



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«*Адм*» *Об* 2018 г.

№ *433*

станция Полтавская

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Красноармейский район
от 1 ноября 2017 года № 2102 «Об утверждении
нормативных затрат на обеспечение функций
администрации муниципального образования
Красноармейский район и подведомственных
муниципальных казённых учреждений»**

В целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 1 ноября 2017 года № 2102 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Красноармейский район и подведомственных муниципальных казённых учреждений» изменения, изложив приложения № 1, 5 к постановлению в новой редакции (приложение № 1, 2).

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 31 января 2018 года № 158 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 1 ноября 2017 года № 2102 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Красноармейский район и подведомственных муниципальных казённых учреждений».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Красноармейский район Н.И. Шумченко.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
муниципального образования
Красноармейский район

Ю.В. Васин

Удостоверение
владельца
автомобильного транспорта
г. Владивосток

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от дд. 03. 2018 № 433

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 1 ноября 2017 года № 2102
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Красноармейский район
от дд. 03. 2018 № 433)

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций администрации
муниципального образования
Красноармейский район

Расчёт нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Красноармейский район разработан с учётом постановления администрации муниципального образования Красноармейский район № 72 от 11 февраля 2016 года «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Красноармейский район и подведомственных им муниципальных казённых учреждений» (с изменениями и дополнениями).

Затраты на услуги связи

Таблица № 1

Абонентская плата

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, штук	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.
1	2	3
Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации	67	528,60

Таблица № 2

Повременная оплата междугородних телефонных соединений

Наименование	Продолжительность телефонных соединений в год, мин.	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях (не более), руб.
1	2	3
Междугородные телефонные соединения	4 704	4,91

Таблица № 3

Затраты на сеть «Интернет» и услуг интернет – провайдеров

Наименование	Норматив трафика в расчёте на 1 рабочее место в год, Гб	Стоимость единицы услуг в год (не более), руб.
1	2	3
Широкополосный доступ к сети «Интернет»	не лимитируется	500 000,00

Таблица № 4

Затраты на предоставление в пользование волоконно-оптического канала связи

Наименование	Фактические затраты в отчётном финансовом году в год (не более), руб.
1	2
Предоставление в пользование волоконно-оптического канала связи	96 000,00

Таблица № 5

Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники

Наименование	Фактическое количество вычислительной техники (но не более предельного количества (92 шт.)*), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчёте на 1 единицу вычислительной техники в год, руб.
1	2	3
Системный блок	92	6 950,00
Сервер	5	10 300,00
Монитор	97	3 000,00
Ноутбук	15	10 300,00
Моноблок	5	10 300,00
Сканер	3	5 000,00

*фактическое количество вычислительной техники может отличаться от

указанного выше в зависимости от решаемых задач. При этом количество моделей вычислительной техники для проведения технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта, не указанных в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. Цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта 1 единицы в год не может превышать 50 % от закупочной стоимости.

Таблица № 6

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно -
профилактический ремонт локально - вычислительных сетей**

Наименование	Количество устройств локально - вычислительных сетей, шт.	Цена технического обслуживания и ремонта 1 устройства локально-вычислительных сетей(не более), руб./год
1	2	3
коммутаторы, маршрутизаторы, конверторы, модемы, медиаконвертор	20*	350,00
IP-телефоны	23*	2 200,00

*фактическое количество устройств локально - вычислительных сетей может отличаться от указанного выше в зависимости от решаемых задач. При этом количество устройств локально - вычислительных сетей для проведения технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта, не указанных в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно –
профилактический ремонт принтеров, многофункциональных
устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), вычислительной
техники**

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, руб.
1	2	3
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники). Тип 1*	123**	800 000,00
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники). Тип 2*	12**	500 000,00
Выполнение работ по ремонту вычислительной техники	По заявкам	100 000,00

*типы устройств в зависимости от рекомендуемого производителем ежемесячного объема печати: 1 – до 5000 стр./мин, 2 – от 10 000 до 15 000 стр./мин.

