



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» 01 2020г.

№ 18

станция Полтавская

**О грантах в форме субсидий администрации  
муниципального образования Красноармейский район для поддержки  
общественно полезных программ социально-ориентированных  
некоммерческих организаций**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации положений Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий администрации муниципального образования Красноармейский район для поддержки общественно полезных программ социально-ориентированных некоммерческих организаций (приложение № 1).

2. Образовать комиссию для проведения конкурсного отбора на получение грантов в форме субсидий администрации муниципального образования Красноармейский район для поддержки общественно полезных программ социально-ориентированных некоммерческих организаций и утвердить ее состав (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о комиссии для проведения конкурсного отбора на получение грантов в форме субсидий администрации муниципального образования Красноармейский район для поддержки общественно полезных программ социально-ориентированных некоммерческих организаций (приложение № 3).

4. Утвердить форму заявки для участия в конкурсном отборе на получение грантов в форме субсидий администрации муниципального образования Красноармейский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение № 4).

5. Утвердить форму программы для участия в конкурсном отборе на получение грантов в форме субсидий администрации муниципального образования Красноармейский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение № 5).

6. Утвердить форму итогового отчёта о реализации общественно полезной программы социально ориентированной некоммерческой организации

(приложение № 6).

7. Утвердить форму итогового отчёта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии администрации муниципального образования Красноармейский район (приложение № 7).

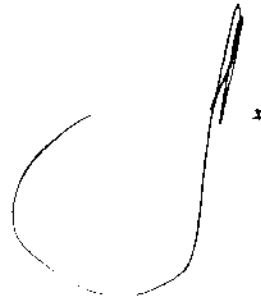
8. Организационному отделу управления по контролю, взаимодействию с органами местного самоуправления и общественными объединениями администрации муниципального образования Красноармейский район (Кошкарлова) осуществлять организацию проведения конкурсного отбора на получение грантов в форме субсидий администрации муниципального образования Красноармейский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций.

9. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Красноармейский район (Диденко) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Красноармейский район.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Красноармейский район, управляющего делами Е.Е. Евтушенко.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава  
муниципального образования  
Красноармейский район



Ю.В. Васин

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Красноармейский район  
от 14.01.2020 № 18

### ПОРЯДОК

#### **предоставления грантов в форме субсидий администрации муниципального образования Красноармейский район для поддержки общественно полезных программ социально-ориентированных некоммерческих организаций**

Правовую основу предоставления грантов в форме субсидий администрации муниципального образования Красноармейский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другие нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, регулирующие предоставление государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

#### **1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий**

1.1. Настоящим Порядком устанавливаются условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий администрации муниципального образования Красноармейский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – гранты в форме субсидий) в рамках реализации мероприятий следующих муниципальных программ и подпрограмм:

муниципальная программа муниципального образования Красноармейский район «Доступная среда»;

подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»;

подпрограмма «Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений, пропаганда здорового образа жизни» муниципальной программы муниципального образования Красноармейский район «Обеспечение безопасности населения».

1.2. Грантами в форме субсидии являются средства районного бюджета,

предоставляемые социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации) в целях финансового обеспечения затрат на реализацию собственной общественно полезной программы (далее - программа) (с учетом обоснованности расходов на реализацию программы).

Программой является комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации.

1.3. Гранты в форме субсидий предоставляются некоммерческим организациям на конкурсной основе в результате отбора, проводимого администрацией муниципального образования Красноармейский район в соответствии с настоящим Порядком, сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Красноармейский район на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств (далее – отбор).

1.4. Отбор некоммерческих организаций осуществляется на основании оценки программ (в том числе сметы расходов на реализацию программы, являющейся неотъемлемой частью программы) конкурсной комиссией в соответствии со следующими критериями оценки:

актуальность и социальная значимость программы (оценивается выявленная социальная проблема, на решение которой направлена программа, а также доказанность ее актуальности и необходимости решения);

логическая связность и реализуемость программы (оценивается соответствие мероприятий программы ее целям, задачам и ожидаемым результатам);

реалистичность расходов на реализацию программы (оценивается наличие необходимых обоснований и расчетов в смете расходов на реализацию программы, а также их взаимоувязка с предлагаемыми мероприятиями);

опыт некоммерческой организации по соответствующему направлению деятельности (оценивается наличие кадров, специалистов и добровольцев (волонтеров) для реализации мероприятий программы, а также опыт выполнения в прошлом программных мероприятий);

число лиц, охватываемых в процессе реализации программы (оценивается общее число, число привлеченных добровольцев (волонтеров));

возможность для дальнейшего развития (оценивается потребность целевой аудитории в продолжение реализации мероприятий программы, возможность тиражирования и распространения практик, потенциал для совершенствования механизмов реализации программы);

наличие решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг (отсутствие решения - 0 баллов; наличие решения - 5 баллов).

