



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» 12 2012г.

№ 1275

станция Полтавская

**О подготовке проекта внесения изменений
в генеральный план Новомышастовского
сельского поселения Красноармейского района
Краснодарского края**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Красноармейский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Красноармейский район (далее - Комиссия) (Никитин И.В.):

1) подготовить проект внесения изменений в генеральный план Новомышастовского сельского поселения Красноармейского района Краснодарского края (далее - Проект).

2. Утвердить:

1) порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта (приложение 1).

2) порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта (приложение 2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Красноармейский район Никитина И.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
муниципального образования
Красноармейский район

Ю.В. Васин

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and analysis, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that the data management processes remain effective and up-to-date.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 18.12.2020 № 2275

ПОРЯДОК И СРОКИ
проведения работ по подготовке проекта внесения
изменений в генеральный план
Новомышастовского сельского поселения
Красноармейского района Краснодарского края

Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
1	2	3
Принятие решения о подготовке Проекта	-	глава муниципального образования Красноармейский район
Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке Проекта	не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения	администрация муниципального образования Красноармейский район
Направление Проекта главе муниципального образования	после проверки Проекта	комиссия по землепользованию и застройке
Принятие решения о проведении публичных слушаний либо о направлении Проекта на доработку	не позднее чем через 10 дней со дня получения Проекта	глава муниципального образования Красноармейский район
Проведение публичных слушаний по Проекта	не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта	комиссия по землепользованию и застройке
Опубликование заключения о результатах публичных слушаний	не позднее чем по истечении 10 дней с даты проведения публичных слушаний	администрация муниципального образования Красноармейский район
Представление Проекта главе муниципального образования	после проведения публичных слушаний	комиссия по землепользованию и застройке
Принятие решения об утверждении Проекта или об отклонении Проекта и о направлении его на доработку	в течение 10 дней после представления Проекта	глава муниципального образования Красноармейский район
Утверждение Проекта	в течение 30 дней	Совет муниципального образования Красноармейский район

1	2	3
Опубликование утвержденного генерального плана застройки и размещение на сайте ФГИС ТП и официальном сайте муниципального образования	после принятия решения об утверждении, в порядке, установленном уставом муниципального образования	администрация муниципального образования Красноармейский район

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Красноармейский район



Е.А. Крутофал

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район

от 10.12.2020 № 2275

**ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ
в комиссию по землепользованию и застройке
муниципального образования Красноармейский район
предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта
внесения изменений в генеральный план Новомышастовского
сельского поселения Красноармейского района
Краснодарского края**

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Новомышастовского сельского поселения Красноармейского района Краснодарского края (далее - Проект) в течение установленного срока заинтересованные лица вправе направить в Комиссию по подготовке проекта генерального плана (далее - Комиссия) свои предложения.

2. Предложения с пометкой «В Комиссию по подготовке проектов внесения изменений в генеральный план Новомышастовского сельского поселения Красноармейского района Краснодарского края» направляются почтовым отправлением по адресу: 353800, Краснодарский край, Красноармейский район, ст-ца Полтавская, ул. Просвещения, 107 Б, получатель: управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Красноармейский район.

3. Предложения в Проект должны быть подписаны юридическим (указывается должность руководителя, наименование организации и фамилия, имя, отчество руководителя) или физическим (указывается фамилия, имя, отчество) лицом, их изложившим, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Секретарь Комиссии в течение двух недель дает письменный ответ по существу обращений физических или юридических лиц.

6. Регистрация обращений осуществляется в специальном журнале.

7. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, а также в случае отсутствия подписи физического или юридического лица и предложения, не имеющие отношения к подготовке Проектов, Комиссией не рассматриваются.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Красноармейский район



Е.А. Крутофал