**Затраты на заправку и ремонт картриджей для принтеров,
многофункциональных устройств и копировальных
аппаратов (оргтехники)**

Наименование	Цена заправки и ремонта картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, руб.
1	2
Заправка и ремонт картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	900 000,00

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся
к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование про-

граммного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Таблица № 9

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена сопровождения 1 услуги (не более), руб./год
1	2	3	4
АРМ - муниципал	Усл.ед.	1	70 000,00

Таблица № 10

Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование	Количество, штук	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии (не более), руб.
1	2	3
Антивирусное программное обеспечение для бизнеса стандартный, русская редакция	92	1 500,00
Сертифицированный персональный межсетевой экран	92	3500,00
Приобретение лицензий на право пользования СКЗИ «КриптоПро»	10	2 500,00
Оказание услуг по сопровождению автоматизированных систем криптозащиты СКЗИ «КриптоПро»	15	4 000,00
Оказание услуг по изготовлению и сопровождению электронной подписи	30	2 500,00

Таблица № 11

Приобретение прочих услуг

Наименование услуг	Количество в год	Предельная цена, руб.
1	2	3
Услуги по технической поддержке и сопровождению АРМ, VipNet, 1С: бухгалтерия, антивирусные программы и	не более 1 на каждый ПП	150 000,00
Услуги по хостингу web-сайта	не более 1	20 000,00
Оказание информационных услуг с использованием справочной системы «ГАРАНТ»	не более 2	200 000,00

Приобретение компьютеров персональных настольных

Наименование	Количество (норматив), шт.	Цена за 1 единицу(не более), руб.
1	2	3
Системный блок	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	68 000,00
Монитор	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	30 000,00
Ноутбук	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	98 000,00
Микрокомпьютер	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	98 000,00
Моноблок	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	98 000,00

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и прочей офисной техники

Наименование	Количество (норматив), шт.	Цена за 1 единицу(не более), руб.
1	2	3
Принтер	не более 1 единицы в расчете на работника	50 000,00
МФУ (максимальный формат печати А4)	не более 1 единицы в расчете на один отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 единица техники в расчете на каждые 5 работников, в случае, если численность отдела превышает 5 человек	50 000,00
МФУ (максимальный формат печати А3)	не более 1 единицы в расчете на каждые 10 работников	110 000,00
Принтер(цветной)	не более 1 единицы в расчете на каждые 20 работников	50 000,00
Принтер (черно-белый)	не более 1 единицы в расчете на один отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 единица техники в расчете на каждые 5 работников, в случае, если численность отдела превышает 5 человек	50 000,00
МФУ (максимальный формат печати А4)	не более 1 единицы в расчете на работника	50 000,00
Сканер поточный	не более 1 единицы в расчете на работника	45 000,00
Принтер (черно-белый)	не более 1 единицы в расчете на работника	50 000,00
Телефон	не более 1 единицы в расчете на работника	3 635,33

Другие запасные части для вычислительной техники

Наименование	Количество в год, шт.	Цена единицы запасной части для вычислительной техники(не более), руб.
1	2	3
CD и DVD диски	не более 10 штук на муниципального служащего	500,00
Flash- карты и прочие накопители емкостью не более 32 Гб	не более 1 штуки на муниципального служащего	2 000,00
Внешний жесткий диск	не более 1 штуки на отдел	8 000,00

Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование	Вид расходного материала	Количество (норматив), в год (на 1 единицу техники), шт.	Цена единицы расходного материала для оргтехники (не более), руб.
1	2	3	4
Принтер Canon LBP 2900	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 2000 стр)	10	4 480,00
	тонер-картридж повышенной емкости (цвет-черный, ресурс- 3500 стр)	15	7 260,00
МФУ Samsung SCX 3205	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 700 стр)	1	1 790,00
	тонер-картридж повышенной емкости (цвет-черный, ресурс- 1500 стр)	1	3 060,00
МФУ HP Laserjet M1319f MFP	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 2000 стр)	1	1 370,00
	тонер-картридж повышенной емкости (цвет-черный, ресурс- 3500 стр)	2	2 740,00
МФУ Canon MF4018	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 2000 стр)	4	3 980,00
	тонер-картридж повышенной емкости (цвет-черный, ресурс- 3500 стр)	6	7 200,00
МФУ HPLaserjetM1212nfhMFP	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 1600 стр)	2	3 830,00
	тонер-картридж повышенной емкости (цвет-черный, ресурс- 3000 стр)	3	6 980,00