Оценка критериев производится по пятибалльной шкале (высший уровень показателя - 5 баллов, высокий уровень показателей - 4 балла, средний уровень показателей - 3 балла, ниже среднего уровня показателей - 2 балла, низкий - 1 балл, низшее значение показателя - 0 баллов).

## **2. Порядок проведения отбора для предоставления грантов в форме субсидий**

2.1. Для проведения отбора образуется конкурсная комиссия, обеспечение работы которой осуществляется организационным отделом управления по контролю, взаимодействию с органами местного самоуправления и общественными объединениями администрации муниципального образования Красноармейский район, уполномоченным на организацию проведения конкурса (далее - уполномоченный орган).

2.2. Уполномоченный орган:

- устанавливает сроки приема заявок на конкурс;
- организует размещение объявления о проведении конкурса;
- организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- проверяет поданные заявки и приложенные к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;
- осуществляет мониторинг программ, на реализацию которых предоставляются субсидии.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте муниципального образования Красноармейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.krasnarm.ru>) до начала срока приема заявок на участие в отборе и включает:

- условия проведения отбора;
- срок приема заявок на участие в отборе, который должен составлять не менее 15 дней со дня размещения объявления о проведении отбора;
- время и место приема заявок на участие в отборе;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе;
- порядок и сроки рассмотрения заявок, объявления результатов отбора.

2.4. Для участия в отборе некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган заявку по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район, с приложением следующих документов:

- программы для участия в отборе по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район;
- копии устава некоммерческой организации, заверенной печатью и подписью руководителя некоммерческой организации в установленном законодательством порядке;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее 10 дней до даты подачи заявки;

- справки, подтверждающей исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, выданной не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

- документов, подтверждающих полномочия руководителя некоммерческой организации, подписывающего заявку и программу;

копии документа о признании некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг (представляется некоммерческой организацией, включенной в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг);

заявления о согласии на обработку персональных данных, содержащихся в представляемых документах (в установленных законодательством Российской Федерации случаях).

Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявке дополнительные материалы:

письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии.

2.5. Заявка с приложением указанных в пункте 2.4 настоящего раздела документов представляется в уполномоченный орган лично руководителем некоммерческой организации либо иным лицом на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

Одна некоммерческая организация вправе представить не более одной заявки для участия в конкурсе.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в уполномоченный орган заявки и приложенных к ней документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. При приеме заявки на участие в отборе муниципальных служащих уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в отборе.

Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не регистрируется.

2.7. Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Поступившие заявки и приложенные к ним документы хранятся в соответствии с правилами делопроизводства и архивного дела и заявителям не возвращаются.

2.8. К участникам отбора на предоставление грантов в форме субсидий устанавливаются следующие требования:

2.8.1. Некоммерческая организация должна быть создана в форме, предусмотренной Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», зарегистрирована в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществлять на территории муниципального образования Красноармейский район, в соответствии со своими учредительными документами, деятельность.

2.8.2. Некоммерческая организация не должна являться:

политической партией;  
религиозной организацией;  
публично-правовой компанией;  
государственной компанией;  
государственной корпорацией;  
государственным (муниципальным) учреждением;  
государственным (муниципальным) казенным учреждением;  
общественным объединением, не являющимся юридическим лицом;  
некоммерческой организацией, представители которой являются членами конкурсной комиссии, созданной для проведения отбора.

2.8.3. Осуществление некоммерческой организацией деятельности в течение не менее одного года до даты подачи заявки на участие в отборе.

2.8.4. Отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности представить в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) отчет о своей деятельности за отчетный год, предшествующий году представления заявки на участие в отборе, а также отсутствие неисполненного предупреждения органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью некоммерческих организаций.

2.8.5. Отсутствие по состоянию на дату подачи заявки у некоммерческой организации факта нахождения в числе иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %.

2.8.6. Отсутствие в составе учредителей некоммерческой организации политической партии, отсутствие в уставе некоммерческой организации упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи некоммерческой организацией пожертвований политической партии.

