



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» 12 2017 г.

№ 2564

станция Полтавская

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования Красноармейский район  
от 1 ноября 2017 года № 2102 «Об утверждении  
нормативных затрат на обеспечение функций  
администрации муниципального образования  
Красноармейский район и подведомственных  
муниципальных казённых учреждений»**

В целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 1 ноября 2017 года № 2102 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Красноармейский район и подведомственных муниципальных казённых учреждений», изложив приложение № 3 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Красноармейский район Н.И. Шумченко.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава  
муниципального образования  
Красноармейский район

Ю.В. Васин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Красноармейский район  
от 28.12.2017 № 2564

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Красноармейский район  
от 1 ноября 2017 года № 2102  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Красноармейский район  
от 28.12.2017 № 2564)

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**  
**на обеспечение функций управления муниципальной**  
**собственностью администрации муниципального образования**  
**Красноармейский район**

Расчёт нормативных затрат на обеспечение функций управления муниципальной собственностью администрации муниципального образования Красноармейский район разработан с учётом постановления администрации муниципального образования Красноармейский район № 72 от 11 февраля 2016 года «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Красноармейский район и подведомственных им муниципальных казённых учреждений» (с изменениями и дополнениями).

Таблица № 1

**Абонентская плата**

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, штук	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.
1	2	3
Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации	5	80 000,00

**Приобретение услуг связи**

Наименование	Единица измерения	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.	Стоимость услуг связи в год (не более), руб.
Междугородные и международные телефонные соединения	усл. ед.	5	10 000,00

Таблица № 3

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники**

Наименование	Единица измерения	Норматив количества технического обслуживания и ремонта техники	Стоимость обслуживания (включая ремонт) одной единицы в год (не более), руб.
1	2	3	4
Техническое обслуживание и ремонт системных блоков	усл. ед.	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	5 000,00
Техническое обслуживание и ремонт мониторов	усл. ед.	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	2 000,00
Техническое обслуживание и ремонт ноутбуков	усл. ед.	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	10 000,00

Примечание: наименование и количество приобретаемых услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту вычислительной техники для нужд управления муниципальной собственностью администрации муниципального образования Красноармейский район может отличаться от указанного выше в зависимости от решаемых задач.

При этом закупка, не указанных в настоящем приложении наименований,

осуществляется в пределах доведённых объемов бюджетных ассигнований.

Таблица № 4

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Наименование	Единица измерения	Норматив количества технического обслуживания и ремонта техники	Стоимость обслуживания (включая ремонт) одной единицы в год (не более), руб.
1	2	3	4
Техническое обслуживание и ремонт оргтехники	усл. ед.	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	10 000,00

Таблица № 5

**Затраты на заправку и ремонт картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Цена заправки и ремонта картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, руб.
1	2	3
Заправка и ремонт картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	10	35 000,00

**Приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

Наименование	Единица измерения	Норматив количества услуг	Стоимость одной услуги в год (не более), руб.
1	2	3	4
Антивирусное программное обеспечение для бизнеса стандартный, русская редакция	усл. ед.	14	1 500,00
Приобретение лицензий на право пользования СКЗИ «КриптоПро»	усл. ед.	3	5 400,00
Оказание услуг по сопровождению автоматизированных систем криптозащиты СКЗИ «КриптоПро»	усл. ед.	3	12 000,00
Оказание услуг по сопровождению автоматизированных систем «Контур-Экстерн» с применением встроенных в сертификат криптозащиты СКЗИ «КриптоПро CSP»	усл. ед.	1	3 600,00
Приобретение лицензий на право пользования сертификатом по тарифному плану «Квалифицированный Классик»	усл. ед.	1	2 500,00
Абонентское обслуживание по тарифному плану «Квалифицированный Классик»	усл. ед.	1	600,00
Абонентское обслуживание по тарифному плану «Бюджетник Плюс»	усл. ед.	1	900,0
Оказание услуг по изготовлению и сопровождению электронной подписи	усл. ед.	3	2 500,00
Услуги по техническому обслуживанию Единой системы учета объектов и неналоговых доходов (ЕСУОНД) Краснодарского края	усл. ед.	1	180 000,00
Обслуживание и администрирование ПО VipNetClient (КСЗ) ДС СМЭВ	усл. ед.	1	4 000,00
Комплекс услуг «ТехноКад-Муниципалитет» по тарифному пакету «Муниципалитет – Оптима»: web-сервис по формированию и отправке электронных документов в ЕГРН, предоставление сервиса формирования СРЗУ на КПП; выпуск и годовое обслуживание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи	усл. ед.	1	15 000,00