1	2	3	4
Принтер Samsung ML 1615	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 2000 стр)	1	3 180,00
	тонер-картридж повышенной емкости (цвет-черный, ресурс- 3500 стр)	1	6 870,00
Принтер HP LaserJet 1100	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 2000 стр)	1	1 680,00
	тонер-картридж повышенной емкости (цвет-черный, ресурс- 3500 стр)	2	3 890,00
МФУ Samsung SCX 4220	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 3000 стр)	1	3 130,00
МФУ Kyocera Taskalfa 181	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 15000 стр)	5	5 160,00
МФУ Kyocera Ecosys FS-1125 MFP	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 3000 стр)	6	3 100,00
Принтер HP Laserjet 1010	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 2000 стр)	1	4 290,00
	тонер-картридж повышенной емкости (цвет-черный, ресурс- 3500 стр)	3	7 360,00
МФУ Kyocera Ecosys M2035dn	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 7200 стр)	5	6 940,00
МФУ Kyocera FS-1060dn	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 3000 стр)	2	4 033,00
МФУ Canon I-Sensys MF 3228	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 2500 стр)	4	4 130,00
Принтер Samsung ML-1641	тонер-картридж повышенной емкости (цвет-черный, ресурс- 1500 стр)	1	5 290,00
МФУ HP LaserjetM1214nfhMFP	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 1600 стр)	1	3 850,00
	тонер-картридж повышенной емкости (цвет-черный, ресурс- 3000 стр)	6	6 790,00
МФУ HP LaserjetM1120MFP	тонер-картридж (цветной, ресурс- 855стр)	2	3 240,00
Цветной принтер Epson PhotoP50	картридж (цветной, ресурс- 1500 стр)	2	10 120,00
МФУ HP Laserjet-ProMFP M125nw	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 1500 стр)	1	4 700,00
	тонер-картридж повышенной емкости (цвет-черный, ресурс- 3000 стр)	2	8 120,00
Цветной принтер HP LaserjetC1025nv	тонер-картридж (цветной, ресурс- 1000 стр)	3	12 870,00
МФУ Canon I-Sensys MF 4410	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 2100 стр)	4	5 130,00
Принтер Samsung Xpress M2070	картридж (цвет-черный, ресурс- 1800 стр)	2	4 350,00
Цветной МФУ Canon I-Sensys LBP 7018c	тонер-картридж (цветной, ресурс- 1000 стр)	2	13 420,00
МФУ Canon I-Sensys M1132 MFP	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 1600 стр)	1	3 830,00
	тонер-картридж повышенной емкости (цвет-черный, ресурс- 2000 стр)	2	5 730,00

1	2	3	4
МФУ Kyocera Ecosys M2030dn	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 3000 стр)	2	3 920,00
Цветной принтер Epson Photo TX650	тонер-картридж (цветной, ресурс- 1000 стр)	2	7 800,00
МФУ HP Laserjet M1522n	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 2000 стр)	1	2 600,00
	тонер-картридж повышенной емкости (цвет-черный, ресурс- 3500 стр)	2	4 950,00
Принтер HP Laserjet P2015n	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 3000 стр)	1	3 950,00
	тонер-картридж повышенной емкости (цвет-черный, ресурс- 7000 стр)	2	5 930,00
МФУ Canon I-Sensys MF4450	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 1000 стр)	1	2 100,00
	тонер-картридж повышенной емкости (цвет-черный, ресурс- 2100 стр)	2	3 250,00
МФУ Samsung SCX 4300	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 2500 стр)	1	2 830,00
	тонер-картридж повышенной емкости (цвет-черный, ресурс- 3500 стр)	1	4 480,00
МФУ Kyocera Ecosys FS-1025MFP	тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 3000 стр)	2	2 150,00
Цветной принтер HP Deskjet 1280	тонер-картридж (цветной, ресурс- 1000 стр)	6	9 170,00
Цветной принтер Epson L120	тонер-картридж (цветной, ресурс- 1000 стр)	6	2 580,00

Таблица № 16

Оплата услуг почтовой связи

Наименование (вид) услуг почтовой связи	Планируемое количество, штук	Цена 1 вида услуг почтовой связи (не более), руб.
1	2	3
Пересылка письма и бандероли: Заказное письмо весом до 20 г.	120	45,00

Таблица № 17

Изготовление и поставка печатной продукции

Наименование	Количество(не более), в год	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3
Бланки с нумерацией	20000 единиц в год на администрацию	12,00
Бланки без нумерации	25000 единиц в год на администрацию	10,00
Журналы регистрации постановлений	5 единиц в год	980,00

1	2	3
Журналы регистрации распоряжений	5 единиц в год	870,00
Журналы учёта и регистрации	7 единиц в год для каждого отдела	2 300,00
Бланки карт маршрута регулярных перевозок	50 единиц в год	500,00
Бланки свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок	50 единиц в год	500,00

Таблица № 18

Приобретение батареек

Наименование	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу(не более), руб.
1	2	3
Батарейки (типоразмер АА)	100 единиц в год для администрации	55,00
Батарейки аккумуляторные	60 единиц в год	152,67