2.8.7. Отсутствие у некоммерческой организации факта получения в текущем финансовом году или на дату подачи заявки средств из районного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

2.8.8. Отсутствие по состоянию на дату подачи заявки у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.8.9. Отсутствие по состоянию на дату подачи заявки у некоммерческой организации факта нахождения в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, отсутствие принятого в установленном федеральным законом порядке решения о приостановлении деятельности некоммерческой организации.

2.8.10. Отсутствие по состоянию на дату подачи заявки у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.8.11. Отсутствие по состоянию на дату подачи заявки у некоммерческой организации задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Красноармейский район.

2.8.12. Отсутствие по состоянию на дату подачи заявки у некоммерческой организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Красноармейский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидии.

2.9. Заявитель, подавший заявку, не допускается конкурсной комиссией к участию в отборе, если:

заявителем не соблюдены условия и требования, установленные в пунктах 2.8 и 3.1 настоящего Порядка;

заявителем представлено в уполномоченный орган более одной заявки для участия в отборе;

заявка и (или) приложенные к ней документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

с заявкой не представлены документы, установленные пунктом 2.4 настоящего Положения (предоставлены не в полном объеме);

в заявке и (или) приложенных к ней документах указана недостоверная информация;

заявка и (или) приложенные к ней документы поступили в уполномоченный орган после истечения установленного срока приема заявок;

смета расходов на реализацию программы либо раздел «Обоснованность расходов на реализацию программы», указанный в программе, содержит арифметическую ошибку;

членом конкурсной комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания конкурсной комиссии представлено в уполномоченный орган мотивированное заключение о недопуске заявителя к участию в отборе со ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии направляет заявителям, не допущенным к участию в отборе, уведомления с указанием причины недопуска.

2.10. Рассмотрение заявки и приложенных к ней документов на соответствие настоящему Положению, проведение заседания конкурсной комиссии и подведение итогов конкурса осуществляются в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок конкурсной комиссией.

2.11. Гранты в форме субсидий предоставляются победителю (заявитель, набравший максимальное количество баллов в соответствии с критериями оценки, установленными пунктом 1.4 настоящего Порядка) в объеме, определяемом в соответствии со сметой расходов на реализацию программы-



победителя.

В случае если сумма запрашиваемых некоммерческой организацией из бюджета средств больше объема средств, предоставляемых администрацией муниципального образования Красноармейский район на соответствующие цели, конкурсная комиссия предлагает такой организации реализовать программу с помощью имеющегося объема средств, выделяемых грантом в форме субсидий.

Предложение конкурсной комиссии оформляется в письменной форме и направляется руководителю некоммерческой организации в течение трех рабочих дней после ее заседания.

В случае согласия руководитель некоммерческой организации в течение трех рабочих дней после получения предложения конкурсной комиссии лично представляет в уполномоченный орган письменное согласие на реализацию программы с помощью имеющегося объема средств, выделяемых грантом в форме субсидий, а также уточненную смету.

Если в течение трех рабочих дней некоммерческая организация не представила в уполномоченный орган указанное согласие и уточненную смету, а также в случае отказа некоммерческой организации от реализации программы с помощью предложенного объема средств, конкурсная комиссия предлагает имеющийся объем средств следующей в рейтинге некоммерческой организации. Предложение конкурсной комиссии оформляется в письменной форме и направляется руководителю некоммерческой организации в течение одного рабочего дня по истечении трех рабочих дней со дня направления предыдущего предложения.

В случае отказа следующей в рейтинге некоммерческой организации от предложенного объема средств или непредставления в течение трех рабочих дней в уполномоченный орган уточненной сметы процедура предложения оставшегося объема средств повторяется в отношении последующих в рейтинге организаций, но не более трех некоммерческих организаций, следующих за победителем в рейтинге.

Если оставшийся объем средств остался нераспределенным, объявляется дополнительный конкурс на получение субсидий для поддержки программ некоммерческих организаций.

2.12. В случае наличия нераспределенного остатка средств районного бюджета и при отсутствии очередной программы в рейтинге конкурсной комиссией принимается решение об объявлении дополнительного отбора.

Дополнительный отбор проводится в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.13. В случае отсутствия заявок или принятия решения о недопуске к участию в отборе в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего раздела всех заявителей отбор признается конкурсной комиссией несостоявшимся.

2.14. Участники отбора имеют право на ознакомление с протоколом заседания конкурсной комиссии.

