



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» 02 2015 г.

№ 005

станция Полтавская

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования
Красноармейский район от 30 июня 2014 года № 626
«Об утверждении порядка принятия решения о
разработке, формировании, реализации и оценки
эффективности реализации муниципальных программ
муниципального образования Красноармейский район»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 6 ноября 2015 года № 3267-КЗ «О стратегическом планировании в индикативных планах социально-экономического развития в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Красноармейский район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 30 июня 2014 года № 626 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Красноармейский район», изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 6 февраля 2017 года № 119 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 30 июня 2014 года № 626 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Красноармейский район».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Красноармейский район Н.И. Шумченко.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
муниципального образования
Красноармейский район

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a vertical stroke and a small horizontal tick at the top.

Ю.В. Васин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 12.02.2014 № 223

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 30 июня 2014 года № 626
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Красноармейский район
от 12.02.2014 № 223

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ, ФОРМИРОВАНИИ,
РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке, формировании, реализации муниципальных программ муниципального образования Красноармейский район и оценки эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой муниципального образования Красноармейский район (далее – муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Красноармейский район.

Разработка муниципальных программ осуществляется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определёнными стратегией социально-экономического развития муниципального образования Красноармейский район и с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 6 лет, если иное не установлено решением совета по стратегическому планированию и экономической политике муниципального образования Красноармейский район (далее - Совет).

1.4. Муниципальная программа может включать подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия.

Подпрограммой муниципальной программы (далее – подпрограмма) является комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Ведомственной целевой программой является утвержденный (планируемый к утверждению) комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств) на срок не более 3 лет, направленных на решение конкретной задачи в области развития соответствующей сферы деятельности (в том числе на исполнение муниципальных правовых актов). Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ определяются Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования Красноармейский район, утвержденным муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Красноармейский район (далее - Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ).

Основное мероприятие направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

В муниципальную программу (подпрограммы, основные мероприятия) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование содержания отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Красноармейский район (далее – отраслевой (функциональный) орган), обеспечение деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Красноармейский район, находящихся в их отраслевой принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

куратор муниципальной программы – заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, определённый в качестве куратора муниципальной программы, осуществляющего контроль за выполнением муниципальной программы;

координатор муниципальной программы - ответственный исполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Красноармейский район, являющийся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определённый таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ муници-

пального образования Красноармейский район, утвержденным муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Красноармейский район (далее - Перечень муниципальных программ), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - координатор муниципальной программы);

координатор подпрограммы - соисполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Красноармейский район, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - координатор подпрограммы);

участник муниципальной программы - отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Красноармейский район и (или) иной главный распорядитель средств районного бюджета, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), не являющийся координатором муниципальной программы (подпрограммы), а также субъект бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и муниципальное учреждение муниципального образования Красноармейский район, наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) (далее также - целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

целевой показатель - количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных целевых показателей;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от координатора муниципальной программы (подпрограммы) и участника муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

меры муниципального регулирования - меры, осуществляемые координа-

тором муниципальной программы (подпрограммы), участником муниципальной программы, основанные на административно-правовых способах воздействия на деятельность тех или иных хозяйствующих субъектов (меры запрета, разрешения, ограничения и стимулирования) в пределах своей компетенции и направленные на обеспечение достижения целей муниципальной программы (налоговые, тарифные, кредитные и иные меры муниципального регулирования);

мониторинг реализации муниципальной программы - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.6. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ, который содержит наименования муниципальных программ и их кураторов и координаторов.

1.7. Разработка и реализация муниципальной программы, а также принятие решения о необходимости внесения изменений в нее осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

1.8. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.9. Муниципальная программа утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Красноармейский район.

1.10. По каждой муниципальной программе ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

1.11. Координатор муниципальной программы обеспечивает регистрацию муниципальной программы и внесение изменений в нее в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы;

цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы (при наличии);

обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

меры муниципального регулирования и управление рисками с целью ми-

нимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы (в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов);

меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (при наличии);

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;

механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

2.1.3. Подпрограммы и (или) паспорта ведомственных целевых программ (в виде приложений к муниципальной программе).

Паспорт ведомственной целевой программы приводится по форме, предусмотренной Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ.

2.1.4. Иные положения, не предусмотренные пунктами 2.1.1-2.1.3 настоящего Порядка, соответствующие требованиям, установленным правилами предоставления межбюджетных трансфертов из краевого бюджета местному бюджету муниципального образования Красноармейский район.

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы» (в наименовании раздела указывается сфера реализации муниципальной программы, которая непосредственно отражается в муниципальной программе).

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего состояния, включая выявление основных проблем, в том числе в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

Анализ должен включать характеристику реализации государственной политики в регулируемой сфере экономики, выявление потенциала для ее развития и существующих ограничений в реализации муниципальной программы.

2.2.2. Раздел «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы».

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам государственной политики в сфере реализации муниципальной программы.