Таблица № 19

Приобретение бумаги

Наименование	Количество(не более), в год	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3
Бумага для печати формата А 4 (500 листов)	5 пачек на сотрудника в месяц	280,00
Бумага для печати формата А 3 (500 листов)	30 пачек в квартал на отдел в управлении архитектуры и градостроительства	600,00
Бумага для факса в рулонах	100 рулонов в год на администрацию	150,00
Фотобумага	30 пачек в год	850,00

Таблица № 20

Приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Количество (норматив)	Цена за единицу, (не более), руб.	Периодичность получения
1	2	3	4
Архивный короб	не более 300 единиц	280,00	1 раз в год
Блок для заметок (9x9 см)	не более 1 единицы на одного сотрудника	90,00	1 раз в квартал
Блок для заметок	не более 6 единиц на одного сотрудника	60,00	1 раз в год

1	2	3	4
Блок для заметок с клеевым краем	не более 6 единиц на одного сотрудника	80,00	1 раз в год
Ватман	не более 25 единиц на отдел	18,00	1 раз в год
Дырокол	не более 1 единицы на одного сотрудника	868,40	1 раз в 3 года
Карандаш чернографитовый	не более 3 единиц на одного сотрудника	16,45	1 раз в год
Карандаши цветные	не более 1 упаковки в год на отдел	100,00	1 раз в год
Карандаш механический	не более 2 единиц на одного сотрудника	80,00	1 раз в год
Клеящий карандаш (масса клея – не менее 35 г)	не более 1 единицы на одного сотрудника	62,45	1 раз в полгода
Клеящий карандаш (масса клея – не менее 20 г)	не более 1 единицы на одного сотрудника	52,20	1 раз в полгода
Клей ПВА (объем – 65 г)	не более 1 единицы на одного сотрудника	35,00	1 раз в год
Клейкая лента (скотч, ширина ленты – 15 мм)	не более 1 единицы на одного сотрудника	35,00	1 раз в год
Клейкая лента (скотч, ширина ленты – не менее 48 мм)	не более 2 единицы на одного сотрудника	47,86	1 раз в год
Книга учета	не более 1 единицы на одного сотрудника	170,00	1 раз в год
Кнопки канцелярские	не более 1 единицы на одного сотрудника	24,44	1 раз в год
Корректирующая лента	не более 1 единицы на одного сотрудника	60,95	1 раз в полгода
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы на одного сотрудника	45,00	1 раз в полгода
Корректирующая ручка	не более 1 единицы на одного сотрудника	66,10	1 раз в полгода
Линейка (длина – 20 см)	не более 1 единицы на одного сотрудника	16,10	1 раз в год
Линейка (длина – 30 см)	не более 1 единицы на одного сотрудника	20,73	1 раз в год
Стойка-уголок для бумаг вертикальная	не более 1 единицы на одного сотрудника	114,10	1 раз в 3 года
Поддон для бумаг горизонтальный	не более 1 единицы на одного сотрудника	147,70	1 раз в 3 года
Набор текстовыделителей (4 цвета)	не более 1 единицы на одного сотрудника	128,00	1 раз в год
Маркер перманентный	не болес 1 единицы на одного сотрудника	38,68	1 раз в год
Нож канцелярский (ширина лезвия – 18 мм)	не более 1 единицы на одного сотрудника	35,00	1 раз в год
Нож канцелярский (ширина лезвия – 9 мм)	не более 1 единицы на одного сотрудника	25,00	1 раз в год
Ножницы	не более 1 единицы на одного сотрудника	100,00	1 раз в 3 года