2.15. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в отборе, участникам и победителям отбора никаких расходов, связан-

ных с подготовкой и подачей заявок на участие в отборе.

Документы участников отбора, договоры на предоставление грантов в форме субсидий, отчеты некоммерческих организаций, а также их копии не представляются для передачи третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.16. Список победителей отбора на основании соответствующего решения конкурсной комиссии и объем предоставляемых им грантов в форме субсидий утверждаются постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район, которое размещается уполномоченным органом на официальном сайте администрации муниципального образования Красноармейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **3. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий**

3.1. Гранты в форме субсидий предоставляются на реализацию программ некоммерческих организаций, в рамках реализации мероприятий следующих программ и подпрограмм:

муниципальная программа «Доступная среда»;

подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»;

подпрограмма «Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений, пропаганда здорового образа жизни» муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения».

Некоммерческим организациям - исполнителям общественно полезных услуг субсидии предоставляются на реализацию программ на срок не менее 1 года.

3.2. Гранты в форме субсидий предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации ими общественно полезных программ, в соответствии с учредительными документами, по следующим видам деятельности:

социальная поддержка и защита граждан пожилого возраста;

реабилитация и социальная адаптация инвалидов;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан.

При разработке общественно полезных программ возможна реализация нескольких видов деятельности одновременно.

3.3. Гранты в форме субсидий предоставляется в целях финансового обеспечения затрат некоммерческой организации на реализацию программы (с учетом обоснованности расходов на реализацию программы), в том числе расходов на подготовку и проведение основных мероприятий программы, включая:

текущие расходы, предусмотренные сметой, связанные с реализацией мероприятий программы (в том числе на проезд к месту проведения мероприятия и обратно, проживание и питание в период проведения мероприятия, канцелярские товары, расходные материалы, коммунальные услуги, услуги связи, услуги

банков, почтовые услуги);

расходы на оплату труда работников некоммерческой организации, участвующих в реализации программы, включая НДФЛ;

командировочные расходы для работников некоммерческой организации, участвующих в реализации программы;

расходы на оплату работ и услуг, в том числе привлекаемых лиц (по гражданско-правовым договорам), включая НДФЛ, необходимых для реализации программы;

расходы на аренду имущества (в том числе нежилых помещений, зданий, оборудования, инвентаря, автомобильного транспорта), необходимого для реализации программы;

расходы на приобретение и эксплуатацию основных средств, необходимых для реализации программы;

расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией программы.

3.4. Некоммерческая организация дает согласие на осуществление администрацией муниципального образования Красноармейский район и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ею условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий.

3.5. Возврат средств некоммерческая организация обязана осуществлять в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. Некоммерческая организация не вправе финансировать мероприятия программы, получившей гранты в форме субсидий, за счет средств других грантодающих организаций.

3.7. За счет средств грантов в форме субсидий некоммерческим организациям запрещается осуществлять расходы:

связанные с предпринимательской деятельностью и оказанием помощи коммерческим организациям;

на приобретение транспортных средств;

на приобретение алкогольной и табачной продукции;

на поддержку политических партий и кампаний, а также проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

по уплате штрафов, пеней;

на оказание платных услуг населению;

на получение кредитов и займов;

на фундаментальные научные исследования;

иные расходы, не связанные с реализацией программы.

3.8. На основании решения конкурсной комиссии и соответствующего постановления администрации муниципального образования Красноармейский район, администрация муниципального образования Красноармейский район заключает с некоммерческой организацией, победившей в отборе (далее - получатель), соглашение на предоставление грантов в форме субсидий (далее - соглашение) при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии администрации муниципального образования Красноармейский рай-

он.

3.9. Договор должен содержать следующие основные положения:  
наименование программы, на реализацию которой предоставляются гранты в форме субсидий;

мероприятия, которые должны быть выполнены в рамках программы;

объем грантов в форме субсидий;

условия, порядок и сроки предоставления грантов в форме субсидий;

права и обязанности сторон;

согласие получателя на осуществление администрацией муниципального образования Красноармейский район и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий;

ответственность сторон за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий;

сроки использования грантов в форме субсидий;

порядок и сроки представления отчетности об использовании грантов в форме субсидий;

порядок возврата грантов в форме субсидий в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки, а также выявленного нарушения в ходе проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

запрет на приобретение иностранной валюты за счет грантов в форме субсидий;

наименования сторон, их адреса и банковские реквизиты.

