



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 04 2020

№ 561

станция Полтавская

**Об утверждении порядка и формы выдачи специальных пропусков  
гражданам и на транспортные средства для передвижения в границах  
муниципального образования Красноармейский район**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 года № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 1 апреля 2020 года № 189 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2020 года № 185 «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края», постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район от 31 марта 2020 года № 1638 «Об утверждении перечня организаций, индивидуальных предпринимателей, деятельность которых не приостановлена ввиду распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), и имеющих право на выдачу специальных пропусков на территории муниципального образования Красноармейский район», постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район от 31 марта 2020 года № 545 «Об утверждении Перечня организаций и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых допустима во время ограничительных мероприятий (карантина) на территории Красноармейского района», руководствуясь уставом муниципального образования Красноармейский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок выдачи пропусков гражданам для передвижения на период действия ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок выдачи пропусков на транспортные средства для передвижения на период действия ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края согласно приложению 2.

3. Установить: выдача специальных пропусков гражданам для передвижения в границах муниципального образования Красноармейский район и пропусков на транспортные средства для передвижения в границах муниципального образования Красноармейский район не требуется применительно к опера-

1000

тивным и аварийным службам (полиция, скорая медицинская помощь, аварийным службам по направлениям работы), а также к автомобильной и специальной технике предприятий, обеспечивающих тепло-, водо-, электро- и газоснабжение потребителей.

4. Установить: ранее выданные руководителями организаций, индивидуальных предпринимателей, деятельность которых не приостановлена ввиду распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), специальные пропуска сохраняют свое действие на территории муниципального образования Красноармейский район до 0 часов 00 минут 3 апреля 2020 года.

5. При необходимости получения специальных пропусков организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами для передвижения в границах Краснодарского края (красного цвета), заинтересованные лица направляют заявки по форме, предусмотренной в приложениях 1, 2 к настоящему постановлению на электронный адрес: [kr\\_armeysk@mo.krasnodar.ru](mailto:kr_armeysk@mo.krasnodar.ru) и прибывают для их получения ко времени и в место исключительно по вызову.

6. Отделу по бухгалтерскому учету администрации муниципального образования Красноармейский район (Шикова Е.В.) совместно с управлением по строительству, промышленности, транспорту, связи, ЖКХ и жилищным вопросам администрации муниципального образования Красноармейский район (Крутофал Е.А.) совместно с управлением по экономике, инвестициям и малому бизнесу (Рыкова И.В.) и главами сельских поселений Красноармейского района организовать выдачу пропусков и ведение реестров выданных пропусков на транспортные средства (спецпропусков).

7. Рекомендовать главам сельских поселений Красноармейского района руководствоваться настоящим постановлением в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

8. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Красноармейский район (Голубь Д.О.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Красноармейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе новости.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Постановление подлежит опубликованию в установленном порядке и вступает в силу с 0 часов 00 минут 3 апреля 2020 года и действует до отмены ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края.

Глава  
муниципального образования  
Красноармейский район



Ю.В. Васин

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection practices and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and analysis, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the organization's data remains reliable and secure.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven approach in decision-making and the need for continuous monitoring and improvement of data management processes.

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
муниципального образования  
Красноармейский район  
от 02.04.2020 № 561

**ПОРЯДОК**  
**выдачи пропусков гражданам для передвижения на период действия**  
**ограничительных мероприятий (карантина) на территории**  
**Краснодарского края**

1. Порядок выдачи пропусков гражданам для передвижения на период действия ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края (далее - Порядок), регулирует основания, условия и сроки выдачи пропусков.

2. Для передвижения по территории Краснодарского края предусмотрен пропуск красного цвета, форма которого утверждается в порядке, определенном главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

Для передвижения по территории муниципального образования Красноармейский район выдается пропуск зеленого цвета по форме согласно приложению 1 к Порядку, который подписывается главой сельского поселения Красноармейского района, лицом, исполняющим его обязанности, или иным уполномоченным главой сельского поселения должностным лицом в зависимости от места жительства (пребывания) гражданина, осуществления предпринимательской и (или) иной деятельности.

3. Пропуск выдается:

1) индивидуальным предпринимателем, предприятиям учреждениям и организациям, деятельность которых допустима в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», не приостановлена постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 года № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»;

2) волонтерам по спискам, утвержденным администрацией сельского поселения;

3) гражданам при наличии уважительных причин (смерть родственников, рождение ребенка, в случае ухода за тяжелобольными или нуждающимися в уходе, несовершеннолетними или недееспособными гражданами);

4) работникам государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований и подведомственных им

предприятий и учреждений, членам мобильных отрядов самоконтроля.

