



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«31» 01 2018 г.

№ 158

станция Полтавская

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Красноармейский район
от 1 ноября 2017 года № 2102 «Об утверждении
нормативных затрат на обеспечение функций
администрации муниципального образования
Красноармейский район и подведомственных
муниципальных казённых учреждений»**

В целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 1 ноября 2017 года № 2102 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Красноармейский район и подведомственных муниципальных казённых учреждений», изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Красноармейский район Н.И. Шумченко.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
муниципального образования
Красноармейский район

Ю.В. Васин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 31.01.2018 № 158

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 1 ноября 2017 года № 2102
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Красноармейский район
от 31.01.2018 № 158)

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций администрации
муниципального образования
Красноармейский район

Расчёт нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Красноармейский район разработан с учётом постановления администрации муниципального образования Красноармейский район № 72 от 11 февраля 2016 года «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Красноармейский район и подведомственных им муниципальных казённых учреждений» (с изменениями и дополнениями).

Затраты на услуги связи

Таблица № 1

Абонентская плата

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, штук	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.
1	2	3
Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации	67	528,60

Таблица № 2

Повременная оплата междугородних телефонных соединений

Наименование	Продолжительность телефонных соединений в год, мин.	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях (не более), руб.
1	2	3
Междугородные телефонные соединения	4 704	4,91

Таблица № 3

Затраты на сеть «Интернет» и услуг интернет – провайдеров

Наименование	Норматив трафика в расчёте на 1 рабочее место в год, Гб	Стоимость единицы услуг в год (не более), руб.
1	2	3
Широкополосный доступ к сети «Интернет»	не лимитируется	500 000,00

Таблица № 4

Затраты на предоставление в пользование волоконно-оптического канала связи

Наименование	Фактические затраты в отчётном финансовом году в год (не более), руб.
1	2
Предоставление в пользование волоконно-оптического канала связи	96 000,00

Таблица № 5

Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники

Наименование	Фактическое количество вычислительной техники (но не более предельного количества (92 шт.)*), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчёте на 1 единицу вычислительной техники в год, руб.
1	2	3
Системный блок	92	6 950,00
Сервер	5	10 300,00
Монитор	97	3 000,00
Ноутбук	15	10 300,00
Моноблок	5	10 300,00
Сканер	3	5 000,00

*фактическое количество вычислительной техники может отличаться от

указанного выше в зависимости от решаемых задач. При этом количество моделей вычислительной техники для проведения технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта, не указанных в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. Цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта 1 единицы в год не может превышать 50 % от закупочной стоимости.

Таблица № 6

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно -
профилактический ремонт локально - вычислительных сетей**

Наименование	Количество устройств локально - вычислительных сетей, шт.	Цена технического обслуживания и ремонта 1 устройства локально-вычислительных сетей(не более), руб./год
1	2	3
коммутаторы, маршрутизаторы, конверторы, модемы, медиаконвертор	20*	350,00
IP-телефоны	23*	2 200,00

*фактическое количество устройств локально - вычислительных сетей может отличаться от указанного выше в зависимости от решаемых задач. При этом количество устройств локально - вычислительных сетей для проведения технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта, не указанных в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица № 7

Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, руб.
1	2	3
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники). Тип 1*	123**	800 000,00
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники). Тип 2*	12**	500 000,00

*типы устройств в зависимости от рекомендуемого производителем ежемесячного объема печати: 1 – до 5000 стр./мин, 2 – от 10 000 до 15 000 стр./мин.