Приоритеты государственной политики определены в указах Президента Российской Федерации, концепции долгосрочного социального экономического развития Российской Федерации, посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, иных правовых актах Российской Федерации, стратегии социально-экономического развития Краснодарского края, законах Краснодарского края, нормативных правовых актах главы администрации (губернатора) Краснодарского края, стратегии социально-экономического развития муниципального образования Красноармейский район и муниципальных правовых актах администрации муниципального образования Красноармейский район.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

включать показатели энергетической эффективности и энергосбережения, производительности труда, создания и модернизации высокопроизводительных и высокотехнологичных рабочих мест (для муниципальных программ, направленных на развитие отраслей экономики);

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актам Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти (международной организации), главы администрации (губернатора) Краснодарского края, координатора муниципальной программы (подпрограммы), а также методикам, включенным в состав муниципальной программы. Методика расчета целевых показателей, включенная в состав муниципальной программы, должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные

наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей целевые показатели, установленные в документах стратегического планирования муниципального образования Красноармейский район.

Система целевых показателей должна обеспечивать возможность проверки подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм и ведомственных целевых программ должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы, и не могут их дублировать.

В случае несоответствия значений целевых показателей муниципальной программы целевым значениям показателей, установленным в утвержденном муниципальным актом администрации муниципального образования Красноармейский район плане мероприятий («дорожной карте») (при его наличии), а также при планировании сохранения текущих значений либо ухудшения значений целевых показателей в течение срока реализации муниципальной программы приводятся обоснование предлагаемых значений целевых показателей муниципальной программы и необходимые расчеты к нему.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

2.2.3. Раздел «Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы».

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ, а также перечень основных мероприятий муниципальной программы.

В качестве обоснования выделения подпрограмм и ведомственных целевых программ может использоваться, в том числе, обоснование их вклада в достижение целей муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ).

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной

задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, должен отражать соответствующие расходные обязательства муниципального образования Красноармейский район и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Основные мероприятия, реализация которых осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), участника муниципальной программы, формируются с учетом полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Красноармейский район, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Для достижения целей (решения задач) муниципальной программы формируются основные мероприятия (мероприятия подпрограммы), в состав которых включаются объекты капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, реализация которых осуществляется хозяйствующими субъектами и не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, срок реализации которых не должен превышать срока реализации муниципальной программы (далее - объекты капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения).

Включение в перечень основных мероприятий муниципальной программы (мероприятий подпрограммы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения осуществляется по результатам отбора соответствующих заявок хозяйствующих субъектов, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом, и соблюдения следующих условий:

Прием, рассмотрение и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее - заявки хозяйствующих субъектов), на основании порядка, утвержденного муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Красноармейский район;

Публичного извещения хозяйствующих субъектов о приеме заявок хозяйствующих субъектов, содержащего предмет (наименование) отбора заявок хозяйствующих субъектов, основные параметры предмета отбора, реквизиты для получения дополнительной информации о предмете отбора, а также сроки приема заявок хозяйствующих субъектов. Указанное публичное извещение размещается на официальном сайте администрации муниципального образова-

ния Красноармейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 дней до даты начала приема заявлений хозяйствующих субъектов;

заклучение между координатором муниципальной программы и хозяйствующим субъектом, объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения которого допущен ко включению в муниципальную программу, соглашения о реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) с созданием объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее - соглашение). Соглашение заключается с победителем отбора (единственным участником, признанным соответствующим утвержденному порядку приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов отбора заявок хозяйствующих субъектов.

Включение в перечень основных мероприятий муниципальной программы (мероприятий подпрограммы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, по которым получены поручения Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, осуществляется без отбора соответствующих заявок хозяйствующих субъектов и указанных выше условий, за исключением условий по заключению соглашения.

2.2.4. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы».

В табличной форме в соответствии с приложением № 3.1 к настоящему Порядку приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям. Объем бюджетных ассигнований указывается в разрезе источников в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств федерального и краевого бюджетов, а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий муниципальной программы.

В случае выделения средств краевого бюджета делается ссылка на соответствующую государственную программу Краснодарского края, в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной программы, и (или) иной правовой акт Краснодарского края, в соответствии с которым предоставляются средства краевого бюджета бюджету муниципального образования Красноармейский район.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, приводится механизм привлечения внебюджетных средств.

Из общих расходов на реализацию муниципальной программы выделяются расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобрете-

нием объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (по годам реализации и источникам финансирования). При включении в муниципальную программу (подпрограмму, ведомственную целевую программу, основное мероприятие) мероприятий, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) на указанные цели, следует руководствоваться муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Красноармейский район, определяющими порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и порядок принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Красноармейский район.

2.2.5. Раздел «Меры муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы».

Характеристика мер муниципального регулирования приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам, ведомственным целевым программам, основным мероприятиям муниципальной программы.

В состав мер муниципального регулирования могут входить меры, направленные на стимулирование деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в сфере реализации муниципальной программы.

Если результаты введения мер муниципального регулирования приводят к выпадающим доходам районного бюджета и (или) увеличению долговых обязательств муниципального образования Красноармейский район (в том числе по предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования Красноармейский район), то приводится финансовая оценка таких мер.

Оценка применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальных программ приводится согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

При оценке влияния результатов применения мер муниципального регулирования могут использоваться:

данные финансово-экономических обоснований к проектам муниципальных правовых актов, содержащих меры муниципального регулирования и результаты оценки регулирующего воздействия указанных проектов муниципальных правовых актов;

предложения, представленные в рамках проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

фактические данные о влиянии аналогичных мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы либо в других секторах экономики, в том числе данные об объемах расходов бюджетов и объемах выпадающих доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в связи с применением мер муниципального регулирования;

результаты оценки регулирующего воздействия аналогичных актов, разработанных (разрабатываемых) в сфере реализации муниципальной программы либо в иных секторах экономики;

оценки (в том числе экспертные) последствий реализации предлагаемых мер муниципального регулирования.