Главный распорядитель вправе включить в договор иные положения, которые регулируют порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий.

3.10. Неотъемлемой частью договора является смета расходов на реализацию программы, которая оформляется в виде приложения к договору.

3.11. Договоры заключаются не позднее 20 рабочих дней после дня вступления в силу соответствующего постановления администрации муниципального образования Красноармейский район.

Договоры с некоммерческими организациями - исполнителями общественно полезных услуг заключаются на срок не менее 1 года.

3.12. Администрация муниципального образования Красноармейский район вправе принять решение об одностороннем отказе от договора (исполнения договора) в случае реорганизации или прекращения деятельности получателя гранта в форме субсидий.

Договор может быть расторгнут по соглашению сторон до даты перечисления денежных средств администрацией муниципального образования Красноармейский район получателю гранта в форме субсидий.

3.13. Изменения и дополнения в договор могут быть внесены только путем подписания дополнительного соглашения, в том числе в случае уменьшения/увеличения администрацией муниципального образования Красноармейский район ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предостав-

ление субсидии, а также в случаях, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего раздела.

3.14. При необходимости перераспределения денежных средств между статьями сметы расходов на реализацию программы получатель в целях согласования указанных изменений обращается в уполномоченный орган с подробным обоснованием перераспределения денежных средств.

Срок рассмотрения обращения составляет не более трех рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган.

По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

о согласовании перераспределения денежных средств между статьями сметы расходов на реализацию программы;

об отказе в согласовании перераспределения денежных средств между статьями сметы расходов на реализацию программы.

В случае согласования указанные изменения в течение 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган обращения получателя субсидии оформляются дополнительным соглашением, а в случае отказа - получателю в течение трех рабочих дней направляется мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Основанием для отказа является несоблюдение некоммерческой организацией следующих условий перераспределения денежных средств между статьями сметы расходов на реализацию программы:

при перераспределении денежных средств между статьями сметы расходов на реализацию программы сумма перераспределяемых средств не должна превышать:

за счет средств грантов в форме субсидий - 10 процентов от размера грантов в форме субсидий и составлять не более 150000 (ста пятидесяти тысяч) рублей;

за счет средств софинансирования мероприятий программы - не более 50 процентов от общей суммы, предусмотренной сметой расходов.

Перераспределение денежных средств между статьями сметы расходов на реализацию программы не должно привести к несоблюдению критериев оценки программы, в том числе к снижению ожидаемых результатов программы и увеличению сметы расходов на реализацию программы.

3.15. Перечисление грантов в форме субсидий осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня подписания договора на расчетные счета, открытые получателям в российских кредитных организациях.

3.16. Основаниями для отказа заявителю, прошедшему отбор, в предоставлении гранта в форме субсидий являются:

освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в районном бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

недостоверность информации в представленных заявителем документах, установленная на момент предоставления гранта в форме субсидий.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган отчет о реализации мероприятий его программы.

4.2. Получатель в течение 15 календарных дней после использования гранта в форме субсидий и реализации программы представляет:

в уполномоченный орган - итоговый отчет о реализации программы (по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район с приложением наглядных материалов о проделанной работе (фотографий, видеоматериалов, отзывов непосредственных благополучателей, публикаций в средствах массовой информации и другого);

в отдел по бухгалтерскому учету администрации муниципального образования Красноармейский район - итоговый отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидий (по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район), Срок рассмотрения итогового отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидий, составляет не более 60 рабочих дней со дня его поступления.

4.3. Ответственность за своевременность и достоверность представляемых отчетов несет руководитель некоммерческой организации, получившей грант в форме субсидии.

## **5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственность за их несоблюдение**

5.1. Администрацией муниципального образования Красноармейский район и уполномоченными органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, а также контроль за их использованием.

В случае нарушения получателем условий, целей и порядка ее предоставления грантов в форме субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией муниципального образования Красноармейский район и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, получатель обязан осуществить возврат денежных средств в объеме выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня получения от администрации муниципального образования Красноармейский район требования о возврате денежных средств.

В случае принятия администрацией муниципального образования Красноармейский район решения об отказе от договора (исполнения договора) получатель возвращает неиспользованные денежные средства в течение 10 рабочих дней после получения соответствующего уведомления от администрации муниципального образования Красноармейский район.