Таблица № 8

Затраты на заправку и ремонт картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Цена заправки и ремонта картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, руб.
1	2
Заправка и ремонт картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	900 000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование про-

граммного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Таблица № 9

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена сопровождения 1 услуги (не более), руб./год
1	2	3	4
АРМ - муниципал	Усл.ед.	1	70 000,00

Таблица № 10

Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование	Количество, штук	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии (не более), руб.
1	2	3
Антивирусное программное обеспечение для бизнеса стандартный, русская редакция	92	1 500,00
Сертифицированный персональный межсетевой экран	92	3 500,00
Приобретение лицензий на право пользования СКЗИ «КриптоПро»	10	2 500,00
Оказание услуг по сопровождению автоматизированных систем криптозащиты СКЗИ «КриптоПро»	15	4 000,00
Оказание услуг по изготовлению и сопровождению электронной подписи	30	2 500,00

Таблица № 11

Приобретение прочих услуг

Наименование услуг	Количество в год	Предельная цена, руб.
1	2	3
Услуги по технической поддержке и сопровождению АРМ, VipNet, 1С: бухгалтерия, антивирусные программы и	не более 1 на каждый ПП	150 000,00
Услуги по хостингу web-сайта	не более 1	20 000,00
Оказание информационных услуг с использованием справочной системы «ГАРАНТ»	не более 2	200 000,00

Приобретение компьютеров персональных настольных

Наименование	Количество (норматив), шт.	Цена за 1 единицу(не более), руб.
1	2	3
Системный блок	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	68 000,00
Монитор	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	30 000,00
Ноутбук	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	98 000,00
Микрокомпьютер	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	98 000,00
Моноблок	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	98 000,00

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество (норматив), шт.	Цена за 1 единицу(не более), руб.
1	2	3
Принтер	не более 1 единицы в расчете на одного работника	50 000,00
МФУ (максимальный формат печати А4)	не более 1 единицы в расчете на один отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 единица техники в расчете на каждые 5 работников, в случае, если численность отдела превышает 5 человек	50 000,00
МФУ (максимальный формат печати А3)	не более 1 единицы в расчете на каждые 10 работников	110 000,00
Принтер(цветной)	не более 1 единицы в расчете на каждые 20 работников	50 000,00
Принтер (черно-белый)	не более 1 единицы в расчете на один отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 единица техники в расчете на каждые 5 работников, в случае, если численность отдела превышает 5 человек	50 000,00
МФУ (максимальный формат печати А4)	1	50 000,00
Сканер поточный	1	45 000,00
Принтер (черно-белый)	1	50 000,00

Другие запасные части для вычислительной техники

Наименование	Количество в год, шт.	Цена единицы запасной части для вычислительной техники(не более), руб.
1	2	3
CD и DVD диски	не более 10 штук на муниципального служащего	500,00
Flash- карты и прочие накопители емкостью не более 32 Гб	не более 1 штуки на муниципального служащего	2 000,00
Внешний жесткий диск	не более 1 штуки на отдел	8 000,00

Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование	Вид расходного материала	Количество (норматив), в год (на 1 единицу техники), шт.	Цена единицы расходного материала для оргтехники (не более), руб.
1	2	3	4
Принтер Canon LBP 2900	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 2000 стр)	10	4 480,00
	тонер-картридж повышенной емкости (цвет-черный, ресурс- 3500 стр)	15	7 260,00
МФУ Samsung SCX 3205	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 700 стр)	1	1 790,00
	тонер-картридж повышенной емкости (цвет-черный, ресурс- 1500 стр)	1	3 060,00
МФУ HP Laserjet M1319f MFP	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 2000 стр)	1	1 370,00
	тонер-картридж повышенной емкости (цвет-черный, ресурс- 3500 стр)	2	2 740,00
МФУ Canon MF4018	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 2000 стр)	4	3 980,00
	тонер-картридж повышенной емкости (цвет-черный, ресурс- 3500 стр)	6	7 200,00
МФУ HP Laserjet M1212 nfhMFP	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 1600 стр)	2	3 830,00
	тонер-картридж повышенной емкости (цвет-черный, ресурс- 3000 стр)	3	6 980,00