Таблица № 7

**Обеспечение компьютерным и периферийным оборудованием,  
средствами коммуникации**

Наименование	Норматив количества, шт.	Цена приобрете- ния единицы оборудования (не более), руб.
1	2	3
Системный блок	из расчета 1 на 1 сотрудника управления	25 000,00
Монитор	из расчета 1 на 1 сотрудника управления	10 000,00
Ноутбук	из расчета 1 на 1 сотрудника управления	40 000,00
Принтер	из расчета 1 на 1 сотрудника управления	9 000,00
МФУ (максимальный фор- мат печати А4)	из расчета 1 на 1 сотрудника управления	15 000,00
Жесткий диск	Исходя из нужд управления	5 000,00
МФУ (максимальный фор- мат печати А3)	из расчета 1 на каждые 10 работников	60 000,00
Flash- карты и прочие нако- пители емкостью не более 32 Гб	из расчета 1 на 1 сотрудника управления	1 000,00

Таблица № 8

**Приобретение запасных частей для вычислительной техники**

Наименование	Норматив количества, шт.	Цена за едини- цу (не более), руб.
1	2	3
Блок питания для системно- го блока	из расчета 1 на 1 сотрудника управления	3 000,00
Клавиатура	из расчета 1 на 1 сотрудника управления	700,00
Манипулятор типа «мышь»	из расчета 1 на 1 сотрудника управления	500,00
Калькулятор	из расчета 1 на 1 сотрудника управления	800,00

Таблица № 9

**Приобретение расходных материалов для различных типов  
принтеров, многофункциональных устройств,  
копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Наименование	Вид расходного материала	Количес- тво (норма- тив), в год (на 1 еди- ницу тех- ники), шт.	Цена за единицу (не бо- лее), руб.
1	2	3	4
Принтер HP Laserjet P2015n	Тонер-картридж (цвет-черный, ре- сурс- 2000 стр)	1	1 500,00

1	2	3	4
Принтер HP Laserjet P2035n	Тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 2000 стр)	1	1 500,00
Принтер Canon LBP 2900	Тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 2000 стр)	4	2 000,00
МФУ Kyocera Ecosys M2030dn	Тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 2500 стр)	3	4 000,00
МФУ Canon MF4018	Тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 2000 стр)	4	2 000,00

Примечание: Наименование и количество приобретаемых расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для нужд управления муниципальной собственностью администрации муниципального образования Красноармейский район может отличаться от указанного выше в зависимости от решаемых задач. При этом закупка, не указанных в настоящем приложении наименований, осуществляется в пределах доведённых объемов бюджетных ассигнований.

Таблица № 10

**Услуги по оценке рыночной стоимости  
движимого и недвижимого имущества**

Наименование	Количество, в год	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3
Услуги по оценке рыночной стоимости арендной платы (права пользования и владения) незастроенным земельным участком (годовая арендная плата), оценке рыночной стоимости земельного участка	не более 150 единиц в год	5 000,00
Услуги по оценке, определению рыночной величины годовой арендной платы объектов недвижимости, определению рыночной стоимости объектов недвижимости	не более 30 единиц в год	5 000,00
Услуги по оценке, определению рыночной величины объектов движимого имущества	не более 10 единиц в год	5 000,00

Таблица № 11

**Признание прав и регулирование отношений по государственной  
и муниципальной собственности**

Наименование	Единица измерения	Количество, в год	Стоимость одной услуги в год (не более), руб.
1	2	3	4
Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости, изготовление технической документации (технического паспорта, кадастрового паспорта, технического плана)	усл. ед.	не более 50 единиц в год	20 000,00
Подготовка справок о технических характеристиках нежилых помещений	усл. ед.	не более 50 единиц в год	500,00

Таблица № 12

**Мероприятия по землеустройству и землепользованию**

Наименование	Единица измерения	Количество, в год	Стоимость одной услуги в год (не более), руб.
1	2	3	4
Услуги по предпродажной подготовке, организации и проведению торгов по продаже права на заключение договоров аренды, договоров купли-продажи земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности муниципального образования Красноармейский район	усл. ед.	150	8 000,00
Межевание и постановка на кадастровый учет земельных участков. Подготовка схем расположения земельных участков. Подготовка схем расположения земельных участков на основе топографической съемки земельных участков. Подготовка проектов планировки и проектов межевания земельных участков. Уточнение границ земельных участков, для подготовки государственной технической экспертизы	усл. ед.	50	20 000,00