При нарушении получателем срока возврата денежных средств администрация муниципального образования Красноармейский район принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Красноармейский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неиспользования (полностью или частично) средств получатель обязан возвратить неиспользованные денежные средства в районный бюджет не позднее 10 рабочих дней после истечения срока использования субсидии.

За несоблюдение условий по возврату (полностью или частично) средств субсидии получатель уплачивает администрации муниципального образования Красноармейский район пеню в размере 0,5 процента от суммы средств, предусмотренных к возврату, за каждый день просрочки.

За несоблюдение сроков представления отчетности получатель не позднее 10 рабочих дней после истечения сроков, установленных договором, уплачивает за каждый день просрочки штраф администрации муниципального образования Красноармейский район в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на отчетную дату, от размера полученного гранта в форме субсидий.

5.2. В процессе реализации программы получатель вправе обратиться за консультациями и разъяснениями:

в уполномоченный орган - по вопросам, связанным с реализацией мероприятий программы;

в отдел по бухгалтерскому учету администрации муниципального образования Красноармейский район - по финансовым вопросам, связанным с реализацией программы.

5.3. Ответственность за соблюдение условий использования грантов в форме субсидий несет некоммерческая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального образования Красноармейский район,  
управляющий делами



Е.Е. Евтушенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Красноармейский район  
от 14.01.2020 № 18

**СОСТАВ**

**комиссии для проведения конкурсного отбора  
на получение грантов в форме субсидий администрации  
муниципального образования Красноармейский район для поддержки  
общественно полезных программ социально-ориентированных  
некоммерческих организаций**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Шумченко<br>Николай Иванович    | - первый заместитель главы муниципально-го образования Красноармейский район, председатель комиссии;  |
| Сидорова<br>Людмила Васильевна  | - заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, заместитель председателя комиссии;  |
| Евтушенко<br>Евгений Евгеньевич | - заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, управляющий делами, заместитель председателя комиссии;  |
| Кошкарлова<br>Наталья Сергеевна | - начальник организационного отдела управления по контролю, взаимодействию с органами местного самоуправления и общественными объединениями администрации муниципального образования Красноармейский район, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| Дерявко<br>Роман Николаевич | - начальник юридического отдела администрации муниципального образования Красноармейский район; |
|-----------------------------|---|



Кузьминова  
Елена Григорьевна

- начальник управления по контролю, взаимодействию с органами местного самоуправления и общественными объединениями администрации муниципального образования Красноармейский район;

Пирогова  
Людмила Ивановна

- начальник финансового управления администрации муниципального образования Красноармейский район;

Рыкова  
Ирина Викторовна

- начальник управления по экономике, инвестициям и малому бизнесу администрации муниципального образования Красноармейский район;

Шикова  
Елена Викторовна

- начальник отдела по бухгалтерскому учёту, главный бухгалтер администрации муниципального образования Красноармейский район.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Красноармейский район,  
управляющий делами



Е.Е. Евтушенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Красноармейский район  
от 14.01.2010 № 18

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии для проведения конкурсного отбора  
на получение грантов в форме субсидий администрации  
муниципального образования Красноармейский район  
для поддержки общественно полезных программ  
социально-ориентированных некоммерческих организаций**

### 1. Основные положения

1.1. Комиссия для проведения конкурсного отбора на получение грантов в форме субсидий администрации муниципального образования Красноармейский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - комиссия) является коллегиальным органом. Персональный состав комиссии утверждается правовым актом администрации муниципального образования Красноармейский район, который размещается на официальном сайте муниципального образования Красноармейский район.

### 2. Состав и порядок работы комиссии

2.1. Комиссия состоит из нечетного числа членов комиссии.

2.2. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, заместитель председателя комиссии секретарь комиссии, члены комиссии.

2.3. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии.

2.4. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия. Заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период отсутствия председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

2.5. Секретарь комиссии обеспечивает оповещение членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку документации, связанной с работой комиссии.

2.6. Члены комиссии принимают личное участие в ее работе. Каждый

член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

2.7. Формой работы комиссии являются заседания.

Информация о дате, времени и месте заседаний комиссии доводится до членов комиссии в письменной или устной форме не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания.

2.8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует простое большинство от общего числа членов комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

2.9. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на ее заседании.

В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

2.10. Уполномоченный орган не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания комиссии направляет членам комиссии копии программ некоммерческих организаций, подавших заявки для участия в конкурсном отборе.