1	2	3	4
Папка-регистратор (ширина корешка – не менее 50 мм)	не более 1 единицы на одного сотрудника	130,00	1 раз в год
Папка-регистратор (ширина корешка – 70 мм)	не более 1 единицы на одного сотрудника	120,00	1 раз в год
Папка-регистратор (ширина корешка – 80 мм)	не более 1 единицы на одного сотрудника	70,00	1 раз в год
Файл вкладыш (100 шт. в упаковке, плотность - не менее 50 мкм)	не более 2 единицы на одного сотрудника	100,00	2 раз в год
Файл вкладыш (50 шт. в упаковке, толщина - не менее 110 мкм)	не более 2 единицы на одного сотрудника	396,00	2 раз в год
Папка (на резинках)	не более 2 единиц на одного сотрудника	65,00	1 раз в полгода
Папка с файлами (количество файлов – 20 шт.)	не более 2 единиц на одного сотрудника	50,00	1 раз в полгода
Папка с файлами (количество файлов – 100 шт.)	не более 2 единиц на одного сотрудника	180,00	1 раз в полгода
Папка уголок	не более 6 единиц на одного сотрудника	15,00	1 раз в полгода
Папка-скоросшиватель	не более 50 единиц на одного сотрудника	12,00	1 раз в квартал
Папка-конверт	не более 4 единиц на одного сотрудника	10,00	1 раз в год
Папка с зажимом	не более 4 единиц на одного сотрудника	65,00	1 раз в год
Папка с кольцевым механизмом	не более 4 единиц на одного сотрудника	65,00	1 раз в год
Папка-планшет	не более 1 единиц на одного сотрудника	140,00	1 раз в год
Резинка стирательная (ластик)	не более 2 единиц на одного сотрудника	11,70	1 раз в год
Ручка (цвет – синий, тип стержня – гелевый)	не более 4 единиц на одного сотрудника	38,82	1 раз в год
Ручка (цвет – черный, тип стержня – гелевый)	не более 4 единиц на одного сотрудника	44,54	1 раз в год
Ручка (цвет – синий, черный, тип стержня – шариковый)	не более 5 единиц на одного сотрудника	37,00	1 раз в год
Стержень запасной для гелевой ручки (цвет – синий)	не более 4 единиц на одного сотрудника	9,10	1 раз в год
Стержень запасной для гелевой ручки (цвет – черный)	не более 4 единиц на одного сотрудника	9,30	1 раз в год
Степлер (номер скобы – 24)	не более 1 единицы на одного сотрудника	160,00	1 раз в 3 года
Степлер (номер скобы – 10)	не более 1 единицы на одного сотрудника	56,50	1 раз в 3 года
Антистеплер	не более 1 единицы на одного сотрудника	59,33	1 раз в 3 года
Скобы (номер – 10)	не более 1 единицы на одного сотрудника	12,43	1 раз в квартал
Скобы (номер – 24)	не более 1 единицы на одного сотрудника	21,33	1 раз в квартал

1	2	3	4
Скрепки	не более 2 единиц на одного сотрудника	24,28	1 раз в квартал
Точилка для карандашей	не более 1 единицы на одного сотрудника	40,00	1 раз в 3 года
Ярлычки-закладки самоклеящиеся (в упаковке до 5 цветов)	не более 3 единицы на одного сотрудника	123,00	1 раз в квартал
Влажные чистящие салфетки	не более 1 единицы на одного сотрудника	170,33	1 раз в квартал
Тетрадь общая (количество листов – 96 шт.)	не более 2 единиц на одного сотрудника	84,27	1 раз в год
Гигиенический смачиватель	не более 1 единицы на одного сотрудника	52,00	1 раз в год
Зажимы для бумаг (размер – 51 мм)	не более 24 единиц на одного сотрудника	157,50	1 раз в год
Зажимы для бумаг (размер– 41 мм)	не более 24 единиц на одного сотрудника	112,48	1 раз в год
Зажимы для бумаг (размер – 32 мм)	не более 24 единиц на одного сотрудника	67,68	1 раз в год
Зажимы для бумаг (размер – 25 мм)	не более 24 единиц на одного сотрудника	59,49	1 раз в год
Зажимы для бумаг (размер– 19 мм)	не более 24 единиц на одного сотрудника	35,50	1 раз в год
Зажимы для бумаг (размер – 15 мм)	не более 24 единиц на одного сотрудника	29,70	1 раз в год
Папка на завязках «Дело»	не более 10 единиц на одного сотрудника	13,28	1 раз в год
Накопитель документов (лоток-коробка)	не более 10 единиц на одного сотрудника	95,00	1 раз в год
Ежедневник формата А4	не более 1 единиц на руководящий состав	1 400,00	1 раз в год
Ежедневник формата А5	не болес 1 единиц для руководителей и приёмной	1 000,00	1 раз в год
Планинг	не более 1 единиц для руководителей и приёмной	1 400,00	1 раз в год
Календарь настольный перекидной	не более 1 единиц на одного сотрудника	40,00	1 раз в год
Настольный калькулятор	не более 1 единиц на одного сотрудника	1 000,00	1 раз в 3 года
Конверт маркированный с литерой А	по количеству исходящей корреспонденции	50,00	1 раз в год
Знаки почтовой оплаты (марки)	по количеству исходящей корреспонденции	30 000,00	1 раз в год
Фотоальбомы	не более 5 единиц на отдел	1 700,00	1 раз в год
Портфель с отделениями	не более 3 единиц на отдел	350,00	1 раз в год
Термоэтикетка для термопринтера	не более 100 единиц на общий отдел	140,00	не более 2 раза в год

1	2	3	4
Фоторамка (формат 21*30 см)	не более 10 единиц на отдел	180,00	1 раз в год