**Информационное обеспечение деятельности**

Наименование	Единица измерения	Количество, в год	Стоимость одной услуги в год (не более), руб.
1	2	3	4
Информационное обеспечение деятельности управления муниципальной собственностью администрации муниципального образования Красноармейский район Краснодарского края, в печатном средстве массовой информации, распространяемом на территории Красноармейского района	квадратные сантиметры	12 500	17,00

**Содержание имущества, находящегося в казне муниципального образования Красноармейский район**

Наименование	Единица измерения	Норматив количества услуг	Стоимость одной услуги в год (не более), руб.
1	2	3	4
Услуги по расчету, сбору, обработке платежей, выдачи квитанции за найм жилых помещений, предоставленных по договорам найма жилого помещения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	усл. ед.	1	25 000,00
Поверка общедомовых узлов учета тепловой энергии	усл. ед.	1	31 000,00
Замена вычислителей ВКТ -7 и блоков питания для расходомера ПРЭМ	усл. ед.	4	25 000,00
Внеплановая поверка общедомового узла учета тепловой энергии	усл. ед.	1	700,00
Услуги по сбору и транспортированию отходов: - отходы 1-5 класса опасности	1 куб.м	55	1 000,00
Услуги по замене, укладке и выравниванию грунта	усл. ед.	55	900,00
Текущий ремонт кровли здания	усл. ед.	1	10 000,00

**Приобретение бумаги**

Наименование	Количество, в год	Цена за единицу, руб.
1	2	3
Бумага для печати формата А4 (500 листов)	не более 3 пачек на сотрудника в месяц	не более 230,00
Бумага для факса в рулонах	не более 15 рулонов в год	не более 150,00

**Приобретение канцелярских принадлежностей**

Наименование	Количество (норматив)	Цена за единицу, руб.	Периодичность получения
1	2	3	4
Блок для заметок	не более 6 единиц на одного сотрудника	не более 60,00	1 раз в год
Блок для заметок с клеевым краем	не более 6 единиц на одного сотрудника	не более 80,00	1 раз в год
Дырокол	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 868,40	1 раз в 3 года
Карандаш чернографитовый	не более 3 единиц на одного сотрудника	не более 25,00	1 раз в год
Карандаш механический	не более 2 единиц на одного сотрудника	не более 80,00	1 раз в год
Клеящий карандаш (масса клея – не менее 36 г)	не более 2 единиц на одного сотрудника	не более 62,45	1 раз в полгода
Клеящий карандаш (масса клея – не менее 20 г)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 52,20	1 раз в полгода
Клей ПВА (объем – 125 г)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 38,00	1 раз в год
Клейкая лента (скотч, ширина ленты – 15 мм)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 35,00	1 раз в год
Клейкая лента (скотч, ширина ленты – не менее 48 мм)	не более 2 единицы на одного сотрудника	не более 47,86	1 раз в год
Книга учета	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 170,00	1 раз в год
Кнопки канцелярские	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 24,44	1 раз в год
Корректирующая лента	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 60,95	1 раз в полгода
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 45,00	1 раз в полгода
Корректирующая ручка	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 66,10	1 раз в полгода
Линейка (длина – 20 см)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 16,10	1 раз в год

