

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«3» 04 2018 г.

№ 504

станция Полтавская

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования Красноармейский район  
от 1 ноября 2017 года № 2102 «Об утверждении  
нормативных затрат на обеспечение функций  
администрации муниципального образования  
Красноармейский район и подведомственных  
муниципальных казённых учреждений»**

В целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 1 ноября 2017 года № 2102 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Красноармейский район и подведомственных муниципальных казённых учреждений», изложив приложение № 3 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 2 апреля 2018 года № 492 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 1 ноября 2017 года № 2102 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Красноармейский район и подведомственных муниципальных казённых учреждений».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Красноармейский район Н.И. Шумченко.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава  
муниципального образования  
Красноармейский район

Ю.В. Васин

С. 100  
С. 101  
С. 102  
С. 103  
С. 104  
С. 105  
С. 106  
С. 107  
С. 108  
С. 109  
С. 110  
С. 111  
С. 112  
С. 113  
С. 114  
С. 115  
С. 116  
С. 117  
С. 118  
С. 119  
С. 120  
С. 121  
С. 122  
С. 123  
С. 124  
С. 125  
С. 126  
С. 127  
С. 128  
С. 129  
С. 130  
С. 131  
С. 132  
С. 133  
С. 134  
С. 135  
С. 136  
С. 137  
С. 138  
С. 139  
С. 140  
С. 141  
С. 142  
С. 143  
С. 144  
С. 145  
С. 146  
С. 147  
С. 148  
С. 149  
С. 150  
С. 151  
С. 152  
С. 153  
С. 154  
С. 155  
С. 156  
С. 157  
С. 158  
С. 159  
С. 160  
С. 161  
С. 162  
С. 163  
С. 164  
С. 165  
С. 166  
С. 167  
С. 168  
С. 169  
С. 170  
С. 171  
С. 172  
С. 173  
С. 174  
С. 175  
С. 176  
С. 177  
С. 178  
С. 179  
С. 180  
С. 181  
С. 182  
С. 183  
С. 184  
С. 185  
С. 186  
С. 187  
С. 188  
С. 189  
С. 190  
С. 191  
С. 192  
С. 193  
С. 194  
С. 195  
С. 196  
С. 197  
С. 198  
С. 199  
С. 200

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Красноармейский район  
от 05.04.2018 № 50д

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Красноармейский район  
от 1 ноября 2017 года № 2102  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Красноармейский район  
от 05.04.2018 № 50д)

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**  
**на обеспечение функций управления муниципальной**  
**собственностью администрации муниципального образования**  
**Красноармейский район**

Расчёт нормативных затрат на обеспечение функций управления муниципальной собственностью администрации муниципального образования Красноармейский район разработан с учётом постановления администрации муниципального образования Красноармейский район № 72 от 11 февраля 2016 года «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Красноармейский район и подведомственных им муниципальных казённых учреждений» (с изменениями и дополнениями).

Таблица № 1

**Затраты на услуги связи. Абонентская плата**

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, штук	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в год (не более), руб.
1	2	3
Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации	5	70 000,00

**Приобретение услуг связи**

Наименование	Единица измерения	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.	Стоимость услуг связи в год (не более), руб.
Междугородные и международные телефонные соединения	усл. ед.	5	8 000,00

Таблица № 3

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники**

Наименование	Единица измерения	Норматив количества технического обслуживания и ремонта техники	Стоимость обслуживания (включая ремонт) одной единицы в год (не более), руб.
1	2	3	4
Техническое обслуживание и ремонт системных блоков	усл. ед.	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	5 000,00
Техническое обслуживание и ремонт мониторов	усл. ед.	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	2 000,00
Техническое обслуживание и ремонт ноутбуков	усл. ед.	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	8 000,00

Примечание: наименование и количество приобретаемых услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту вычислительной техники для нужд управления муниципальной собственностью администрации муниципального образования Красноармейский район может отличаться от указанного выше в зависимости от решаемых задач.

При этом закупка, не указанных в настоящем приложении наименований, осуществляется в пределах доведённых объемов бюджетных ассигнований.