Таблица № 21

Поставка флагов

Наименование	Количество(не более), в год	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3
Флаг России (размер 175*263 см)	10 единиц в год	3 700,00
Флаг Кубани (Краснодарского края) (размер 175*263 см)	10 единиц в год	3 700,00
Флаг Красноармейского района Краснодарского края (размер 175*263 см)	10 единиц в год	3 700,00
Флаг России (размер 90*135 см)	10 единиц в год	700,00
Флаг Кубани (Краснодарского края) (размер 90*135 см)	10 единиц в год	883,33
Флаг Красноармейского района Краснодарского края (размер 90*135 см)	10 единиц в год	966,67

Таблица № 22

Дополнительное профессиональное образование

Наименование образовательной программы, час	Количество работников, направляемых на обучение, человек	Цена обучения одного работника (не более), руб.
1	2	3
«Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» (44-ФЗ), 144	6	13 000,00
«Правовые аспекты противодействия коррупции в системе государственной службы», 72	3	15 000,00

Таблица № 23

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование	Количество аттестуемых объектов (помещений)	Цена проведения аттестации, руб.
Социальная оценка условий труда	74	1 500,00
Наименование	Цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства)(не более), руб.	
Проведение работ по проверке оборудования (устройства), требующих аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий	30 000,00	

Прочие услуги

Наименование	Количество, в год	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3
Услуги по проведению экспертизы и оценке технического состояния оборудования, оргтехники, подготовленных к списанию (разработка технического заключения на ремонтпригодность для прохождения процедуры списания, утилизации)	по мере необходимости (не более 1 раза в год)	600,00
Услуги по утилизации компьютеров и оргтехники	по мере необходимости (не более 1 раза в год)	900,00
Услуги по техническому обслуживанию офисной АТС КХ-ТДА фирмы Panasonic ёмкостью до 42 портов	по мере необходимости (не более 4 раза в год)	70 000,00
Услуги по обучению в области пожарной безопасности	не более 40 единиц в год	850,00
Услуги по техническому обслуживанию (поверке) огнетушителей	не более 34 единиц в год	220,00
Услуги по техническому обслуживанию и ремонту сплит-систем и оконных кондиционеров	по мере необходимости	220 000,00

Таблица № 25

Затраты на комплексное и устойчивое развитие в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства"

Наименование	Единица измерения	Количество, в год	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
Выполнение работ по демонтажу рекламных конструкций на территории муниципального образования Красноармейский район Краснодарского края	усл.ед.	8 рекламных конструкций	75 000,00

**Затраты на размещение информации в печатных средствах
массовой информации**

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
Размещение информации в печатных средствах массовой информации, распространяемых на территории Красноармейского района Краснодарского края:			
- в местных газетах	кв.см	80 000	16,00
- в краевых газетах	кв.см	4 000	60,10

**Затраты на обеспечение деятельности администрации
муниципального образования Красноармейский район
(текущая деятельность)**

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
Поставка технических средств реабилитации (комплексная тактильная табличка с азбукой Брайля, наименованием учреждения)	шт.	1	9 450,00
Монтажные и пусконаладочные работы по установке средств охранной сигнализации и тревожной сигнализации с выводом на ПЦО ОВО по Красноармейскому району	усл.ед.	1	30 603,00
Охранные услуги в здании, оборудованном действующим комплексом технических средств охраны	усл.ед.	1	15 000,00
Услуги по техническому обслуживанию средств системы видеонаблюдения	мес.	видеокамеры – 9 шт., видеореги-стратор – 2 ш.	2 833,33

Приобретение строительных и хозяйственных товаров

Наименование товара, работы, услуги, входящих в объект закупки	Основные характеристики закупаемого товара, работ, услуг	Ед. изм.	Кол-во в год	Цена за единицу(не более), руб.
1	2	3	4	5
Шпагат полипропиленовый	Диаметр - не менее 2 мм, все бухты - не менее 1 кг	бухта	5	701,00
Валик малярный с ручкой	Размер не менее 48 x180 мм с ворсом не менее 10 мм	шт.	30	190,00
Эмаль алкидная (краска)	Ёмкость не менее 1,9 кг	усл. банка	150	265,00
Краска акриловая (водоэмульсионная)	Ёмкость (пластиковое ведро) – не менее 15 кг. Цвет - белый	шт.	10	897,00
Известь гашеная	Ёмкость - не менее 2 кг	шт.	45	63,00
Шпатель стальной	Размер не менее 125 мм	шт.	30	43,00
Уайт-спирит	Ёмкость – не менее 5 литров	шт.	10	347,00
Кисть флейцевая	Размер не менее 50 мм	шт.	50	44,00
Перчатки	Хлопчатобумажные с ПВХ напылением (точками)	пара	100	32,00
Шпатлёвка финишная фасадная	Ёмкость – не менее 10 кг	усл.ед.	10	426,00