Финансовая оценка деятельности по муниципальной поддержке за счет средств районного бюджета учитывается в ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы (подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и не требует дублирования в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, на которые координатор муниципальной программы (подпрограммы) и участники муниципальной программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием в целях настоящего Порядка понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

2.2.6. Раздел «Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы».

В разделе приводятся обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых муниципальных правовых актов.

Проводится анализ необходимости и достаточности изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.2.7. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема финансовых ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Красноармейский район.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу;

степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования финансовых ресурсов;

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и включенных в нее подпрограмм и ведомственных целевых программ.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

При разработке Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется использовать базовые положения типовой методики оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку.

2.2.8. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора муниципальной программы с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

Если муниципальная программа предусматривает мероприятия по предоставлению субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78, абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Красноармейский район на иные цели (за исключением грантов в форме субсидий) разрабатываются координатором муниципальной программы (подпрограммы) и утверждаются муниципальным правовым актом администрации муниципального об-

разования Красноармейский район, за исключением:

Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Красноармейский район на капитальный ремонт зданий и сооружений, а также разработку проектной документации в целях проведения капитального ремонта;

Порядка предоставления субсидий из районного бюджета муниципальным, бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Красноармейский район на проведение мероприятий, связанных с их ликвидацией;

случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Красноармейский район.

Проект постановления администрации муниципального образования Красноармейский район об утверждении порядка (внесении изменений в порядок) предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78, абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации вместе с листом согласования направляется координатором муниципальной программы в финансовое управление администрации муниципального образования Красноармейский район для рассмотрения и согласования на предмет его соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации.

Если муниципальная программа предусматривает мероприятия по предоставлению субсидий в соответствии со статьями 78 (за исключением пункта 1), 78.1 (за исключением абзаца второго пункта 1), 78.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, порядки предоставления субсидий могут утверждаться отдельными муниципальными правовыми актами муниципального образования Красноармейский район в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации или в составе раздела «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением» муниципальной программы.

Основные требования к указанному разделу муниципальной программы изложены в разделе 4 настоящего Порядка.

2.3. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.3.1. Паспорт подпрограммы (по форме, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку).

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы;

перечень мероприятий подпрограммы;

обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной про-

граммы.

2.3.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением № 9 к настоящему Порядку.

2.3.5. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (переход к предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и другое). Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Красноармейский район, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

2.4. При подготовке муниципальной программы разрабатываются и прикладываются к проекту муниципального правового акта администрации муниципального образования Красноармейский район об утверждении муниципальной программы при его согласовании в качестве дополнительных и обосновывающих материалов основные параметры потребности в трудовых ресурсах для реализации муниципальной программы, включая потребность в инженерно-технических кадрах и прогноз объемов их подготовки за счет бюджетных средств (для муниципальных программ, направленных на развитие отраслей экономики).

3. ОСНОВАНИЕ И ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Решение о целесообразности разработки муниципальных программ принимается Советом (далее - решение Совета) по результатам рассмотрения

информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Красноармейский район, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования Красноармейский район.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования Красноармейский район в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики муниципального образования Красноармейский район. Указанные оценки могут включать как прямые (неносредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики муниципального образования Красноармейский район;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие муниципального образования Красноармейский район, показатели которого не могут быть отражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

3.2. В решении Совета указывается наименование муниципальной программы, куратор и координатор муниципальной программы, и координаторы подпрограмм, сроки реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы обеспечивает внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ в месячный срок со дня принятия решения Советом, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году принятия решения Советом муниципального образования Красноармейский район о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение о районном бюджете), за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае разработки муниципальных программ, направленных на реализацию приоритетных проектов (программ), паспорта которых утверждены решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, и разрабатываемых в соответ-

ствии с требованиями правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета местным бюджетам, а также в случае разработки муниципальных программ по поручению главы муниципального образования Красноармейский район, координатор муниципальной программы обеспечивает внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ в месячный срок со дня принятия решения Советом.

3.3. Проект муниципальной программы разрабатывается координатором муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

3.4. Согласование и экспертиза проекта муниципальной программы проводится в 3 этапа.

3.4.1. На первом этапе проект муниципальной программы, согласованный со всеми координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы, не позднее 1 апреля года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, направляется координатором муниципальной программы для согласования в управление по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район и финансовое управление администрации муниципального образования Красноармейский район.

Управление по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район в пределах установленной компетенции осуществляет согласование проекта муниципальной программы на предмет его соответствия методологии формирования муниципальных программ согласно требованиям настоящего Порядка. Финансовое управление администрации муниципального образования Красноармейский район в пределах установленной компетенции осуществляет согласование проекта муниципальной программы в части раздела «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» на предмет возможности финансового обеспечения муниципальной программы, включая входящие в её состав подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия, с учётом сбалансированности районного бюджета.

К проекту муниципальной программы прилагается обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы, включая прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Красноармейский район в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Согласование проекта муниципальной программы проводится в управлении по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район и финансовом управлении ад-

министрации муниципального образования Красноармейский район в течение 7 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

При рассмотрении проекта муниципальной программы управление по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район и финансовое управление администрации муниципального образования Красноармейский район вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчёты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

Согласование проекта муниципальной программы осуществляется путем визирования на листе согласования.

