18

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, направленных на осуществление субъектами бюджетного планирования, подведомственными им распорядителями бюджетных средств муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и решения задач социально-экономического развития, повышение результативности расходов районного бюджета.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия: ведомственная целевая программа (далее ВЦП) - утвержденный (планируемый к утверждению) комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств) на срок не более 3 лет, направленных на решение конкретной задачи в области развития соответствующей сферы деятельности (в том числе на исполнение муниципальных правовых актов);

координатор ВЦП (далее – координатор) – отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Красноармейский район ответственный за разработку и реализацию ВЦП, достижение целей и задач ВЦП, а также непосредственных результатов реализуемых им мероприятий;

цель - направление деятельности координатора ВЦП, обеспечивающее реализацию стратегии развития определенной сферы деятельности, предполагающее эффективное решение проблем в отнесенной к его компетенции законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Красноармейский район сфере деятельности и измеряемое показателями конечных результатов деятельности;

задача - краткое описание деятельности координатора ВЦП, обеспечивающее достижение его цели, измеряемое показателями непосредственных результатов его деятельности;

целевой показатель - показатель конечного результата деятельности координатора ВЦП, характеризующий эффект от реализации мероприятий для

внешнего потребителя;

показатель непосредственного результата - показатель, характеризующий в числовом виде объем и качество реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации ведомственной целевой программы;

эффективность - соотношение показателей непосредственных результатов реализации программных мероприятий с затратами на их достижение.

Иные понятия и термины используются в значениях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Красноармейский район.

1.3. Ведомственная целевая программа разрабатывается в виде единого документа, состоящего из паспорта ведомственной целевой программы по форме согласно приложение № 1 к настоящему Порядку и следующих разделов:

раздел 1 «Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения в рамках ведомственной целевой программы»;

раздел 2 «Цели и задачи, целевые показатели ведомственной целевой программы, сроки ее реализации»;

раздел 3 «Перечень мероприятий ведомственной целевой программы» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

раздел 4 «Обоснование финансового обеспечения ведомственной целевой программы»;

раздел 5 «Механизм реализации ведомственной целевой программы»;

раздел 6 «Оценка эффективности реализации ведомственной целевой программы».

1.4. Мероприятия ведомственной целевой программы не могут дублировать мероприятия других ведомственных целевых программ и муниципальных программ муниципального образования Красноармейский район.

1.5. Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.

1.6. Ведомственная целевая программа утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Красноармейский район.

1.7. Если ведомственная целевая программа предусматривает мероприятия по предоставлению субсидий в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указанная ведомственная целевая программа должна содержать порядки предоставления соответствующих субсидий с учетом требований бюджетного законодательства Российской Федерации, если иное не установлено нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Красноармейский район.

2. Формирование и утверждение ведомственной целевой программы

2.1. Решение о разработке ведомственной целевой программы принимается координатором ВЦП по согласованию с координатором соответствующей муниципальной программы муниципального образования Красноармейский район в случае, если реализация ведомственной целевой программы предполагается в рамках муниципальной программы муниципального образования Красноармейский район.

2.2. Разработанный в соответствии с требованиями настоящего Порядка проект ведомственной целевой программы, утверждаемый муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Красноармейский район, направляется на согласование в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Красноармейский район, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район от 12 мая 2010 года № 1086.

2.3. Разработанный в соответствии с требованиями настоящего Порядка проект ведомственной целевой программы, утверждаемый муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Красноармейский район направляется на согласование в управление по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район и финансовое управление администрации муниципального образования Красноармейский район.

2.3.1. Управление по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район рассматривает и согласовывает проект ведомственной целевой программы по следующим направлениям:

соответствие структуры и содержания ведомственной целевой программы установленным требованиям настоящего Порядка;

обоснованность поставленных целей и задач ведомственной целевой программы, наличие целевых показателей ведомственной целевой программы;

соответствие целей ведомственной целевой программы задачам муниципальной программы муниципального образования Красноармейский район, в случае если реализация ведомственной целевой программы предполагается в рамках муниципальной программы муниципального образования Красноармейский район;

обоснованность и комплексность мероприятий ведомственной целевой программы, и их соответствие целям и задачам ведомственной целевой программы.

2.3.2. Финансовое управление администрации муниципального образования Красноармейский район рассматривает и согласовывает проект ведомственной целевой программы на предмет его соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации.

2.3.3. Рассмотрение и согласование в управлении по экономике,

2.3.3. Рассмотрение и согласование в управлении по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район и финансовом управлении администрации муниципального образования Красноармейский район проводится в течение 7 рабочих дней со дня поступления проекта ведомственной целевой программы в соответствующий отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Красноармейский район.

2.3.4. Согласование проекта ведомственной целевой программы осуществляется путем визирования на листе согласования.

Замечания к проекту ведомственной целевой программы излагаются на бланке соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Красноармейский район, подписываются и прилагаются к проекту ведомственной целевой программы.

О наличии замечаний в листе согласования проекта ведомственной целевой программы должностным лицом, визирующим проект, делается соответствующая отметка («Замечания прилагаются»).

Доработанный с учетом замечаний проект ведомственной целевой программы подлежит повторному согласованию. При этом лицо, изложившее замечания, указывает рядом со ссылкой на замечания в листе согласования проекта: «Замечания сняты» и ставит свою подпись с указанием даты повторного согласования.