1	2	3	4
Принтер Samsung ML 1615	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 2000 стр)	1	3 180,00
	тонер-картридж повышенной емкости (цвет-черный, ресурс- 3500 стр)	1	6 870,00
Принтер HP LaserJet 1100	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 2000 стр)	1	1 680,00
	тонер-картридж повышенной емкости (цвет-черный, ресурс- 3500 стр)	2	3 890,00
МФУ Samsung SCX 4220	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 3000 стр)	1	3 130,00
МФУ Kyocera Taskalfa 181	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 15000 стр)	5	5 160,00
МФУ Kyocera Ecosys FS-1125 MFP	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 3000 стр)	6	3 100,00
Принтер HP Laserjet 1010	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 2000 стр)	1	4 290,00
	тонер-картридж повышенной емкости (цвет-черный, ресурс- 3500 стр)	3	7 360,00
МФУ Kyocera Ecosys M2035dn	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 7200 стр)	5	6 940,00
МФУ Kyocera FS-1060dn	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 3000 стр)	2	4 033,00
МФУ Canon I-Sensys MF 3228	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 2500 стр)	4	4 130,00
Принтер Samsung ML-1641	тонер-картридж повышенной емкости (цвет-черный, ресурс- 1500 стр)	1	5 290,00
МФУ HP Laserjet M1214 nfh MFP	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 1600 стр)	1	3 850,00
	тонер-картридж повышенной емкости (цвет-черный, ресурс- 3000 стр)	6	6 790,00
МФУ HP Laserjet M1120 MFP	тонер-картридж (цветной, ресурс- 855стр)	2	3 240,00
Цветной принтер Epson Photo P50	картридж (цветной, ресурс- 1500 стр)	2	10 120,00
МФУ HP Laserjet Pro MF PM125nw	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 1500 стр)	1	4 700,00
	тонер-картридж повышенной емкости (цвет-черный, ресурс- 3000 стр)	2	8 120,00
Цветной принтер HP Laserjet C1025nv	тонер-картридж (цветной, ресурс- 1000 стр)	3	12 870,00
МФУ Canon I-Sensys MF 4410	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 2100 стр)	4	5 130,00
Принтер Samsung Xpress M2070	картридж (цвет-черный, ресурс- 1800 стр)	2	4 350,00
Цветной МФУ Canon I-Sensys LBP 7018c	тонер-картридж (цветной, ресурс- 1000 стр)	2	13 420,00
МФУ Canon I-Sensys M1132 MFP	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 1600 стр)	1	3 830,00
	тонер-картридж повышенной емкости (цвет-черный, ресурс- 2000 стр)	2	5 730,00

1	2	3	4
МФУ Kyocera Ecosys M2030dn	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс-3000 стр)	2	3 920,00
Цветной принтер Epson Photo TX650	тонер-картридж (цветной, ресурс-1000 стр)	2	7 800,00
МФУ HP Laserjet M1522n	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс-2000 стр)	1	2 600,00
	тонер-картридж повышенной емкости (цвет-черный, ресурс-3500 стр)	2	4 950,00
Принтер HP Laserjet P2015n	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс-3000 стр)	1	3 950,00
	тонер-картридж повышенной емкости (цвет-черный, ресурс-7000 стр)	2	5 930,00
МФУ Canon I-Sensys MF4450	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс-1000 стр)	1	2 100,00
	тонер-картридж повышенной емкости (цвет-черный, ресурс-2100 стр)	2	3 250,00
МФУ Samsung SCX 4300	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс-2500 стр)	1	2 830,00
	тонер-картридж повышенной емкости (цвет-черный, ресурс-3500 стр)	1	4 480,00
МФУ Kyocera Ecosys FS-1025MFP	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс-3000 стр)	2	2 150,00
Цветной принтер HP Deskjet 1280	тонер-картридж (цветной, ресурс-1000 стр)	6	9 170,00
Цветной принтер Epson L120	тонер-картридж (цветной, ресурс-1000 стр)	6	2 580,00