Таблица № 4

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Наименование	Единица измерения	Норматив количества технического обслуживания и ремонта техники	Стоимость обслуживания (включая ремонт) одной единицы в год (не более), руб.
1	2	3	4
Техническое обслуживание и ремонт оргтехники	усл. ед.	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	7 000,00

Таблица № 5

**Затраты на заправку и ремонт картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Цена заправки и ремонта картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, руб.
1	2	3
Заправка и ремонт картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	11	40 000,00

**Приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**Приобретение простых (неисключительных) лицензий на  
использование программного обеспечения по защите информации**

Наименование	Единица измерения	Норматив количества услуг	Стоимость одной услуги в год (не более), руб.
1	2	3	4
Антивирусное программное обеспечение для бизнеса стандартный, русская редакция	усл. ед.	14	1 500,00
Приобретение лицензий на право пользования СКЗИ «КриптоПро»	усл. ед.	3	5 400,00
Оказание услуг по сопровождению автоматизированных систем криптозащиты СКЗИ «КриптоПро»	усл. ед.	3	12 000,00
Оказание услуг по сопровождению автоматизированных систем «Контур-Экстерн» с применением встроенных в сертификат криптозащиты СКЗИ «КриптоПро CSP»	усл. ед.	1	3 600,00
Приобретение лицензий на право пользования сертификатом по тарифному плану «Квалифицированный Классик»	усл. ед.	1	2 500,00
Абонентское обслуживание по тарифному плану «Квалифицированный Классик»	усл. ед.	1	600,00
Абонентское обслуживание по тарифному плану «Бюджетник Плюс»	усл. ед.	1	900,0
Оказание услуг по изготовлению и сопровождению электронной подписи	усл. ед.	3	2 500,00
Услуги по техническому обслуживанию Единой системы учета объектов и неналоговых доходов (ЕСУОНД) Краснодарского края	усл. ед.	1	180 000,00
Обслуживание и администрирование ПО VipNetClient (КСЗ) ДС СМЭВ	усл. ед.	1	4 000,00
Комплекс услуг «ТехноКад-Муниципалитет» по тарифному пакету «Муниципалитет – Оптима»: wcb-сервис по формированию и отправке электронных документов в ЕГРН, предоставление сервиса формирования СРЗУ на КПП; выпуск и годовое обслуживание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи	усл. ед.	1	15 000,00

Таблица № 7

**Обеспечение компьютерным и периферийным оборудованием,  
средствами коммуникации**

Наименование	Норматив количества, шт.	Цена приобрете- ния единицы оборудования (не более), руб.
1	2	3
Системный блок	из расчета 1 на 1 сотрудника управления	76 000,00
Монитор	из расчета 1 на 1 сотрудника управления	10 000,00
Ноутбук	из расчета 1 на 1 сотрудника управления	40 000,00
Принтер	из расчета 1 на 1 сотрудника управления	9 000,00
МФУ (максимальный фор- мат печати А4)	из расчета 1 на 1 сотрудника управления	30 000,00
Жесткий диск	Исходя из нужд управления	15 000,00
МФУ (максимальный фор- мат печати А3)	из расчета 1 на каждые 10 работников	60 000,00
Flash- карты и прочие нако- пители емкостью не более 32 Гб	из расчета 1 на 1 сотрудника управления	1 000,00

Таблица № 8

**Приобретение запасных частей для вычислительной техники**

Наименование	Норматив количества, шт.	Цена за едини- цу (не более), руб.
1	2	3
Блок питания для системно- го блока	из расчета 1 на 1 сотрудника управления	4 000,00
Клавиатура	из расчета 1 на 1 сотрудника управления	700,00
Манипулятор типа «мышь»	из расчета 1 на 1 сотрудника управления	500,00
Калькулятор	из расчета 1 на 1 сотрудника управления	800,00

Таблица № 9

**Приобретение расходных материалов для различных типов  
принтеров, многофункциональных устройств,  
копируемых аппаратов и иной оргтехники**

Наименование	Вид расходного материала	Количес- тво (норма- тив), в год (на 1 еди- ницу тех- ники), шт.	Цена за единицу (не бо- лее), руб.
1	2	3	4
Принтер HP Laserjet P2015n	Тонер-картридж (цвет-черный, ре- сурс- 2000 стр)	1	1 500,00

1	2	3	4
Принтер HP Laserjet P2035n	Тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 2000 стр)	1	1 500,00
Принтер Canon LBP 2900	Тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 2000 стр)	4	2 000,00
МФУ Kyocera Ecosys M2030dn	Тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 2500 стр)	3	4 000,00
МФУ Canon MF4018	Тонер-картридж (цвет-черный, ресурс- 2000 стр)	4	2 000,00

Примечание: Наименование и количество приобретаемых расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для нужд управления муниципальной собственностью администрации муниципального образования Красноармейский район может отличаться от указанного выше в зависимости от решаемых задач. При этом закупка, не указанных в настоящем приложении наименований, осуществляется в пределах доведённых объемов бюджетных ассигнований.