4. Для получения пропуска, необходимого работникам для следования к месту (от места) осуществления трудовой деятельности (работы), с соблюдением мер индивидуальной защиты с заявлением в администрацию сельского поселения обращается руководитель предприятия, учреждения или организации, который указывает в своем заявлении Ф.И.О. гражданина, его дату рождения и занимаемую должность, дату, с которой работник работает в данном предприятии, учреждении, организации, а также предоставляет в электронном виде заполненный список по форме согласно приложению 2 к Порядку. Заявление с заполненным списком может быть подано на официальный адрес электронной почты администрации сельского поселения, указанный на сайте администрации сельского поселения.

5. Бланки пропусков установленной формы выдаются ответственными лицами администрации муниципального образования Красноармейский район главам поселений и являются бланками строгой отчетности.

6. Заполненные бланки пропусков передаются руководителю (индивидуальному предпринимателю), который расписывается в их получении в журнале по форме согласно приложению 3 к Порядку и несет персональную ответственность за их дальнейшую выдачу и достоверность внесенных им сведений в поданной заявке. Полученный пропуск заполняется рукописным текстом и выдается под роспись в журнале. Работодатели на местах организуют учет выдачи указанных пропусков.

7. Для получения пропуска в случае, предусмотренном в подпункте 3 пункта 3 настоящего порядка, гражданин лично обращается в администрацию сельского поселения и представляет подтверждающие документы.

8. Пропуски гражданам в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка выдаются администрацией сельского поселения самостоятельно.

9. Выданный пропуск действителен исключительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

10. Руководители предприятий, учреждений и организаций обязаны определить минимальное количество работников, работа без которых не возможна.

11. Должностное лицо, выдающее пропуск, проверяет обоснованность выдачи такого пропуска.


Заместитель главы  
муниципального образования  
Красноармейский район



И.В. Никитин

Приложение 1  
к Порядку  
выдачи пропусков гражданам на  
период действия  
ограничительных мероприятий  
(карантина) на территории  
Краснодарского края

Форма

	<b>КАРАНТИН</b> МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
<b>СПЕЦПРОПУСК</b> № _____	
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО: _____	
ПРЕДПРИЯТИЕ (ОРГАНИЗАЦИЯ): _____	
ДОЛЖНОСТЬ: _____	
ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ ПАСПОРТА	
Глава _____ сельского поселения _____	

Заместитель главы  
муниципального образования  
Красноармейский район



И.В. Никитин

Приложение 2  
к Порядку  
выдачи пропусков гражданам на период  
действия ограничительных мероприятий  
(карантина) на территории  
Краснодарского края

СПИСОК

минимально необходимого перечня сотрудников, обеспечивающих бесперебойную работу организаций или индивидуальных предпринимателей (зеленого либо красного цвета)\*

ИИН организации, ИП	ОГРН организации, ИП	Наименование организации, ИП	Ф.И.О.	Паспортные данные (серия паспорта)	Паспортные данные (номер паспорта)	Адрес фактического места жительства (все реквизиты вводятся в одном поле)	Контактный телефон	Вид, дата, номер правового акта ОМС, которым предоставлено право на выдачу специальных пропусков

Руководитель организации (ИП)

подпись печать

Ф.И.О.

\* Указать только одно

Примечание: при предоставлении сведений не в полном объеме согласно форме выдачи пропусков не производится

Заместитель главы муниципального образования  
Красноармейский район



И.В. Никитин



Приложение 3  
к Порядку  
выдачи пропусков гражданам на  
период действия  
ограничительных мероприятий  
(карантина) на территории  
Краснодарского края

Форма журнала

№ п/п	Номер пропуска	Кому выдан (Ф.И.О.)	Дата получения	Подпись в получении

Заместитель главы  
муниципального образования  
Красноармейский район



И.В. Никитин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Красноармейский район

от 02.04.2020 № 56-1

**ПОРЯДОК**

**выдачи пропусков на транспортные средства для передвижения на период действия ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края**

1. Порядок выдачи пропусков на транспортные средства для передвижения на период действия ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края (далее - Порядок), регулирует основания и условия выдачи пропусков лицам, получившим специальные пропуска, работникам государственным органам, органам местного самоуправления и подведомственных им предприятий и учреждений, членам мобильных отрядов самоконтроля в случае необходимости использования транспортных средств.