Таблица № 16

Оплата услуг почтовой связи

Наименование (вид) услуг почтовой связи	Планируемое количество, штук	Цена 1 вида услуг почтовой связи (не более), руб.
1	2	3
Пересылка письма и бандероли: Заказное письмо весом до 20 г.	120	45,00

Таблица № 17

Приобретение печатной продукции

Наименование	Количество (не более), в год	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3
Бланки с нумерацией	20000 единиц в год на администрацию	12,00
Бланки без нумерации	25000 единиц в год на администрацию	10,00

1	2	3
Журналы регистрации постановлений	5 единиц в год	980,00
Журналы регистрации распоряжений	5 единиц в год	870,00
Журналы учёта и регистрации	7 единиц в год для отдела	2 300,00

Таблица № 18

Приобретение батареек

Наименование	Количество в год(не более), шт.	Цена за единицу(не более), руб.
1	2	3
Батарейки (типоразмер AA)	100 единиц в год для администрации	55,00

Таблица № 19

Приобретение бумаги

Наименование	Количество(не более), в год	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3
Бумага для печати формата А 4 (500 листов)	5 пачек на сотрудника в месяц	280,00
Бумага для печати формата А 3 (500 листов)	15 пачек в квартал на отдел в управлении архитектуры и градостроительства	600,00
Бумага для факса в рулонах	100 рулонов в год на администрацию	150,00
Фотобумага	30 пачек в год на организационный отдел администрации	850,00

Таблица № 20

Приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Количество (норматив)	Цена за единицу, (не более), руб.	Периодичность получения
1	2	3	4
Архивный короб	не более 300 единицы на архивный отдел	280,00	1 раз в год
Блок для заметок (9х9 см)	не более 1 единицы на одного сотрудника	90,00	1 раз в квартал
Блок для заметок	не более 6 единиц на одного сотрудника	60,00	1 раз в год

1	2	3	4
Блок для заметок с клеевым краем	не более 6 единиц на одного сотрудника	80,00	1 раз в год
Ватман	не более 25 единиц на отдел	18,00	1 раз в год
Дырокол	не более 1 единицы на одного сотрудника	868,40	1 раз в 3 года
Карандаш чернографитовый	не более 3 единиц на одного сотрудника	16,45	1 раз в год
Карандаши цветные	не более 1 упаковки в год на отдел	100,00	1 раз в год
Карандаш механический	не более 2 единиц на одного сотрудника	80,00	1 раз в год
Клеящий карандаш (масса клея – не менее 35 г)	не более 1 единицы на одного сотрудника	62,45	1 раз в полгода
Клеящий карандаш (масса клея – не менее 20 г)	не более 1 единицы на одного сотрудника	52,20	1 раз в полгода
Клей ПВА (объем – 65 г)	не более 1 единицы на одного сотрудника	35,00	1 раз в год
Клейкая лента (скотч, ширина ленты – 15 мм)	не более 1 единицы на одного сотрудника	35,00	1 раз в год
Клейкая лента (скотч, ширина ленты – не менее 48 мм)	не более 2 единицы на одного сотрудника	47,86	1 раз в год
Книга учета	не более 1 единицы на одного сотрудника	170,00	1 раз в год
Кнопки канцелярские	не более 1 единицы на одного сотрудника	24,44	1 раз в год
Корректирующая лента	не более 1 единицы на одного сотрудника	60,95	1 раз в полгода
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы на одного сотрудника	45,00	1 раз в полгода
Корректирующая ручка	не более 1 единицы на одного сотрудника	66,10	1 раз в полгода
Линейка (длина – 20 см)	не более 1 единицы на одного сотрудника	16,10	1 раз в год
Линейка (длина – 30 см)	не более 1 единицы на одного сотрудника	20,73	1 раз в год
Стойка-уголок для бумаг вертикальная	не более 1 единицы на одного сотрудника	114,10	1 раз в 3 года
Поддон для бумаг горизонтальный	не более 1 единицы на одного сотрудника	147,70	1 раз в 3 года
Набор текстовыделителей(4 цвета)	не более 1 единицы на одного сотрудника	128,00	1 раз в год
Маркер перманентный	не более 1 единицы на одного сотрудника	38,68	1 раз в год
Нож канцелярский (ширина лезвия – 18 мм)	не более 1 единицы на одного сотрудника	35,00	1 раз в год
Нож канцелярский (ширина лезвия – 9 мм)	не более 1 единицы на одного сотрудника	25,00	1 раз в год
Ножницы	не более 1 единицы на одного сотрудника	100,00	1 раз в 3 года