Члены комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии вправе представить, при наличии, в уполномоченный орган мотивированное заключение о недопуске заявителя к участию в конкурсном отборе со ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края.

2.11. В случае если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения программ участников конкурсного отбора. В этом случае член комиссии не рассматривает программы участников конкурсного отбора, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена комиссии.

Данная информация указывается в протоколе заседания комиссии.

### **3. Порядок рассмотрения и оценки программ участников конкурсного отбора**

3.1. Рассмотрение программ осуществляется членами комиссии до дня проведения заседания комиссии.

3.2. Члены комиссии оценивают каждую представленную на конкурсный отбор программу по критериям оценки, заполняют и подписывают свой оценочный лист, в котором указывают итоговую сумму баллов по каждой программе. В оценочном листе содержатся наименования программ участников конкурсного отбора и критерии оценки, установленные в пункте 1.4 Порядка предоставления грантов в форме субсидий администрации муниципального образования Красноармейский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.3. На основании заполненных оценочных листов членов комиссии и

суммы баллов, полученных каждой программой, конкурсной комиссией составляется рейтинг программ, в котором программы, получившие большее количество баллов, получают более высокое место в рейтинге.

3.4. В случае если две (несколько) программ некоммерческих организаций набирают одинаковое количество баллов, место каждой такой программы в рейтинге определяется в зависимости от даты государственной регистрации некоммерческой организации - участника конкурсного отбора. Первые места в рейтинге среди таких программ занимают программы некоммерческих организаций, зарегистрированных раньше, в порядке очередности.

3.5. В соответствии с рейтингом формируется список победителей конкурсного отбора. На основании протокола заседания конкурсной комиссии и списка победителей конкурсного отбора уполномоченный орган подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Красноармейский район о предоставлении грантов в форме субсидий администрации муниципального образования Красноармейский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций.

Заместитель главы муниципального  
образования Красноармейский район,  
управляющий делами



Е.Е. Евтушенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Красноармейский район  
от 14.01.2002 № 18

**ФОРМА**

**ЗАЯВКА**

**для участия в конкурсном отборе на получение  
грантов в форме субсидий администрации муниципального образования  
Красноармейский район для поддержки общественно полезных программ  
социально-ориентированных некоммерческих организаций**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование программы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сумма запрашиваемой субсидии, рублей)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
Код по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	

Наименование банка организации	
Адрес банка организации	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес организации	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Телефон руководителя	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера (бухгалтера)	
Телефон главного бухгалтера (бухгалтера)	
Численность работников	
Численность членов	
Численность добровольцев (волонтеров)	
Количество обособленных подразделений организации	
География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета	
средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации	
средства, предоставленные из местных бюджетов	
доход от целевого капитала	
Имеются ли в аренде у организации земля или иное имущество, находящиеся в государственной собственности муниципального образования Красноармейский район	
Имеются ли факты нецелевого использования организацией субсидий из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета	
Имеются ли неисполненные предписания органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью некоммерческих организаций	
Имеется ли в составе учредителей организации политическая партия	
Имеется ли в уставе организации упоминание наименования политической партии	
Имеются ли факты передачи организацией пожерт-	

вований политической партии	
Основные реализованные программы (проекты) за последние 5 лет (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источников финансирования)	
Количество вышедших в средствах массовой информации материалов о деятельности некоммерческой организации за истекший год	

Перечень видов деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами организации

---



---

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально-ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий, подтверждаю.

Подтверждаю, что некоммерческой организацией соблюдены условия и требования участия в конкурсном отборе.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г. М.П.

Заместитель главы муниципального  
образования Красноармейский район,  
управляющий делами



Е.Е. Евтушенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Красноармейский район  
от 14.01.2010 № 18

**ФОРМА**

**ПРОГРАММА**

**для участия в конкурсном отборе на получение  
грантов в форме субсидий администрации муниципального образования  
Красноармейский район для поддержки общественно полезных программ  
социально-ориентированных некоммерческих организаций**

наименование программы  
(в наименовании должно отражаться направление программы, подаваемой на конкурс)

(полное наименование некоммерческой организации)

Дата утверждения программы	
Сроки реализации программы	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы	
Запрашиваемый размер субсидии	
Сумма софинансирования программы некоммерческой организацией и (или) привлеченными ею лицами	
Число добровольцев (волонтеров), привлеченных к реализации программы	
Число лиц, охватываемых в процессе реализации программы	

Аннотация программы (не более 1/3 страницы)