2. Для передвижения по территории Краснодарского края предусмотрен пропуск красного цвета, форма которого утверждается в порядке, определенном главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

Для передвижения по территории муниципального образования Красноармейский район администрацией муниципального образования Красноармейский район для работников администрации, администрацией сельского поселения в остальных случаях выдается пропуск зеленого цвета по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3. Пропуск выдается:

1) индивидуальным предпринимателям, предприятиям учреждениям и организациям, деятельность которых допустима на территории муниципального образования Красноармейский район в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», не приостановлена постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 года № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»;

2) волонтерам по спискам, утвержденным администрацией сельского поселения;

3) гражданам при наличии уважительных причин (смерть родственников, рождение ребенка, в случае ухода за тяжелобольными или нуждающимися в уходе);

4) работникам государственных органов, органов местного

самоуправления муниципального образования и подведомственных им предприятий и учреждений, членам мобильных отрядов самоконтроля в случае необходимости использования транспортных средств для передвижения.

4. Для получения пропуска на транспортное средство в администрацию сельского поселения обращается руководитель предприятия, учреждения или организации, который указывает в своем заявлении марку, государственный номер, цвет автомобиля, а также предоставляет в электронном виде заполненный список по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Заявление с заполненным списком может быть подано на официальный адрес электронной почты администрации сельского поселения, указанный на сайте администрации сельского поселения.

5. Бланки пропусков установленной формы выдаются администрацией муниципального образования Красноармейский район главам поселений и являются бланками строгой отчетности.

6. Заполненные бланки пропусков для автомобильного транспорта передаются руководителю (индивидуальному предпринимателю), который расписывается за их получение в журнале и несет персональную ответственность за их дальнейшую выдачу и достоверность внесенных им сведений в поданной заявке. Полученный пропуск заполняется рукописным текстом и выдается под роспись в специальном журнале учета по форме согласно приложению 3 к Порядку. Работодатели на местах организуют учет выдачи указанных пропусков.

7. Для получения пропуска в случае, предусмотренном в подпункте 3 пункта 3 настоящего порядка, гражданин лично обращается в администрацию сельского поселения и представляет информацию, указанную в приложении 2 к Порядку.

8. Пропуска гражданам в соответствии с подпунктом 2, 4 пункта 3 настоящего Порядка выдаются администрацией сельского поселения самостоятельно.

9. Выданный пропуск закрепляется на лобовом стекле транспортного средства в правом углу.

10. Руководители предприятий, учреждений и организаций, предприниматели обязаны определить минимальное количество необходимых транспортных средств, без которых не возможна работа (деятельность).

11. Должностное лицо, выдающее пропуск, на транспортное средство проверяет обоснованность выдачи такого пропуска.

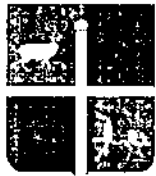
Заместитель главы  
муниципального образования  
Красноармейский район



И.В. Никитин

Приложение 1  
к Порядку  
выдачи пропусков гражданам на  
транспортные средства для  
передвижения на период  
действия ограничительных  
мероприятий (карантина) на  
территории  
Краснодарского края

Форма

	<b>КАРАНТИН</b>
<b>КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН</b>	
Район, образованный в соответствии с Законом Республики Крым от 25.06.2014 № 10/2014-ЗРК/2014	
№ _____	_____
Адрес: _____	_____
Маршрут следования: _____	
Пункт назначения: _____	
Время въезда: _____	
Время выезда: _____	
Администрация М.О. _____	
(Наименование должности)	(подпись) (И.О. Фамилия руководителя)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Красноармейский район



И.В. НИКИТИН

Приложение 2  
к Порядку  
выдачи пропусков на транспортные средства  
для передвижения на период действия  
ограничительных мероприятий (карантина) на  
территории Краснодарского края

СПИСОК

минимально необходимого перечня сотрудников, обеспечивающих бесперебойную работу организаций или индивидуальных предпринимателей (зеленого либо красного цвета)\*

ИНН организации, ИП	ОГРН организации , ИП	Наименование организации, ИП	Ф.И.О.	Государственный номер автомобиля	Вид, дата, номер правового акта ОМС, которым предоставлено право на выдачу специальных пропусков

Руководитель организации (ИП)

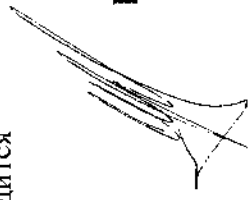
подпись печать

Ф.И.О.

\*Указать только одно

Примечание: при предоставлении сведений не в полном объеме согласно форме выдачи пропусков не производится

Заместитель главы муниципального образования  
Красноармейский район



И.В. Никитин

Приложение 3  
к Порядку  
выдачи пропусков на транспортные  
средства для передвижения на  
период действия ограничительных  
мероприятий (карантина) на  
территории Краснодарского края

Форма журнала

№ п/п	Номер пропуска	Кому выдан (Ф.И.О.)	Дата получения	Подпись в получении

Заместитель главы  
муниципального образования  
Красноармейский район



И.В. Никитин