Таблица № 10

**Услуги по оценке рыночной стоимости  
движимого и недвижимого имущества**

Наименование	Количество, в год	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3
Услуги по оценке рыночной стоимости арендной платы (права пользования и владения) незастроенным земельным участком (годовая арендная плата), оценке рыночной стоимости земельного участка	не более 150 единиц в год	5 000,00
Услуги по оценке, определению рыночной величины годовой арендной платы объектов недвижимости, определению рыночной стоимости объектов недвижимости	не более 30 единиц в год	5 000,00
Услуги по оценке, определению рыночной величины объектов движимого имущества	не более 10 единиц в год	5 000,00



**Признание прав и регулирование отношений по государственной  
и муниципальной собственности**

Наименование	Единица измерения	Количество, в год	Стоимость одной услуги в год (не более), руб.
1	2	3	4
Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости, изготовление технической документации (технического паспорта, кадастрового паспорта, технического плана)	усл. ед.	не более 50 единиц в год	20 000,00
Подготовка справок о технических характеристиках нежилых помещений	усл. ед.	не более 50 единиц в год	500,00

**Мероприятия по землеустройству и землепользованию**

Наименование	Единица измерения	Количество, в год	Стоимость одной услуги в год (не более), руб.
1	2	3	4
Услуги по предпродажной подготовке, организации и проведению торгов по продаже права на заключение договоров аренды, договоров купли-продажи земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности муниципального образования Красноармейский район	усл. ед.	150	8 000,00
Межевание и постановка на кадастровый учет земельных участков. Подготовка схем расположения земельных участков. Подготовка схем расположения земельных участков на основе топографической съемки земельных участков. Подготовка проектов планировки и проектов межевания земельных участков. Уточнение границ земельных участков, для подготовки государственной технической экспертизы	усл. ед.	100	20 000,00

**Информационное обеспечение деятельности**

Наименование	Единица измерения	Количество, в год	Стоимость одной услуги в год (не более), руб.
1	2	3	4
Информационное обеспечение деятельности управления муниципальной собственностью администрации муниципального образования Красноармейский район Краснодарского края, в печатном средстве массовой информации, распространяемом на территории Красноармейского района	квадратные сантиметры	15 000	17,00

Таблица № 14

**Содержание имущества, находящегося в казне муниципального образования Красноармейский район**

Наименование	Единица измерения	Норматив количества услуг	Стоимость одной услуги в год (не более), руб.
1	2	3	4
Услуги по расчету, сбору, обработке платежей, выдачи квитанции за найм жилых помещений, предоставленных по договорам найма жилого помещения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	усл. ед.	1	25 000,00
Проверка общедомовых узлов учета тепловой энергии	усл. ед.	1	31 000,00
Замена вычислителей ВКТ -7 и блоков питания для расходомера ПРЭМ	усл. ед.	4	25 000,00
Внеплановая проверка общедомового узла учета тепловой энергии	усл. ед.	1	700,00
Услуги по сбору и транспортированию отходов: - отходы 1-5 класса опасности	1 куб.м	55	1 000,00
Услуги по замене, укладке и выравниванию грунта	усл. ед.	55	900,00
Текущий ремонт кровли здания	усл. ед.	1	10 000,00
Оплата задолженности за коммунальные услуги по квартире № 24, расположенной по адресу: станция Полтавская, ул. Кубанская, д. 72, корпус 2	усл. ед.	7	20 000,00

**Приобретение бумаги**

Наименование	Количество, в год	Цена за единицу, руб.
1	2	3
Бумага для печати формата А 4 (500 листов)	не более 3 пачек на сотрудника в месяц	не более 230,00
Бумага для факса в рулонах	не более 15 рулонов в год	не более 150,00

Таблица № 16

**Приобретение канцелярских принадлежностей**

Наименование	Количество (норматив)	Цена за единицу, руб.	Периодичность получения
1	2	3	4
Блок для заметок	не более 6 единиц на одного сотрудника	не более 60,00	1 раз в год
Блок для заметок с клеевым краем	не более 6 единиц на одного сотрудника	не более 80,00	1 раз в год
Дырокол	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 868,40	1 раз в 3 года
Карандаш чернографитовый	не более 3 единиц на одного сотрудника	не более 25,00	1 раз в год
Карандаш механический	не более 2 единиц на одного сотрудника	не более 80,00	1 раз в год
Клеящий карандаш (масса клея – не менее 36 г)	не более 2 единиц на одного сотрудника	не более 62,45	1 раз в полгода
Клеящий карандаш (масса клея – не менее 20 г)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 52,20	1 раз в полгода
Клей ПВА (объем – 125 г)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 38,00	1 раз в год
Клейкая лента (скотч, ширина ленты – 15 мм)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 35,00	1 раз в год
Клейкая лента (скотч, ширина ленты – не менее 48 мм)	не более 2 единицы на одного сотрудника	не более 47,86	1 раз в год
Книга учета документов	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 350,00	1 раз в год
Кнопки канцелярские	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 24,44	1 раз в год
Линейка (длина – 20 см)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 16,10	1 раз в год
Стойка-уголок для бумаг вертикальная	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 114,10	1 раз в 3 года
Поддон для бумаг горизонтальный	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 147,70	1 раз в 3 года
Набор текстовыделителей (4 цвета)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 128,00	1 раз в год