Замечания к проекту муниципальной программы излагаются на соответствующем бланке, подписываются руководителем отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Красноармейский район и прилагаются к проекту муниципальной программы.

О наличии замечаний в листе согласования проекта муниципальной программы должностным лицом, визирующим проект, делается соответствующая отметка («Замечания прилагаются»).

Доработанный с учетом замечаний проект муниципальной программы подлежит повторному согласованию. При этом лицо, изложившее замечания, указывает рядом со ссылкой на замечания в листе согласования проекта: «Замечания сняты» и ставит свою подпись с указанием даты повторного согласования.

3.4.2. На втором этапе проект муниципальной программы направляется ее координатором не позднее 1 июня года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, в Контрольно - счетную палату муниципального образования Красноармейский район для проведения финансово-экономической экспертизы, а также подлежит общественному обсуждению.

Совет муниципального образования Красноармейский район вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ муниципального образования Красноармейский район и предложения о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования Красноармейский район в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета муниципального образования Красноармейский район.

К проекту муниципальной программы, направляемому в Контрольно - счетную палату муниципального образования Красноармейский район, прилагаются обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы, а также результаты согласования управления по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район и финансового управления администрации муниципального образования Красноармейский район. Финансово-экономическая экспертиза проекта

муниципальной программы проводится в Контрольно-счетной палате муниципального образования Красноармейский район в течение 15 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы.

При рассмотрении проекта муниципальной программы Контрольно - счетная палата муниципального образования Красноармейский район вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчёты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

Порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ приведен в приложении № 10 к настоящему Порядку.

3.4.3. На третьем этапе осуществляется согласование проекта муниципального правового акта администрации муниципального образования Красноармейский район об утверждении муниципальной программы (далее - проект правового акта) в порядке, установленном разделом 4.5 Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Красноармейский район, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район от 12 мая 2010 года № 1086 (далее - Инструкция по делопроизводству).

Результаты финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетной палаты муниципального образования Красноармейский район проекта муниципальной программы, а также его общественного обсуждения анализируются координатором муниципальной программы.

Рассмотрение проекта правового акта управлением по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район, финансовым управлением администрации муниципального образования Красноармейский район и юридическим отделом администрации муниципального образования Красноармейский район осуществляется не более 7 рабочих дней со дня его поступления на согласование.

3.5. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

К проекту муниципального правового акта администрации муниципального образования Красноармейский район о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект правового акта о внесении изменений) также должен прилагаться прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Красноармейский район в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период по форме, согласованной приложением № 4 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу. При внесении изменений в ведомственную целевую программу соответствующие изменения вносятся и в муниципальную программу, в состав которой она входит. В случае внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) в части выделения дополнительных объемов финансирования до-

подробнее к проекту правового акта о внесении изменений представляется проводимая координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) основные параметры муниципальной программы (подпрограммы), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

Проект правового акта о внесении изменений представляется на согласование в юридический отдел администрации муниципального образования Красноармейский район в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Проект муниципального правового акта администрации муниципального образования Красноармейский район о внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования Красноармейский район подлежит направлению на подпись главе муниципального образования Красноармейский район в установленном Инструкцией по делопроизводству порядке.

3.6. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Красноармейский район не позднее 1 ноября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЕМ

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их представления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.3. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает куратором муниципальной программы, согласованный с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год (далее - план реализации муниципальной программы) по форме, согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

План реализации муниципальной программы составляется в разрезе основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, планируемых к реализации в очередном году, а также значимых коп-

контрольных событий реализации муниципальной программы (далее - контрольные события), оказывающих существенное влияние на сроки и результаты ее реализации в очередном году.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В обязательном порядке контрольные события выделяются по основным мероприятиям, мероприятиям подпрограмм и ведомственным целевым программам, в составе которых предусмотрена реализация муниципальных функций по разработке и реализации государственной политики в соответствующей сфере реализации муниципальной программы, осуществлению муниципального контроля и надзора, управлению муниципальным имуществом.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, по которым они выделяются. Для основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ:

направленных на внедрение новых технологий, внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику конечного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего мероприятия (значимый промежуточный (ожидаемый) результат реализации мероприятий);

направленных на обеспечение реализации муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать достижение заданных показателей объема и (или) качества использования муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг);

предусматривающих реализацию функций по осуществлению муниципального контроля (надзора), следует использовать контрольные события, отражающие качество, сроки, результативность осуществления контрольных (надзорных) мероприятий.

В плане реализации муниципальной программы при необходимости следует обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

4.4. В процессе реализации муниципальной программы ее координатор по согласованию с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы может принимать решение о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал.

4.5. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

4.6. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет план реализации муниципальной программы (изменения в план реализации муниципальной программы) в управление по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район и обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Красноармейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней после его утверждения (утверждения изменений в план реализации муниципальной программы).

4.7. Финансовое управление администрации муниципального образования Красноармейский район ежемесячно, до 10-го числа, следующего за отчетным периодом, обеспечивает размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Красноармейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о бюджетных ассигнованиях и кассовых расходах районного бюджета на реализацию муниципальных программ муниципального образования Красноармейский район, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, краевого бюджета и сельских поселений Красноармейского района, в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета.