Описание проблем(ы) на решение или снижение остроты которых(ой) направлена программа, обоснование социальной значимости программы (не более 1 страницы текста)



--

### Основные цели и задачи программы

--

### Календарный план реализации программы

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки начала и окончания (мес. год)	Ожидаемые итоги

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации программы, планируемые качественные и количественные результаты

--

### Обоснованность расходов на реализацию программы

№ п/п	Вид расходов (в соответствии с наименованием статьи расходов в рамках реализации мероприятий программы, указанным в смете расходов на реализацию программы)	Обоснование стоимости и необходимости планируемых расходов на реализацию программы (по каждой статье сметы расходов на реализацию программы), а также арифметический расчет стоимости планируемых расходов

Смета расходов на реализацию программы (разрабатывается с учетом особенностей программных мероприятий)

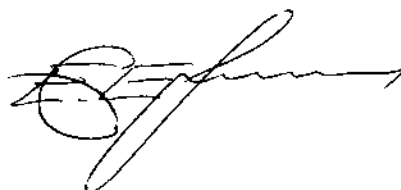
п/п	Наименование статьи расходов в рамках реализации мероприятий программы	Запрашиваемая сумма	Софинансирование	Общая стоимость
		(руб.)	(руб.)	(руб.)

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

подпись

Заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, управляющий делами



Е.Е. Евтушенко

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Красноармейский район  
от 14.01.2010 № 18

**ФОРМА**

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЁТ**  
**о реализации общественно полезной программы социально**  
**ориентированной некоммерческой организации**

---

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации,  
реализовавшей общественно полезную программу)

---

(наименование общественно полезной программы, согласно договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

1. Сроки и территория реализации программы.
2. Партнеры организации при реализации программы.
3. Целевая группа программы (на кого направлена деятельность по программе, кто извлек пользу).
4. Цель программы.
5. Задачи программы.
6. Методы реализации программы.
7. Описание всех мероприятий, проведенных в рамках реализации программы (дата и место проведения мероприятия, категории и количество участников, краткая информация о ходе проведения мероприятия).
8. Освещение реализации программы в СМИ (наименования и даты выхода материалов в СМИ, ссылки на публикации в Интернете).
9. Достигнутые результаты программы:  
общий охват участников программы \_\_\_\_\_ человек;  
число благополучателей и количество добровольцев (волонтеров), задействованных при реализации программных мероприятий;  
проведено \_\_\_\_\_ программных мероприятий;  
опубликовано в печатных и электронных СМИ \_\_\_\_\_ информационных материалов о программных мероприятиях;  
другие значимые количественные результаты;

качественные результаты (как реализация мероприятий программы изменила жизнь благополучателей к лучшему).

10. Анализ успешности проекта (необходимо раскрыть критерии успеха): достигнутые результаты, возможность и перспективы их дальнейшего использования, в том числе - перспективы тиражирования опыта и итогов программы.

К отчету прилагаются:

копии вышедших в СМИ публикаций о реализации мероприятий в рамках программы;

фото- и видеоматериалы;

отзывы участников программы, независимых экспертов, официальных лиц.

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

Заместитель главы муниципального  
образования Красноармейский район,  
управляющий делами



Е.Е. Евтушенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением администрации  
 муниципального образования  
 Красноармейский район  
 от 14.01.2010 № 18

ФОРМА

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЁТ**  
**об осуществлении расходов, источников финансового**  
**обеспечения которых является грант в форме субсидии**  
**администрации муниципального образования Красноармейский район**

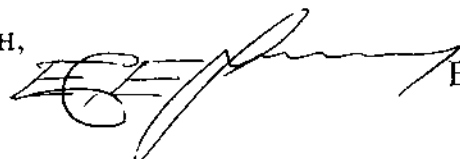
№ п/п	Наименование расходов	Запланировано		Израсходовано*	
		бюджетных средств (грант)	средств софинан- сирования	бюджетных средств (грант)	средств софинан- сирования

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_ ФИО  
 подпись

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_ ФИО  
 подпись

<\*> Субсидия (грант) предоставляется на определенный период времени, кото-  
 рый четко указан в договоре. Все расходы должны быть произведены в этот пе-  
 риод. Грантодатель не покрывает расходы, которые были произведены до или  
 после обозначенного в договоре периода.

Заместитель главы муниципального  
 образования Красноармейский район,  
 управляющий делами

 Е.Е. Евтушенко