1	2	3	4
Папка-регистратор (ширина корешка – не менее 50 мм)	не более 1 единицы на одного сотрудника	130,00	1 раз в год
Папка-регистратор (ширина корешка – 70 мм)	не более 1 единицы на одного сотрудника	120,00	1 раз в год
Папка-регистратор (ширина корешка – 80 мм)	не более 1 единицы на одного сотрудника	70,00	1 раз в год
Файл вкладыш	не более 1 единицы на одного сотрудника	88,00	1 раз в год
Папка (на резинках)	не более 2 единиц на одного сотрудника	65,00	1 раз в полгода
Папка с файлами (количество файлов – 20 шт.)	не более 2 единиц на одного сотрудника	50,00	1 раз в полгода
Папка с файлами (количество файлов – 100 шт.)	не более 2 единиц на одного сотрудника	180,00	1 раз в полгода
Папка уголок	не более 6 единиц на одного сотрудника	15,00	1 раз в полгода
Папка-скоросшиватель	не более 50 единиц на одного сотрудника	12,00	1 раз в квартал
Папка-конверт	не более 4 единиц на одного сотрудника	10,00	1 раз в год
Папка с зажимом	не более 4 единиц на одного сотрудника	65,00	1 раз в год
Папка с кольцевым механизмом	не более 4 единиц на одного сотрудника	65,00	1 раз в год
Папка-планшет	не более 1 единиц на одного сотрудника	140,00	1 раз в год
Резинка стирательная (ластик)	не более 2 единиц на одного сотрудника	11,70	1 раз в год
Ручка автоматическая (цвет – синий, тип стержня – гелевый)	не более 4 единиц на одного сотрудника	38,82	1 раз в год
Ручка автоматическая (цвет – черный, тип стержня – гелевый)	не более 4 единиц на одного сотрудника	44,54	1 раз в год
Ручка автоматическая (цвет – синий, тип стержня – шариковый)	не более 5 единиц на одного сотрудника	37,00	1 раз в год
Стержень запасной для гелевой ручки (цвет – синий)	не более 4 единиц на одного сотрудника	9,10	1 раз в год
Стержень запасной для гелевой ручки (цвет – черный)	не более 4 единиц на одного сотрудника	9,30	1 раз в год
Степлер (номер скобы – 24)	не более 1 единицы на одного сотрудника	160,00	1 раз в 3 года
Степлер (номер скобы – 10)	не более 1 единицы на одного сотрудника	56,50	1 раз в 3 года
Антистеплер	не более 1 единицы на одного сотрудника	59,33	1 раз в 3 года
Скобы (номер – 10)	не более 1 единицы на одного сотрудника	12,43	1 раз в квартал
Скобы (номер – 24)	не более 1 единицы на одного сотрудника	21,33	1 раз в квартал
Скрепки	не более 2 единиц на одного сотрудника	24,28	1 раз в квартал