4.8. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы по отчетным формам:

1) отчет об исполнении финансирования муниципальной программы муниципального образования Красноармейский район - по форме, согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении целевых показателей муниципальной программы муниципального образования Красноармейский район - по форме, согласно приложению № 13 к настоящему Порядку;

3) отчет о выполнении плана реализации муниципальной программы муниципального образования Красноармейский район на очередной год - по форме, согласно приложению № 14 к настоящему Порядку;

4) сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу муниципального образования Красноармейский район - по форме, согласно приложению № 15 к настоящему Порядку.

4.9. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

4.10. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в управление по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район доклад о ходе реализации муниципальной программы

на бумажных и электронных носителях.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать: конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета;

сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации расходов районного бюджета на реализацию основных мероприятий муниципальной программы, мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и на плановый период.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Красноармейский район в сфере реализации муниципальной программы (при наличии) - по форме, согласно приложению № 16 к настоящему Порядку.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в управление по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год и весь период реализации муниципальной программы.

4.10.1. Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

4.11. Управление по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район ежегодно, до 15 мая года, следующего за отчетным, формирует и представляет на рассмотрение главы муниципального образования Красноармейский район сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ, который содержит:

ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленным и достигнутым целевым показателям муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств муниципального образования Красноармейский район, связанных с реализацией муниципальных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Красноармейский район.

При наличии предложений управления по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальной программы, сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ направляется на рассмотрение Совету для последующего принятия соответ-

вующего решения главой муниципального образования Красноармейский район.

4.12. При реализации мероприятия муниципальной программы (программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы (подпрограммы), участник муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае, если мероприятие не предполагает финансирования за счёт средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации либо осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), участника муниципальной программы).

4.13. Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.14. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

обеспечивает предоставление субсидий, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение получателями субсидий, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет оценку эффективности использования субсидий в соответствии с утвержденным порядком предоставления и распределения субсидий из районного бюджета;

осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.15. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия или осуществляет взаимодействие с хозяйствующим субъектом, реализующим мероприятие, финансовое обеспе-

чение которого не предусматривает привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

представляет отчетность координатору муниципальной программы (подпрограммы) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия, ведомственной целевой программы);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Начальник управления по экономике,
инвестициям и малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Красноармейский район

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН**

« _____ »

Координатор муниципальной программы	
Координаторы подпрограмм	
Участники муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Ведомственные целевые программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Перечень целевых показателей муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	
Куратор муниципальной программы	

Начальник управления по экономике,
инвестициям и малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.1.1	Целевой показатель								
3.1.2	Целевой показатель								
3.2	Верхняя целевая программа №2								
3.2.1	Целевой показатель								
3.2.2	Целевой показатель								

(1) Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сроке срока предоставления статистической информации;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Правительства Российской Федерации, федеральной власти (международной организации), главы администрации (губернатора) Краснодарского края, администрации муниципального образования Красноармейский район, присваивается статус «2» с указанием в сроке реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

Начальник управления по экономике,
инвестициям и малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	Цель 2											
2.1	Задача 2.1											
2.1.1	Основное мероприятие 2.1.1											
			1-й год									
			2-й год									
			...									
			год								X	
			всего							X		X
1.1											
2.2	Задача 2.2											
											
	Итого									X		X
			1-й год									
			2-й год									
			...									
			год									
			всего									

(1) Отмечаются мероприятия программы в следующих случаях:

если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;

если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;

если мероприятие является приоритетным национальных проектов, присваивается статус «3». Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

* В данной графе указывается показатели муниципальной программы, на динамику значений которых влияет реализация данного основного мероприятия.

Начальник управления по экономике,
инвестициям и малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.1

к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Красноармейский район

ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ » _____

Годы реализации	всего	Объем финансирования, тыс. рублей				внебюджетные источники
		федеральный бюджет	краевой бюджет	районный бюджет	бюджет сельского поселения	
1	2	3	4	5	6	7
Основные мероприятия						
1 год реализации						
2 год реализации						
год реализации						
Всего по основным мероприятиям						
Подпрограмма № 1 « _____ »						
1 год реализации						
2 год реализации						
год реализации						
Всего по подпрограмме						
Подпрограмма № 2 « _____ »						
1 год реализации						

1	2	3	4	5	6	7
2 год реализации						
... год реализации						
Всего по подпрограмме						
Подпрограмма № ... «						»
1 год реализации						
2 год реализации						
... год реализации						
Всего по подпрограмме						
Общий объем финансирования по муниципальной программе						
1 год реализации						
2 год реализации						
... год реализации						
Всего по муниципальной программе						

Начальник управления по экономике,
инвестициям и малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Красноармейский район

ПРОГНОЗ

**СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН**

« _____ » _____

наименование муниципальной программы

Наименование услуги (работы), показателя объема (качества) услуги (работы), основных мероприятий, подпрограммы (ведомственной целевой программы) и их мероприятий	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)			Расходы районного бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей		
	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Основное мероприятие № 1						
Наименование услуги (работы) и ее содержание						
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения						
.....						
Подпрограмма № 1 « _____ »						

1	2	3	4	5	6	7
Мероприятие № 1						
Наименование услуги (работы) и ее содержание						
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения						
.....						
Ведомственная целевая программа № 1 « »						
Мероприятие № 1						
Наименование услуги (работы) и ее содержание						
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения						
.....						