Таблица № 29

Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование товара, работы, услуги, входящих в объект закупки	Ед. изм.	Кол-во в год	Цена за единицу(не более), руб.
1	2	3	4
Поставка жалюзи	кв.м	50	5 880,00
Штамп с автоматической оснасткой	шт.	не более 1 на каждого сотрудника	850,00

Приобретение подарочной и сувенирной продукции

Наименование товара, работы, услуги, входящих в объект закупки	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу(не более), руб.
1	2	3	4
Поставка чайников электрических	шт.	100	2 000,00
Услуги по изготовлению настенных часов	шт.	100	700,00
Услуги по изготовлению настенных часов	шт.	100	1 700,00
Поставка чайных сервизов	комплект	50	1 500,00
Поставка чайных пар	комплект	50	900,00
Художественная литература	шт.	50	900,00
Изготовление и поставка цветочных композиций: используемые при изготовлении цветы – роза, эустома, львиный зев, лилия, роза спрэй, гипсофила, орхидея, ирисы, тюльпаны, антуриум, хризантема	шт.	400	950,00
используемые при изготовлении цветы – роза	шт.	300	1 350,00
используемые при изготовлении цветы – роза	шт.	200	480,00
Поставка осветительных устройств (фонарей аккумуляторных светодиодных)	шт.	100	1 600,00
Поставка осветительных устройств (настольных ламп)	шт.	30	1 400,00
Цветы в горшках	шт.	500	158,93
Поставка телефонов (смартфонов)	шт.	10	10 000,00
Поставка приборов бытовых электрических (самоваров электрических)	шт.	40	8 000,00
Поставка заварочных чайников	шт.	20	1 200,00
Поставка ваз	шт.	30	2 000,00
Поставка мужских туалетных наборов	комплект	50	233,33
Изготовление и поставка шарфов с логотипом Заказчика	шт.	50	370,00
Изготовление и поставка чайных сервизов с логотипом	шт.	30	9 500,00
Изготовление и поставка зонтов с логотипом	шт.	30	650,00
Кофейные сервизы (на 6 персон)	шт.	30	1 200,00
Терпомоты	шт.	30	2 000,00
Принтеры	шт.	15	7 000,00
Фотоальбомы	шт.	50	800,00

1	2	3	4
Фоторамки	шт.	500	180,00
Диктофон	шт.	20	2 000,00
Полотенца	шт.	150	500,00
Плакетка в футляре	шт.	10	2 700,00
Изготовление и поставка наборов конфет (в упаковке не менее 25 штук)	упак.	600	350,00
Поставка наборов конфет: вес не менее 350 грамм	упак.	300	230,00
вес не менее 600 грамм	упак.	175	370,00
вес не менее 850 грамм	упак.	20	480,00
Термосы	шт.	50	1 200,00

Таблица № 31

Изготовление и поставка полиграфической и/или печатной продукции

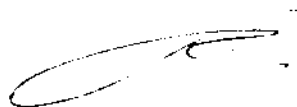
Наименование товара, работы, услуги, входящих в объект закупки	Кол-во, в год	Цена за единицу(не более), руб.
1	2	3
Бланк Почётной грамоты администрации муниципального образования Красноармейский район	1 000	100,00
Бланк Благодарности главы администрации муниципального образования Красноармейский район	1 000	28,00
Бланк Благодарственного письма администрации муниципального образования Красноармейский район	1 000	28,00
Пакеты с логотипом	500	250,00
Открытки	6 000	30,00
Баннеры	30	5 980,00
Афиши	200	134,00
Папка (кожзам, с логотипом Заказчика)	70	1 000,00
Папка (кожа, с логотипом Заказчика)	70	2 000,00
Блокноты с логотипом Заказчика	150	67,00
Ручки шариковые с логотипом Заказчика	150	32,00

Услуги по питанию участников мероприятия

Наименование товара, работы, услуги, входящих в объект закупки	Кол-во услуг	Цена за человека (не более), руб.
1	2	3
Услуги по питанию участников мероприятия	не более 20	1 950,00

»

Начальник отдела по закупкам
для муниципальных нужд и торгам
администрации муниципального
образования Красноармейский район



Л.А. Иващенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 22.03.2018 № 433

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 1 ноября 2017 года № 2102
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Красноармейский район
от 22.03.2018 № 433)

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций муниципального казённого учреждения
муниципального образования Красноармейский район «Управление
по обеспечению деятельности администрации муниципального
образования Красноармейский район»**

Расчёт нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казённого учреждения муниципального образования Красноармейский район «Управление по обеспечению деятельности администрации муниципального образования Красноармейский район» разработан с учётом постановления администрации муниципального образования Красноармейский район № 72 от 11 февраля 2016 года «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Красноармейский район и подведомственных им муниципальных казённых учреждений» (с изменениями и дополнениями).

Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{вв}},$$

где:

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение,

$Z_{тс}$ – затраты на теплоснабжение,

$Z_{вв}$ – затраты на водоснабжение и водоотведение.

Таблица №1

Затраты на коммунальные услуги

Затраты на электроснабжение, руб.	Затраты на теплоснабжение, руб.	Затраты на водоснабжение и водоотведение, руб.
1	2	3
1 714 440,00	1 578 392,10	106 122,17

Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}$$

где:

$T_{iэс}$ – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа),

$\Pi_{iэс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Таблица №2

Затраты на электроснабжение

Наименование	Регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), руб.	Расчетная потребность электроэнергии в год, кВт*ч
1	2	3
Электроэнергия	9,42	182 000

Расчетная потребность на электроснабжение для МКУ МО КР «УОДА» может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании решения Администрации муниципального образования Красноармейский район. Указанное решение оформляется Постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район.

При этом закупка электроэнергии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} * T_{тс}$$

где:

$P_{\text{топл}}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений,

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Таблица №3

Затраты на теплоснабжение

Наименование	Расчетная потребность в тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал.	Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб.
1	2	3
Тепловая энергия	431,18	3 661,16

Расчетная потребность на тепловую энергию для МКУ МО КР «УОДА» может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании решения Администрации муниципального образования Красноармейский район. Указанное решение оформляется Постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район. При этом закупка тепловой энергии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Тариф на тепловую энергию устанавливается в соответствии с Приказом Региональной энергетической комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края.

Затраты на водоснабжение и водоотведение (XB) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вв}} = P_{\text{вв}} * T_{\text{вв}} + P_{\text{во}} * T_{\text{во}},$$

где:

$P_{\text{вв}}$ – расчетная потребность в водоснабжении,

$T_{\text{вв}}$ – регулируемый тариф на водоснабжение,

$P_{\text{во}}$ – расчетная потребность в водоотведении,

$T_{\text{во}}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

Таблица №4

Затраты на водоснабжение и водоотведение

Наименование	Расчетная потребность, м3	Регулируемый тариф, руб.
1	2	3
Водоснабжение	920	39,05
Водоотведение	920	80,76

Расчетная потребность на водоснабжение и водоотведение для МКУ МО КР «УОДА» может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании решения Администрации муниципального образования Красноармейский район. Указанное решение оформляется Постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район. При этом закупка водоснабжения и водоотведения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Тариф на водоснабжение и водоотведение устанавливается в соответствии с Приказом Региональной энергетической комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

При этом стоимость технического обслуживания и ремонтов транспортных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов

Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}$$

где:

$Q_{вод}$ – количество водителей,

$P_{вод}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра,

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году,

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**Затраты на проведение предрейсового
и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

Наименование	Количество водителей, чел.	Средняя цена проведения 1 осмотра, руб.	Количество дней в году/1,2
1	2	3	4
Предрейсовый	23	57,36	304
Послерейсовый	23	57,36	304

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причине установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист)

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{гсм} \times P_{гсм} \times N_{гсм}$$

где:

$H_{гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р,

$P_{гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству,

$N_{гсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование	Количество горюче-смазочных материалов, л.	Цена 1 литра горюче-смазочного материала, руб.	Количество транспортных средств, шт.	Количество месяцев использования ТС
1	2	3	4	5
Бензин АИ-95	950	40	23	12
Бензин АИ-92	9 470	38	23	12
Тосол	10	760	23	6
Масло	5	166	23	20

1	2	3	4	5
Тормозная жид- кость	20	200	23	12

Нормы расхода топлива рассчитываются согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Минтранса РФ от 14 марта 2008г. №АМ-23-р.

Количество транспортных средств может изменяться в процессе деятельности учреждения.

При этом закупка горюче-смазочных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетной классификации.


Таблица №7

Затраты на приобретение транспортных средств

Наименование	Количество	Цена за единицу товара, не более, руб.
1	2	3
Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см ³ , новые	3	474 000,00

»

Начальник отдела по закупкам
для муниципальных нужд и торгам
администрации муниципального
образования Красноармейский район



Л.А. Иващенко