1	2	3	4
Точилка для карандашей	не более 1 единицы на одного сотрудника	40,00	1 раз в 3 года
Ярлычки-закладки самоклеящиеся	не более 3 единицы на одного сотрудника	53,20	1 раз в квартал
Влажные чистящие салфетки	не более 1 единицы на одного сотрудника	170,33	1 раз в квартал
Тетрадь общая (количество листов – 96 шт.)	не более 2 единиц на одного сотрудника	84,27	1 раз в год
Гигиенический смачиватель	не более 1 единицы на одного сотрудника	52,00	1 раз в год
Зажимы для бумаг (размер – 51 мм)	не более 24 единиц на одного сотрудника	157,50	1 раз в год
Зажимы для бумаг (размер– 41 мм)	не более 24 единиц на одного сотрудника	112,48	1 раз в год
Зажимы для бумаг (размер – 32 мм)	не более 24 единиц на одного сотрудника	67,68	1 раз в год
Зажимы для бумаг (размер – 25 мм)	не более 24 единиц на одного сотрудника	59,49	1 раз в год
Зажимы для бумаг (размер– 19 мм)	не более 24 единиц на одного сотрудника	35,50	1 раз в год
Зажимы для бумаг (размер – 15 мм)	не более 24 единиц на одного сотрудника	29,70	1 раз в год
Папка на завязках «Дело»	не более 10 единиц на одного сотрудника	13,28	1 раз в год
Накопитель документов (лоток-коробка)	не более 10 единиц на одного сотрудника	95,00	1 раз в год
Ежедневник формата А4	не более 1 единиц на руководящий состав	1 400,00	1 раз в год
Ежедневник формата А5	не более 1 единиц для руководителей и приёмной	1 000,00	1 раз в год
Планинг	не более 1 единиц для руководителей и приёмной	1 400,00	1 раз в год
Календарь настольный перекидной	не более 1 единиц на одного сотрудника	40,00	1 раз в год
Настольный калькулятор	не более 1 единиц на одного сотрудника	1 000,00	1 раз в 3 года
Конверт маркированный с литерой А	по количеству исходящей корреспонденции	50,00	1 раз в год
Знаки почтовой оплаты (марки)	по количеству исходящей корреспонденции	15 000,00	1 раз в год
Фотоальбомы	не более 3 единиц на моб.отдел	1 700,00	1 раз в год
Портфель с отделениями	не более 3 единиц на отдел	350,00	1 раз в год
Термоэтикетка для термопринтера	не более 100 единиц на общий отдел	140,00	не более 2 раза в год
Фоторамка (формат 21*30 см)	не более 10 единиц на отдел	180,00	1 раз в год

Поставка флагов

Наименование	Количество(не более), в год	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3
Флаг России (размер 175*263 см)	10 единиц в год	3 700,00
Флаг Кубани (Краснодарского края) (размер 175*263 см)	10 единиц в год	3 700,00
Флаг Красноармейского района Краснодарского края (размер 175*263 см)	10 единиц в год	3 700,00
Флаг России (размер 90*135 см)	10 единиц в год	4 900,00
Флаг Кубани (Краснодарского края) (размер 90*135 см)	10 единиц в год	4 900,00
Флаг Красноармейского района Краснодарского края (размер 90*135 см)	10 единиц в год	4 900,00

Таблица № 22

Дополнительное профессиональное образование

Наименование образовательной программы, час	Количество работников, направляемых на обучение, человек	Цена обучения одного работника (не более), руб.
1	2	3
«Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» (44-ФЗ), 144	6	13 000,00
«Правовые аспекты противодействия коррупции в системе государственной службы», 72	3	15 000,00

Таблица № 23

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование	Количество аттестуемых объектов (помещений)	Цена проведения аттестации, руб.
Социальная оценка условий труда	74	1 500,00
Наименование	Цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства)(не более), руб.	
Проведение работ по проверке оборудования (устройства), требующих аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий	30 000,00	

Прочие услуги

Наименование	Количество, в год	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3
Услуги по проведению экспертизы и оценке технического состояния оборудования, оргтехники, подготовленных к списанию (разработка технического заключения на ремонтпригодность для прохождения процедуры списания, утилизации)	по мере необходимости (не более 1 раза в год)	600,00
Услуги по утилизации компьютеров и оргтехники	по мере необходимости (не более 1 раза в год)	900,00
Услуги по техническому обслуживанию офисной АТС КХ-ТДА фирмы Panasonic ёмкостью до 42 портов	по мере необходимости (не более 4 раза в год)	70 000,00
Услуги по обучению в области пожарной безопасности	не более 40 единиц в год	850,00
Услуги по техническому обслуживанию (поверке) огнетушителей	не более 33 единиц в год	220,00
Услуги по техническому обслуживанию и ремонту сплит-систем и оконных кондиционеров	по мере необходимости	220 000,00