2.3.5. Проект муниципального правового акта об утверждении ведомственной целевой программы подлежит антикоррупционной экспертизе, а также, в случае если его положения затрагивают вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, - оценке регулирующего воздействия.

Антикоррупционная экспертиза и оценка регулирующего воздействия проводятся в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Красноармейский район, устанавливающими порядок, сроки и необходимые условия их проведения.

2.3.6. Ведомственные целевые программы после согласования с управлением по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район и финансовым управлением администрации муниципального образования Красноармейский район, проведения антикоррупционной экспертизы и оценки регулирующего воздействия (при необходимости) утверждаются муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Красноармейский район.

Координатор ВЦП обеспечивает в установленном порядке официальное опубликование и организует размещение в сети «Интернет» утвержденной ведомственной целевой программы, а также в 5-дневный срок после утверждения ведомственной целевой программы направляет письменное извещение о дате и номере муниципального правового акта о ее утверждении в управление по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район и финансовое

район.

2.4. Проекты ведомственных целевых программ подлежат утверждению не позднее 1 июля года, предшествующего началу реализации ведомственной осуществляется в порядке, установленном для утверждения данных программ.

Изменения в ранее утвержденные ведомственные целевые программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, касающихся увеличения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ведомственной целевой программы в очередном финансовом году и плановом периоде, которые подлежат утверждению не позднее 15 ноября текущего финансового года.

При внесении изменений в ведомственную целевую программу значения показателей ведомственной целевой программы, относящиеся к прошедшим периодам реализации ведомственной целевой программы, изменению не подлежат.

3. Реализация ведомственной целевой программы

Управление реализацией ведомственной целевой программы осуществляется координатором ВЦП, который:

- обеспечивает разработку ведомственной целевой программы, ее согласование с координатором соответствующей муниципальной программы муниципального образования Красноармейский район, в случае если реализация ведомственной целевой программы предполагается в рамках муниципальной программы муниципального образования Красноармейский район;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в ведомственную целевую программу;

- несет ответственность за достижение целевых показателей ведомственной целевой программы;

- обеспечивает достижение значений показателей результативности предоставления субсидий из районного бюджета;

- осуществляет оценку эффективности использования субсидий в соответствии с утвержденным порядком предоставления и распределения субсидий из районного бюджета;

- проводит мониторинг реализации ведомственной целевой программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации ведомственной целевой программы;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач ведомственной целевой программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах ведомственной целевой программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные ведомственной целевой программой.

4. Мониторинг реализации ведомственных целевых программ

4.1. Мониторинг реализации ведомственной целевой программы, включенной в состав муниципальной программы муниципального образования Красноармейский район, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район от 30 июня 2014 года № 626 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Красноармейский район».

4.2. Координатор ВЦП ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район заполненные отчетные формы мониторинга реализации ведомственной целевой программы.

Координатор ВЦП ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в управление по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район доклад о ходе реализации ведомственной целевой программы на бумажных и электронных носителях.

Доклад о ходе реализации ведомственной целевой программы должен содержать:

- сведения о фактических объемах финансирования ведомственной целевой программы в целом и по каждому мероприятию в разрезе источников финансирования;

- сведения о фактическом выполнении мероприятий ведомственных целевых программ с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

- сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации ведомственной целевой программы плановым показателям, установленным ведомственной целевой программой;

- оценку эффективности реализации ведомственной целевой программы.

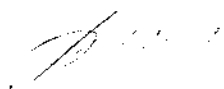
Координатор ВЦП обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации ведомственной целевой программы.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей ведомственной целевой программы координатором ВЦП проводится анализ факторов и в докладе о ходе реализации ведомственной целевой программы указываются причины, повлиявшие на такие расхождения.

В отношении ведомственной целевой программы, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор ВЦП представляет в

управление по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации ведомственной целевой программы за истекший год и весь период ее реализации.

Начальник управления
по экономике, инвестициям и
малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations. The document further outlines the procedures for handling discrepancies and the role of the accounting department in providing timely reports to management.

In the second section, the focus is on budgeting and financial forecasting. It details how the budget is prepared and how it is used to monitor the company's financial performance against its goals. The document also discusses the various factors that can affect the budget and how they are managed to minimize risk.

The third part of the document covers the internal control system. It describes the various checks and balances in place to prevent fraud and ensure the integrity of the financial data. This includes the segregation of duties, the approval process for transactions, and the regular audits conducted by the internal audit department.

Finally, the document concludes with a summary of the key points and a call to action for all employees to adhere to the financial policies and procedures outlined in the document. It stresses the importance of transparency and accountability in all financial dealings.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
ведомственных целевых программ
муниципального образования
Красноармейский район

**ПАСПОРТ
ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН**

« _____ »

Координатор ведомственной целевой программы	
Основания для разработки ведомственной целевой программы	
Цели ведомственной целевой программы	
Задачи ведомственной целевой программы	
Перечень целевых показателей ведомственной целевой программы	
Сроки реализации ведомственной целевой программы	
Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы	

Начальник управления по экономике,
инвестициям и малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район

И.В. Рыкова