Начальник управления по экономике,
инвестициям и малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Красноармейский район

**ОЦЕНКА
ПРИМЕНЕНИЯ МЕР МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

« _____ »

№ п/п	Наименование меры	Показатель применения меры ²	Финансовая оценка результата, тыс. рублей		Краткое обоснование необходимости применения для достижения цели муниципальной программы ³
			очередной год	1-й год планового периода 2-й год планового периода	
	Подпрограмма № 1 « _____ »				
	Основное мероприятие № 1 « _____ »				
	Ведомственная целевая программа № 1 « _____ »				
	« _____ »				

¹ Налоговая льгота, предоставление гарантий и т.п.

² Объем выпадающих доходов консолидированного бюджета муниципального образования Красноармейский район, увеличение обязательств муниципального образования Красноармейский район.

³ Для целей обоснования применения налоговых, тарифных, кредитных и иных мер муниципального регулирования

ния следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку объема выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер в разрезе уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Начальник управления по экономике,
инвестициям и малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова

Красноармейский район

- Порядок проведения, исполнения
- порядок финансирования, реализации
- порядок эффективности реализации
- основные программы
- основные показатели образования
- Красноармейский район

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ » _____»

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основное положение нормативного правового акта	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемые сроки принятия
	Программа № 1 « _____ »			
	Основное мероприятие № 1			
	Ведомственная целевая программа № 1			
	« _____ »			

Начальник управления по экономике,
инвестициям и малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район

И.В. Рыкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Красноармейский район

**ТИПОВАЯ МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Настоящая Методика предназначена для проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Красноармейский район.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится ежегодно в отношении муниципальной программы в целом, а также в отношении подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы.

3. Для оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий) используются следующие критерии:

- а) степень достижения плановых значений целевых показателей;
- б) степень реализации основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – степень реализации мероприятий);
- в) степень соответствия запланированному уровню расходов;
- г) эффективность использования средств бюджета муниципального образования Красноармейский район.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в следующей последовательности:

1) Оценивается степень достижения планового значения каждого целевого показателя муниципальной программы и ее подпрограмм по следующим формулам:

для целевых показателей, желательной тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СП_i = П_{факт} / П_{план};$$

для целевых показателей, желательной тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СП_i = П_{план} / П_{факт}$$

где

$СП_i$ – степень достижения планового значения i -го целевого показателя;
 $П_{факт}$ – фактическое значение i -го целевого показателя, достигнутое на конец отчетного финансового года;

$П_{план}$ – плановое значение i -го целевого показателя.

При использовании данных формул в случае, если $СП_i > 1$, значение $СП_i$ принимается равным 1.

2) Оценивается степень достижения плановых значений целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы) в целом по следующей формуле:

$$СП_{МП} = \sum_{i=1}^n СП_i / n.$$

где

$СП_{МП}$ – степень достижения целевых показателей в целом по муниципальной программе (подпрограмме);

$СП_i$ – степень достижения планового значения i -го целевого показателя;

n – количество целевых показателей.

3) Оценивается степень реализации мероприятий по следующей формуле:

$$СМ_{МП} = M_0 / M.$$

где

$СМ_{МП}$ – степень реализации основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

M_0 – количество выполненных мероприятий;

M – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие, непосредственный результат которого оценивается на основании количественных значений, считается выполненным, если фактически достигнутое значение непосредственного результата соответствует плановому. В случае, если для оценки непосредственного результата используется несколько показателей количественной оценки, мероприятие считается выполненным, если фактически достигнутое значение непосредственного результата каждого из них соответствует плановому.

Мероприятие, которое должно быть выполнено к определенному сроку, считается выполненным, если соблюден установленный срок.

4) Оценивается степень соответствия запланированному уровню расходов по следующей формуле:

$$СР_{МП} = P_{факт} / P_{план}$$

где

$СР_{МП}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

$P_{факт}$ – фактические расходы на реализацию муниципальной программы

(подпрограммы) в отчетном году;

$P_{план}$ – плановые расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году.

Под плановыми расходами на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в решении о бюджете муниципального образования Красноармейский район на соответствующий год по состоянию на 31 декабря.

В случае, если средства на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) не предусмотрены (отражаются в других муниципальных программах (подпрограммах)), степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) $CP_{МП}$ принимается равной 1.

5) Оценивается эффективность использования средств бюджета муниципального образования Красноармейский район на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$Э_{БС} = CM_{МП} / CP_{МП},$$

где

$Э_{БС}$ - эффективность использования средств бюджета муниципального образования Красноармейский район на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$CM_{МП}$ – степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$CP_{МП}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

6) Оценивается эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$Э_{МП} = CP_{МП} \times Э_{БС},$$

где

$Э_{МП}$ – эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы);

$CP_{МП}$ – степень достижения целевых показателей в целом по муниципальной программе (подпрограмме);

$Э_{БС}$ - эффективность использования средств бюджета муниципального образования Красноармейский район на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

5. Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается высокой в случае, если значение $Э_{МП}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается средней в случае, если значение $Э_{МП}$ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается удовлетворительной в случае, если значение $Э_{МП}$ составляет не ме-

нее 0.70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается неудовлетворительной.