1	2	3	4
Линейка (длина – 30 см)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 20,73	1 раз в год
Стойка-уголок для бумаг вертикальная	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 114,10	1 раз в 3 года
Поддон для бумаг горизонтальный	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 147,70	1 раз в 3 года
Набор текстовыделителей (4 цвета)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 128,00	1 раз в год
Маркер перманентный	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 38,68	1 раз в год
Нож канцелярский (ширина лезвия – 18 мм)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 35,00	1 раз в год
Нож канцелярский (ширина лезвия – 9 мм)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 25,00	1 раз в год
Ножницы	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 100,00	1 раз в 3 года
Папка-регистратор (ширина корешка – не менее 50 мм)	не более 10 единицы на одного сотрудника	не более 130,00	1 раз в год
Папка-регистратор (ширина корешка – 70 мм)	не более 10 единицы на одного сотрудника	не более 120,00	1 раз в год
Папка-регистратор (ширина корешка – 80 мм)	не более 10 единицы на одного сотрудника	не более 170,00	1 раз в год
Файл вкладыш с перфорацией А4 100 шт/уп	не более 2 единиц на одного сотрудника	не более 150,00	1 раз в квартал
Папка (на резинках)	не более 2 единиц на одного сотрудника	не более 65,00	1 раз в полгода
Папка с файлами (количество файлов – 20 шт.)	не более 2 единиц на одного сотрудника	не более 50,00	1 раз в полгода
Папка с файлами (количество файлов – 100 шт.)	не более 2 единиц на одного сотрудника	не более 180,00	1 раз в полгода
Папка уголок	не более 6 единиц на одного сотрудника	не более 15,00	1 раз в полгода
Папка-скоросшиватель	не более 30 единиц на одного сотрудника	не более 15,00	1 раз в квартал
Папка-конверт	не более 4 единиц на одного сотрудника	не более 10,00	1 раз в год
Папка с зажимом	не более 4 единиц на одного сотрудника	не более 65,00	1 раз в год
Папка с кольцевым механизмом	не более 4 единиц на одного сотрудника	не более 65,00	1 раз в год
Папка-планшет	не более 1 единиц на одного сотрудника	не более 140,00	1 раз в год
Резинка стирательная (ластик)	не более 2 единиц на одного сотрудника	не более 11,70	1 раз в год
Ручка автоматическая (цвет – синий, тип стержня – гелевый)	не более 4 единиц на одного сотрудника	не более 38,82	1 раз в год
Ручка автоматическая (цвет – черный, тип стержня – гелевый)	не более 4 единиц на одного сотрудника	не более 44,54	1 раз в год
Ручка шариковая (цвет – синий, тип стержня – шариковый)	не более 5 единиц на одного сотрудника	не более 37,00	1 раз в год

1	2	3	4
Стержень запасной для гелевой ручки (цвет – синий)	не более 4 единиц на одного сотрудника	не более 9,10	1 раз в год
Стержень запасной для гелевой ручки (цвет – черный)	не более 4 единиц на одного сотрудника	не более 9,30	1 раз в год
Степлер (номер скобы – 24)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 160,00	1 раз в 3 года
Степлер (номер скобы – 10)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 56,50	1 раз в 3 года
Антистеплер	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 59,33	1 раз в 3 года
Скобы (номер – 10)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 12,43	1 раз в квартал
Скобы (номер – 24)	не более 2 единиц на одного сотрудника	не более 21,33	1 раз в квартал
Скрепки	не более 2 единиц на одного сотрудника	не более 24,28	1 раз в квартал
Точилка для карандашей	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 40,00	1 раз в 3 года
Ярлычки-закладки самоклеящиеся	не более 3 единицы на одного сотрудника	не более 53,20	1 раз в квартал
Влажные чистящие салфетки	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 170,33	1 раз в квартал
Гигиенический смачиватель	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 52,00	1 раз в год
Зажимы для бумаг (размер – 25 мм)	не более 24 единиц на одного сотрудника	не более 59,49	1 раз в год
Зажимы для бумаг (размер – 15 мм)	не более 24 единиц на одного сотрудника	не более 29,70	1 раз в год
Накопитель документов (лоток-коробка)	не более 10 единиц на одного сотрудника	не более 95,00	1 раз в год
Конверт маркированный с литерой А	по количеству исходящей корреспонденции	не более 45,00	1 раз в год

Таблица № 17

### Приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

Наименование	Количество (норматив)	Цена за единицу (не более), руб.	Периодичность получения
1	2	3	4
Стол	не более 1 единицы на одного сотрудника	12 000,00	1 раз в 5-7 лет
Шкаф закрытый	не более 2 единицы на кабинет	11 000,00	1 раз в 5-7 лет
Шкаф для одежды	не более 1 единицы на кабинет	10 000,00	1 раз в 5-7 лет
Тумба купе	не более 1 единицы на одного сотрудника	11 000,00	1 раз в 5-7 лет
Кресло руководителя	не более 1 единицы	12 000,00	1 раз в 5-7 лет

**Дополнительное профессиональное образование**

Наименование образовательной программы, час	Количество работников, направляемых на обучение, человек	Цена обучения одного работника (не более), руб.
1	2	3
«Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» (44-ФЗ),	1	12 000,00

»

Начальник отдела по закупкам  
для муниципальных нужд и торгам  
администрации муниципального  
образования Красноармейский район



Л.А. Иващенко