1	2	3	4
Маркер перманентный	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 38,68	1 раз в год
Нож канцелярский (ширина лезвия – 18 мм)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 35,00	1 раз в год
Нож канцелярский (ширина лезвия – 9 мм)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 25,00	1 раз в год
Ножницы	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 100,00	1 раз в 3 года
Папка-регистратор (ширина корешка – не менее 50 мм)	не более 10 единицы на одного сотрудника	не более 130,00	1 раз в год
Папка-регистратор (ширина корешка – 70 мм)	не более 10 единицы на одного сотрудника	не более 120,00	1 раз в год
Папка-регистратор (ширина корешка – 80 мм)	не более 10 единицы на одного сотрудника	не более 170,00	1 раз в год
Файл вкладыш с перфорацией А4 100 шт/уп	не более 2 единиц на одного сотрудника	не более 150,00	1 раз в квартал
Папка уголок	не более 6 единиц на одного сотрудника	не более 15,00	1 раз в полгода
Папка-скоросшиватель	не более 30 единиц на одного сотрудника	не более 15,00	1 раз в квартал
Папка с зажимом	не более 4 единиц на одного сотрудника	не более 65,00	1 раз в год
Папка с кольцевым механизмом	не более 4 единиц на одного сотрудника	не более 65,00	1 раз в год
Папка-планшет	не более 1 единиц на одного сотрудника	не более 140,00	1 раз в год
Резинка стирательная (ластик)	не более 2 единиц на одного сотрудника	не более 11,70	1 раз в год
Ручка (цвет – синий, тип стержня – шариковый)	не более 5 единиц на одного сотрудника	не более 37,00	1 раз в год
Стержень для ручки запасной (цвет – синий)	не более 4 единиц на одного сотрудника	не более 3,0	1 раз в год
Стержень для ручки запасной (цвет – черный)	не более 4 единиц на одного сотрудника	не более 3,00	1 раз в год
Степлер (номер скобы – 24)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 160,00	1 раз в 3 года
Степлер (номер скобы – 10)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 56,50	1 раз в 3 года
Антистеплер	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 59,33	1 раз в 3 года
Скобы (номер – 10)	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 12,43	1 раз в квартал
Скобы (номер – 24)	не более 2 единиц на одного сотрудника	не более 21,33	1 раз в квартал
Скрепки	не более 2 единиц на одного сотрудника	не более 24,28	1 раз в квартал
Ярлычки-закладки самоклеящиеся	не более 3 единицы на одного сотрудника	не более 53,20	1 раз в квартал
Гигиенический смачиватель	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 52,00	1 раз в год

1	2	3	4
Зажимы для бумаг (размер – 25 мм)	не более 10 единиц на одного сотрудника	не более 45,00	1 раз в год
Зажимы для бумаг (размер – 15 мм)	не более 10 единиц на одного сотрудника	не более 29,00	1 раз в год
Накопитель документов (лоток-коробка)	не более 10 единиц на одного сотрудника	не более 95,00	1 раз в год
Конверт маркированный с литерой А	по количеству исходящей корреспонденции	не более 35,00	1 раз в год

Таблица № 17

**Приобретение мебели и отдельных материально-технических средств**

Наименование	Количество (норматив)	Цена за единицу (не более), руб.	Периодичность получения
1	2	3	4
Стол письменный с приставной тумбой	не более 1 единицы на одного сотрудника	8 000,00	1 раз в 5-7 лет
Шкаф для одежды	не более 1 единицы на кабинет	10 000,00	1 раз в 5-7 лет

Таблица № 18

**Приобретение жилых помещений (квартир) для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей лиц, из их числа**

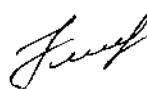
Наименование	Единица измерения	Количество, в год	Стоимость одной единицы (не более), руб.
1	2	3	4
Приобретение жилых (квартир) помещений для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей лиц, из их числа	шт.	10	1 211 276,00

**Дополнительное профессиональное образование**

Наименование образовательной программы, час	Количество работников, направляемых на обучение, человек	Цена обучения одного работника (не более), руб.
1	2	3
«Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» (44-ФЗ)	1	12 000,00

»

Исполняющий обязанности  
начальника отдела по закупкам  
для муниципальных нужд и торгам  
администрации муниципального  
образования Красноармейский район



А.А. Калашникова