Начальник управления по экономике,
инвестициям и малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова

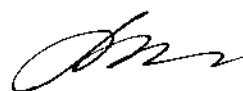
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Красноармейский район

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ**

« _____ »

Координатор подпрограммы	
Участники подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Перечень целевых показателей подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объемы и источники финансирования подпрограммы	

Начальник управления по экономике,
инвестициям и малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	пункт 1.2.1											
	2-й год											
	...											
	год											
	всего							X			X	
	Итого по											
	по про-											
	грамме							X			X	
	1-й год											
	2-й год											
	...											
	год											
	всего											

* Отмечаются мероприятия подпрограммы в следующих случаях:

если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;

если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;

если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус «3».

Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

* В данной графе указываются показатели муниципальной программы (подпрограммы), на динамику значений которых влияет реализация данного мероприятия.

Начальник управления по экономике,
инвестициям и малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Красноармейский район

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН**

1. Для целей настоящего порядка применяются следующие понятия и термины:

общественное обсуждение проекта муниципальной программы муниципального образования Красноармейский район (далее – муниципальная программа) – форма реализации прав населения муниципального образования Красноармейский район (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления муниципального образования Красноармейский район посредством общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

представитель общественности – физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления или участвует в деятельности на основании возмездного договора с органами местного самоуправления муниципального образования Красноармейский район.

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Красноармейский район, разработавшим проект муниципальной программы (далее – координатор муниципальной программы) после его согласования в управлении по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район и финансовом управлении администрации муниципального образования Красноармейский район.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования Красноармейский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

4. Информация о начале проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы в обязательном порядке не позднее, чем за 3 кален-

дарных дня до даты его проведения, размещается координатором муниципальной программы в печатных средствах массовой информации и направляется в управление по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район.

Публикуемая информация должна содержать: срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, адрес официального сайта, на котором размещена полная информация о проекте муниципальной программы.

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 15 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте.

6. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты координатора муниципальной программы муниципальной программы, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

7. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты координатора муниципальной программы.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом.

8. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 5 настоящего порядка, координатор муниципальной программы:

готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему порядку;

выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муници-

пальной программы;

оставляет проект муниципальной программы без изменений.

9. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений координатором муниципальной программы таблица замечаний и предложений размещается на официальном сайте не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Начальник управления
по экономике, инвестициям
и малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку проведения общественного
обсуждения проектов муниципальных
программ муниципального образования
Красноармейский район

ТАБЛИЦА
ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование проекта муниципальной программы:

Наименование координатора муниципальной программы:

Даты начала и окончания общественного обсуждения:

Место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта (раздела в сайте) в сети «Интернет»):

№ п/п	Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица, полное и сокращенное наименование юридического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание

Руководитель отраслевого (функционального) органа
администрации муниципального образования
Красноармейский район

подпись

(И.О.Ф)

Начальник управления
по экономике, инвестициям
и малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.3	Контрольное событие 2.1				X	X	X	X	X
	Мероприятие № 3								
	Контрольное событие 2.2				X	X	X	X	X
3	Ведомственная целевая программа № 1								
3.1	Мероприятие № 1								
3.2	Мероприятие № 2								
	Контрольное событие 3.1				X	X	X	X	X
3.3	Мероприятие № 3								
	Контрольное событие 3.2				X	X	X	X	X
...	...								
Итого по муниципальной программе									

1) Нумерация основного мероприятия, мероприятия подпрограммы и ведомственной целевой программы должна соответствовать нумерации, указанной в муниципальной программе (подпрограмме, ведомственной целевой программе).

2) Статус основного мероприятия, мероприятия подпрограммы и ведомственной целевой программы должен соответствовать статусу, указанному в муниципальной программе (подпрограмме, ведомственной целевой программе).

Контрольное событие отмечается в следующих случаях:

если контрольное событие включено в поэтапный план выполнения мероприятий, содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных указам Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 596 - 606 важнейших целевых показателей, присваивается статус «1»;

если контрольное событие отражает результат выполнения мероприятий национальных проектов, присваивается статус «2»;

если контрольное событие включено в иной план, присваивается статус «3» с указанием в списке наименования плана («сторожной карты»).

Допускается присваивание нескольких статусов одному контрольному событию в соответствующей графе.

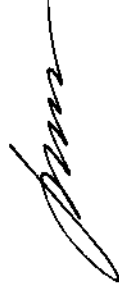
3) Ответственным за реализацию мероприятия и (или) выполнения контрольного события является должностное лицо не ниже руководителя отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Красно-

ноармейский район. Дополнительно по согласованию может быть указан руководитель муниципального учреждения муниципального образования Красноармейский район.

⁴ Указываются даты начала и окончания реализации мероприятия, по контрольному событию – точная дата или крайний срок его проведения.

⁵ В части финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счёт средств районного бюджета по сводной бюджетной росписи районного бюджета. В том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты по краевому бюджету. Для межбюджетных трансфертов из краевого бюджета добавляется отдельная строка для мероприятия, предусматривающего следующие трансферты. Указываются итоговые суммы по строкам 1.2.3.... «Всего».

Начальник управления по экономике,
инвестициям и малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Всего, по муниципальной программе																													X
Всего по основным мероприятиям муниципальной программы																					X	X	X	X	X	X	X	X	X
...																													
Всего по подпрограмме																					X	X	X	X	X	X	X	X	X
...																													
Всего по ведомственной целевой программе																					X	X	X	X	X	X	X	X	X
...																													
Всего по мероприятию 1																													
...																													

Руководитель отраслевого (функционального) органа
 администрации муниципального образования Красноармейский район

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Исполнитель, т.е. .