Таблица № 25

Затраты на комплексное и устойчивое развитие в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства"

Наименование	Единица измерения	Количество, в год	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
Выполнение работ по демонтажу рекламных конструкций на территории муниципального образования Красноармейский район Краснодарского края	усл.ед.	8 рекламных конструкций	75 000,00

**Затраты на размещение информации в печатных средствах
массовой информации**

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
Размещение информации в печатных средствах массовой информации, распространяемых на территории Красноармейского района Краснодарского края:	кв.см	по заявкам инициаторов закупок	
- в местных газетах			16,7
- в краевых газетах			60,10

**Затраты на обеспечение деятельности администрации
МО Красноармейский район (текущая деятельность)**

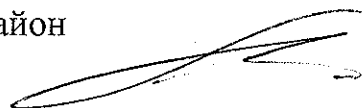
Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
Поставка технических средств реабилитации (комплексная тактильная табличка с азбукой Брайля, наименованием учреждения)	шт.	1	9 450,00
Монтажные и пусконаладочные работы по установке средств охранной сигнализации и тревожной сигнализации с выводом на ПЦО ОВО по Красноармейскому району	усл.ед.	1	30 603,00
Охранные услуги в здании, оборудованном действующим комплексом технических средств охраны	усл.ед.	по заявке инициатора закупок	15 000,00

Приобретение строительных и хозяйственных товаров

Наименование товара, работы, услуги, входящих в объект закупки	Основные характеристики закупаемого товара, работ, услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу(не более), руб.
Шпагат полипропиленовый	Диаметр - не менее 2 мм, все бухты - не менее 1 кг	бухта	по заявке инициатора закупки	701,00
Валик малярный с ручкой	Размер не менее 48 x180 мм с ворсом не менее 10 мм.	шт.	по заявке инициатора закупки	190,00
Эмаль алкидная (краска)	Эмаль алкидная (краска) глянцевая пентафталевая (ПФ 115), Емкость не менее 1,9 кг.	усл. банка	по заявке инициатора закупки	265,00
Краска акриловая (водоэмульсионная)	Краска акриловая (водоэмульсионная) для окраски фасадов и для внутренних работ во влажных помещениях. Емкость (пластиковое ведро) – не менее 15 кг. Цвет - белый	шт.	по заявке инициатора закупки	897,00
Известь гашеная	Известь гашеная воздушная кальциевая гидратная , белая, ёмкость - не менее 2 кг	шт.	по заявке инициатора закупки	63,00
Шпатель стальной	Шпатель стальной не менее 125 мм с пластиковой ручкой	шт.	по заявке инициатора закупки	43,00
Уайт-спирит	Уайт-спирит используется при разбавлении масляных красок, лаков, эмалей и прочих лакокрасочных материалов. Емкость – не менее 5 литров	шт.	по заявке инициатора закупки	347,00
Кисть флейцевая	Кисть флейцевая изготовленная из высококачественной щетины, размер не менее 50 мм	шт.	по заявке инициатора закупки	44,00
Перчатки	Перчатки хлопчатобумажные с ПВХ напылением (точками), размер XL "Стандарт"	пара	по заявке инициатора закупки	32,00
Шпатлёвка финишная фасадная	Шпатлёвка финишная фасадная (работы при пониженных температурах). Емкость – не менее 10 кг	усл.ед.	по заявке инициатора закупки	426,00

»

Начальник отдела по закупкам
для муниципальных нужд и торгам
администрации муниципального
образования Красноармейский район



Л.А. Иващенко