- (1) Номер отдельного мероприятия, мероприятия поддержки программы, мероприятия ведомственной целевой программы указывается в соответствии с нумерацией, приведенной в муниципальной программе муниципалитета образования Красноармейский район (подпрограммы ведомственной целевой программы):
- (2) Указываются объемы финансирования, непосредственно полученные получателями бюджетных средств (главными распорядителями бюджетных средств (распорядителями), бюджетными, автономными учреждениями и иными не-коммерческими учреждениями, органами местного самоуправления муниципального образования Красноармейский район).

Начальник управления по экономике,
инвестициям и малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Красноармейский район

ОТЧЁТ

О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН

(наименование муниципальной программы)

(за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год)

Номер показателя (1)	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателя				Обоснование отклонений значений показателя (3)
			год предшествующий отчётному*	отчетный год			
				план	факт	% выполнения	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа (наименование)						
	целевой показатель						
						
	Подпрограмма 1 (наименование)						
	целевой показатель						

1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа (наименование)						
	целевой показатель						
						
	Подпрограмма 1 (наименование)						
	целевой показатель						

1	2	3	4	5	6	7	8
		Подпрограмма 2					
	Целевой показатель						(наименование)
	Ведомственная целевая программа						(наименование)
	целевой показатель						

Руководитель отраслевого (функционального) органа
администрации муниципального образования Красноармейский район

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Исполнитель, тел.

(1) Номер целевого показателя, показателя оценки социально-экономической эффективности. критерия выполнения, целевого индикатора указывается в соответствии с нумерацией, приведенной в муниципальной программе муниципального образования Красноармейский район (подпрограммы, ведомственной целевой программы).

(2) В случае мониторинга значения показателя по итогам года, представляется значение «рассчитывается по итогам года» либо указываются прогнозные (расчетные) данные.

(3) В случае мониторинга значения показателя по итогам года, отражается источник информации (например: наименование региональной (при необходимости федеральной) статистической работы либо ведомственной статистики (с указанием реквизитов нормативного акта) с указанием их периодичности).

* Приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному.

Начальник управления по экономикс,
инвестициям и малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Красноармейский район

ОТЧЁТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН

(наименование муниципальной программы)

(за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год)

№ п/п	Наименование областного мероприятия, ведомственной целевой программы, подпрограммы, мероприятия, контрольного события	Статус	Ответственный за реализацию мероприятия	Планируемый срок начала реализации мероприятия (дд.мм.гггг)	Планируемый срок окончания реализации мероприятия, наступления контрольного события (дд.мм.гггг)	Фактический срок начала реализации мероприятия (дд.мм.гггг)	Фактический срок окончания реализации мероприятия, наступления контрольного события (дд.мм.гггг)	Расходы бюджета, тыс. рублей				Причины несоблюдения нового срока реализации и меры по исполнению мероприятий или контрольного события		
								I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
								план	факт	план	факт	план	факт	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Основное мероприятие													
1.1	Основное мероприятие № 1													
1.2	Основное мероприятие № 2													
	Контрольное событие 1.1	X				X		X	X	X	X	X	X	
1.3	Основное мероприятие № 3													
	Контрольное событие 1.2	X				X		X	X	X	X	X	X	
...	...													
2	Подпрограмма № 1													
2.1	Мероприятие № 1													
2.2	Мероприятие № 2													
	Контрольное событие 2.1	X				X		X	X	X	X	X	X	
2.3	Мероприятие № 3													
	Контрольное событие 2.2	X				X		X	X	X	X	X	X	
...	...													
3	Ведомственная целевая программа № 1													
3.1	Мероприятие № 1													
3.2	Мероприятие № 2													
	Контрольное событие 3.1	X				X		X	X	X	X	X	X	
3.3	Мероприятие № 3													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Контрольное событие 3.2			X		X			X	X	X	X	X	X	
.....														
Итого по муниципальной программе														

Руководитель отраслевого (функционального) органа
 администрации муниципального образования Красноармейский район

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Исполнитель, тел.

Начальник управления по экономике,
 известностям и малому бизнесу администрации
 муниципального образования
 Красноармейский район



И.И. Рыкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценке эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Красноармейский район

СВЕДЕНИЯ О ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

« _____ »

(за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год)

№ п/п	Наименование муниципального правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)
1	Постановление администрации муниципально-го образования Красноармейский район « _____ »			
2	Постановление администрации муниципально-го образования Красноармейский район « _____ »			
...				

Руководитель отраслевого (функционального) органа
администрации муниципального образования Красноармейский район

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Исполнитель: г-л.

Начальник управления
по экономике, инвестициям
и малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16

к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Красноармейский район

ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ » _____

наименование муниципальной программы

Наименование услуги (работы), показателя объема (качества) услуги (работы), подпрограммы (ведомственной целевой программы) и их мероприятий	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)		Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей		
	план	факт	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6
Основное мероприятие № 1					
Наименование услуги (работы) и ее содержание					
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения					

1	2	3	4	5	6
Основное мероприятие № 1					
Наименование услуги (работы) и ее содержание					
.....					
Подпрограмма № 1 « _____ »					
Мероприятие № 1					
Наименование услуги (работы) и ее содержание					
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения					
.....					
Ведомственная целевая программа № 1 « _____ »					
Мероприятие № 1					
Наименование услуги (работы) и ее содержание					
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения					
.....					

»

Начальник управления по экономике,
инвестициям и малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова