



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» 04 2015 г.

№ 724

станция Полтавская

**О назначении публичных слушаний по проекту решения
Совета муниципального образования Красноармейский район
«О внесении изменений в решение Совета муниципального
образования Красноармейский район от 15 декабря 2021 года
№ 23/15 «Об утверждении Положения о муниципальном
земельном контроле на территории муниципального
образования Красноармейский район»**

В связи с организационно-штатными изменениями, утвержденными решением Совета муниципального образования Красноармейский район от 22 марта 2023 года № 43/8 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Красноармейский район», в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Красноармейский район от 26 сентября 2018 года № 48/5 «Об утверждении положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Красноармейский район», статьей 17 Устава муниципального образования Красноармейский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Опубликовать проект решения Совета муниципального образования Красноармейский район «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Красноармейский район от 15 декабря 2021 года № 23/15 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Красноармейский район» на официальном сайте администрации муниципального образования Красноармейский район <https://krasnarm.ru> (приложение 1).

2. Назначить проведение в малом зале администрации муниципального образования Красноармейский район по адресу: Красноармейский район, станция Полтавская, улица Красная, 122, на 20 мая 2025 год в 14-00 часов публичных слушаний по теме: «Обсуждение проекта решения Совета муниципального образования Красноармейский район «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Красноармейский район от 15 декабря 2021 года

№ 23/15 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Красноармейский район» (приложение 1);

3. Создать организационный комитет по проведению публичных слушаний по теме, указанной в пункте 2 настоящего постановления и утвердить его состав (приложение 2).

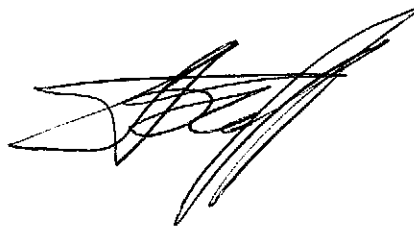
4. Утвердить порядок учёта предложений и участия граждан в обсуждении проектов решений Совета муниципального образования Красноармейский район, указанных в пункте 2 настоящего постановления (приложение 3).

5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке на официальном сайте администрации муниципального образования Красноармейский район <https://www.infokrm.ru>.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Красноармейский район, начальника управления сельского хозяйства Наumenко А.П.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования путем размещения (опубликования) на официальном сайте администрации муниципального образования Красноармейский район <https://www.infokrm.ru>.

Глава
муниципального образования
Красноармейский район



А.Г. Харитонов

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 18.04.2025 № 724



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН**

РЕШЕНИЕ

« » 2025 г.

№

станция Полтавская

ПРОЕКТ

**О внесении изменений в решение Совета муниципального
образования Красноармейский район от 15 декабря 2021 года
№ 23/15 «Об утверждении Положения
о муниципальном земельном контроле на территории
муниципального образования Красноармейский район»**

В целях реализации положений статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в связи с организационно - штатными изменениями, утвержденными решением Совета муниципального образования Красноармейский район от 22 марта 2023 года № 43/8 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Красноармейский район» Совет муниципального образования Красноармейский район **р е ш и л:**

1. Внести изменения в решение Совета от 15 декабря 2021 года № 23/15 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Красноармейский район», изложив приложение к решению в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, охране прав и свобод граждан и вопросам казачества Совета муниципального образования Красноармейский район (Максименко Е.П.).

3. Решение вступает в силу с 1 января 2026 года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня его официального опубликования, и действует по 1 января 2032 года.

Председатель Совета
муниципального образования
Красноармейский района

А.И. Юрьев

Глава
муниципального образования
Красноармейский район

А.Г. Харитонов

Приложение
к решению Совета
муниципального образования
Красноармейский район
от _____ 2025 г. № _____

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Красноармейский район
от 15 декабря 2021 г. № 23/15
в редакции решения Совета
муниципального образования
Красноармейский район
от _____ № _____

ПРОЕКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о муниципальном земельном контроле
на территории муниципального образования Красноармейский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Красноармейский район (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. В соответствии со статьёй 72 Земельного кодекса Российской Федерации предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектом муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), а также деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по распоряжению объектами земельных отношений, расположенных в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Красноармейский район (далее – объект контроля).

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией муниципального образования Красноармейский район (далее – администра-

ция) в лице управления муниципальной собственностью администрации муниципального образования Красноармейский район (далее – Управление, орган муниципального контроля).

1.4. Должностными лицами Управления, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, являются главные специалисты отдела правового обеспечения Управления (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц Управления в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона № 248-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2021 года № 2019 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный земельный контроль (надзор), с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.6. Управление осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований, связанных с:

а) использованием земельных участков, предоставленных гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с условиями, установленными правовыми актами о предоставлении земельных участков, правовым режимом использования земель, а также договорами аренды земельных участков, договорами безвозмездного пользования земельными участками;

б) предупреждением и пресечением самовольного занятия земельных участков, самовольного строительства или использования земельных участков без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю;

в) соблюдением режима использования земель особо охраняемых природных территорий краевого и местного значения, а также режима использования земель в границах территорий объектов культурного наследия;

г) предупреждением и пресечением незаконного изменения правового режима земельных участков;

д) соблюдением установленных земельным законодательством сроков и порядка переоформления права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретение земельных участков в собственность;

е) предупреждением и пресечением сокрытия и искажения сведений о состоянии земель;

ж) предупреждением и пресечением самовольного снятия или перемещения плодородного слоя почвы;

з) предупреждением и пресечением использования земельных участков для целей недропользования в случае, если целевое назначение и разрешенное использование земельного участка не позволяет такое использование;

и) предупреждением и пресечением уничтожения плодородного слоя почвы, а равно порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

к) выполнением установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного негативного воздействия на окружающую среду, ухудшающих качественное состояние земель;

л) использованием земельных участков не по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием или неиспользованием земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного и иного строительства, в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом;

2) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются Управлением в отношении всех категорий земель.

1.7. Управлением в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учёт объектов муниципального земельного контроля.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Управление осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля объекты контроля подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.3. Отнесение органом муниципального контроля объектов контроля к определённой категории риска осуществляется Управлением в рамках муниципального земельного контроля на основе сопоставления их характеристик с утверждёнными критериями риска и в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями объектов контроля, правообладателями которых они являются, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляются решениями органа муниципального контроля (на основании постановлений администрации).

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

При отсутствии решения об отнесении объектов контроля к категориям риска такие участки считаются отнесёнными к низкой категории риска.

При отнесении органом муниципального контроля объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

- 1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) сведения, полученные в рамках контрольных и профилактических мероприятий, проведенных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль;
- 3) сведения от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 4) сведения по результатам предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг;
- 5) сведения из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации;
- 6) сведения, содержащиеся в информационных ресурсах;
- 7) иные сведения об объектах контроля.

Сбор, обработка, анализ и учёт сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются органом муниципального контроля без взаимодействия с контролируемыми лицами. При осуществлении сбора, обработки, анализа и учёта сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

Орган муниципального контроля в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.4. Проведение плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для объектов контроля, отнесённых к категории значительного риска, - один раз в 2 года;

2) для объектов контроля, отнесённых к категории среднего риска, - один раз в 3 года;

3) для объектов контроля, отнесённых к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

В отношении объектов контроля, отнесённых к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

В ежегодные планы контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, который установлен для объектов земельных отношений, отнесённых к категории:

1) значительного риска – не менее 2 лет;

2) среднего риска - не менее 3 лет;

3) умеренного риска - не менее 6 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводились, в ежегодный план подлежат включению объекты контроля после истечения 1 года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой объект контроля.

2.5. По запросу правообладателя земельного участка орган муниципального контроля в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе в установленном порядке подать в орган муниципального контроля заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска. Заявление подается в свободной форме с обоснованием необходимости изменения присвоенной ранее земельному участку категории риска и приложением копий подтверждающих указанные в заявлении основания (за исключением документов и сведений, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления). Заявление и приложения к нему должны содержать сведения, позволяющие достоверно идентифицировать правообладателя, земельный участок, установить права правообладателя на земельный участок.

По результатам рассмотрения заявления органом муниципального контроля принимается одно из следующих решений:

1) отказ в изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления – в случае отсутствия сведений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, отсутствия до-

кументального подтверждения указанных в заявлении оснований либо недостоверности предоставленных правообладателем сведений;

2) об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления (5 рабочих дней для установления факта соответствия объекта контроля критериям риска иной категории риска и 5 рабочих дней для оформления решения в виде постановления администрации) - в связи с установлением факта соответствия объекта контроля критериям риска иной категории риска.

Правообладатель информируется в установленном для рассмотрения обращений граждан порядке о принятом решении не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.6. Управление ведёт перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечни). Включение объектов контроля в перечни осуществляется в соответствии с постановлением, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.7. Перечни содержат следующую информацию:

- 1) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии - адрес (адресный ориентир) местоположения земельного участка;
- 2) присвоенная категория риска;
- 3) реквизиты решения о присвоении объекту контроля категории риска.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Орган муниципального земельного контроля осуществляет муниципальный земельный контроль посредством проведения:

- 1) профилактических мероприятий;
- 2) контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются органом муниципального контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям, разработанной и утвержденной в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы, курирующему работу Управления (далее – заместитель главы) муниципального образования Красноармейский район для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Должностные лица Управления при проведении профилактических мероприятий осуществляют взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование,
- 5) профилактический визит.

3.4. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц осуществляется органом муниципального контроля по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Орган муниципального контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Орган муниципального контроля также вправе информировать население муниципального образования Красноармейский район на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.5. Обобщение правоприменительной практики осуществляется органом муниципального контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных

контрольных мероприятиях в рамках муниципального земельного контроля и их результатах для решения следующих задач:

- 1) обеспечение единообразных подходов к применению контрольным органом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле;
- 2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;
- 3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);
- 4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;
- 5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о муниципальном контроле.

По итогам обобщения правоприменительной практики орган муниципального контроля ежегодно готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля. Орган муниципального контроля обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением администрации и размещается в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3.6. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируруемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется главой (заместителем главы) муниципального образования Красноармейский район не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утверждённой приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать:

- 1) указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт;

2) информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований;

3) предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований.

Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Объявляемые предостережения регистрируются должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в журнале учёта предостережений с присвоением регистрационного номера. Орган муниципального контроля использует данные об объявляемых предостережениях для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае объявления органом муниципального контроля предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается органом муниципального контроля в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

3.7. Должностные лица Управления по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется без взимания платы и не должно превышать 15 минут.

Личный приём граждан проводится начальником Управления и должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль. Информация о месте приёма, а также об установленных для приёма днях и часах размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, указанных в настоящем пункте. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностные лица органа муниципального контроля обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, ведут журнал учёта консультирований.

В случае поступления в орган муниципального контроля 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного главой

(заместителем главы) муниципального образования Красноармейский район или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль.

3.8. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6, 7 статьи 48 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.8.1. Обязательный профилактический визит проводится в случаях, установленных статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилакти-

ческого визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее 3 месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.8.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Орган муниципального контроля рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита орган муниципального контроля в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение 6 месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

- 3) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) муниципального образования Красноармейский район для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля органом муниципального контроля могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования) – в порядке, установленном статьёй 70 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы) – в порядке, установленном статьёй 71 Федерального закона № 248-ФЗ;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы) – в порядке, установленном статьёй 72 Федерального закона № 248-ФЗ;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы) – в порядке, установленном статьёй 73 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и

муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи) – в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ;

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы) – в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

Инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка могут быть проведены с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Предусмотренные настоящим пунктом виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными принимать решения о проведении контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарных проверок, являются руководитель органа муниципального контроля и его заместитель.

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Управлением без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1-4 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий в сроки, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.4. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;

4.5. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит - только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) рейдовый осмотр - только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ;

3) документарная проверка - только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ;

4) выездная проверка - только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. Возможные основания для проведения контрольных мероприятий, проводимых со взаимодействием с контролируемыми лицами, установлены статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении 2 к настоящему Положению.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований разрабатываются органом муниципального контроля в соответствии с положениями Федерального закона № 248-ФЗ.

При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, направляет руководителю органа муниципального контроля или его заместителю мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.8. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия и могут быть начаты после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра. Основания для их проведения установлены статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Решение о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается в случаях, установленных статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, на основании задания главы (заместителя главы) муниципального образования Красноармейский район, а также задания, содержащегося в планах работы Управления, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.11. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.12. Управление при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в

рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утверждённым распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.13. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.14. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, соблюдения обязательных требований при про-

ведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

В таких случаях индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, представляют в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия.

Информация должна содержать срок, в который будут устранены причины невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, либо контактную информацию для уточнения данного срока.

Информация о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в орган муниципального контроля, вынесший решение о проведении проверки, на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия (но не более, чем на 20 дней).

4.15. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные пояснения до момента представления указанных письменных пояснений в ор-

ган муниципального контроля исчисление срока проведения документальной проверки приостанавливается.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта земельных отношений, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения:

- 1) измерений, выполняемых должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, с использованием средств измерения, относящихся к утвержденным типам средств измерения, внесенным в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений;

- 2) геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых лицами, привлеченными к проведению контрольного мероприятия.

4.17. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту. С 1 сентября 2025 года по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных положением о виде контроля.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо с 1 сентября 2025 года - не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого

мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6-9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, орган муниципального контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.19. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.20. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального контроля в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Орган муниципального контроля в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

До 31 декабря 2025 года указанные в предыдущем абзаце документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

4.21. Документы, оформляемые органом муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Орган муниципального контроля использует типовые формы документов, которые утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Орган муниципального контроля вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

4.22. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.23. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность в акте контрольного мероприятия указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, направляют в орган государственного земельного надзора копию указанного акта, составленного в результате проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля, проведенного во взаимодействии с контролируемым лицом. Орган муниципального земельного контроля может выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований.

В случае выявления в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, орган муниципального земельного контроля в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения с приложением (при наличии) результатов выполненных в ходе проведения проверки измерений, материалов фотосъемки, объяснений проверяемого лица и иных связанных с проведением проверки документов или их копий (далее - приложение) в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении или решения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и направления копии принятого решения в орган местного самоуправления.

Копия акта проверки с приложением направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа муниципального земельного контроля, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

Кроме того, в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Управление (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный

контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать предусмотренные статьёй 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ сведения по каждому из нарушений.

В случае, если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

Контрольный орган может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с органом муниципального контроля соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение), порядок заключения, изменения, продления, расторжения, условия которого, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

Соглашение заключается в целях соблюдения публичных интересов, прав граждан и организаций, осуществления деятельности социальных учреждений в случае, если устранение выявленных нарушений обязательных требований требует значительных временных и материальных затрат, капитальных вложений, включая затраты на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение, приобретение машин, оборудования, инструментов, инвентаря, выделения бюджетных средств бюджетным учреждениям, и в целях недопущения ситуаций массового сокращения работников, снижения выпуска продукции, товаров и услуг, имеющих стратегическое значение и социально-экономическую значимость.

В соответствии с соглашением контролируемое лицо или его учредитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя контролируемого лица) обязуется поэтапно выполнять мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений обязательных требований, выделить соответствующие ресурсы, обеспечить ликвидацию негативных последствий выявленных нарушений обязательных требований в случае их наступления, обеспечить допуск должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, на объект контроля в целях оценки соответствия, а орган муниципального контроля приостанавливает действие предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и принимает меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, при этом осуществляя поэтапную оценку исполнения контролируемым лицом соглашения.

Соглашение включает:

- 1) перечень выявленных нарушений обязательных требований, подлежащих устранению контролируемым лицом;
- 2) программу устранения выявленных нарушений обязательных требований, включающую перечень мероприятий по оценке исполнения такой программы, а также документов и сведений, подлежащих направлению для оценки исполнения такой программы;
- 3) срок исполнения соглашения.

Соглашение подлежит согласованию с органами прокуратуры. Порядок согласования органами прокуратуры соглашений устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

После заключения соглашения орган муниципального контроля принимает решение о приостановлении действия предписания об устранении выявлен-

ных нарушений обязательных требований в отношении контролируемого лица. В случае неисполнения контролируемым лицом соглашения орган муниципального контроля принимает решение о возобновлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований. После исполнения контролируемым лицом соглашения орган муниципального контроля принимает решение об отмене предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

По истечении срока исполнения соглашения орган муниципального контроля принимает решение о признании соглашения исполненным или неисполненным.

Органы прокуратуры или орган муниципального контроля, заключивший соглашение, могут признать соглашение неисполненным до дня истечения срока его исполнения при наличии фактов, свидетельствующих, что контролируемое лицо или его учредитель в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, не предпринимает действия, направленные на исполнение соглашения, в том числе в части реализации программы устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.

Предписание об устранении земельного правонарушения составляется в двух экземплярах, один из которых вручается лицу, в отношении которого проведена проверка, или его уполномоченному представителю под роспись либо направляются почтой с уведомлением о вручении.

4.24. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) орган муниципального контроля оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, орган муниципального контроля оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного предыдущим абзацем, органом муниципального контроля будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки

орган муниципального контроля принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

Информация об исполнении решения органа муниципального контроля в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

4.25. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

Взаимодействие органов государственного земельного надзора с органами муниципального контроля осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в рамках осуществления муниципального земельного контроля составляют протоколы об административных правонарушениях, перечень которых установлен частью 7 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица либо его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица либо его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких контролируемых лиц плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления контролируемого лица.

В случае, если по результатам проведенной проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, указанное лицо в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки направляет в адрес главы сельского поселения Красноармейского района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт. Форма

уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, установлены законодательством о градостроительной деятельности. Результаты указанной проверки могут быть обжалованы правообладателем земельного участка в судебном порядке.

4.26. Органом муниципального контроля обеспечивается учёт объектов контроля путём внесения сведений об объектах контроля в информационные системы уполномоченных органов, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ, не позднее 2 дней со дня поступления таких сведений.

При сборе, обработке, анализе и учёте сведений об объектах контроля орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль

На основании части 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

6. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются Советом муниципального образования Красноармейский район.

Начальник управления
муниципальной собственностью
администрации муниципального
образования Красноармейский район

И.В. Дудник

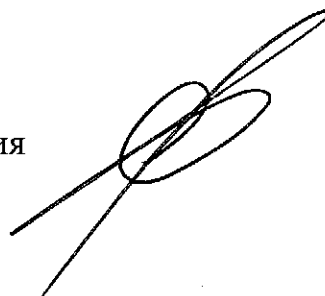
Приложение 1
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
муниципального образования
Красноармейский район

КРИТЕРИИ

отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определённой категории риска при осуществлении управлением муниципальной собственностью администрации муниципального образования Красноармейский район муниципального земельного контроля

1. К категории значительного риска относятся:
 - а) земли, граничащие с землями особо охраняемых территорий и объектов;
 - б) земли особо охраняемых природных территорий краевого и местного значения;
 - в) земли в границах территорий объектов культурного наследия.
2. К категории среднего риска относятся:
 - а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;
 - б) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.
2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:
 - а) относящиеся к категории земель населённых пунктов;
 - б) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения;
 - в) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач), граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения.
3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесённые к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

Начальник управления
муниципальной собственностью
администрации муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Дудник

ИНДИКАТОРЫ

**риска нарушения обязательных требований, используемые для
определения необходимости проведения внеплановых проверок при
осуществлении управлением муниципальной собственностью
администрации муниципального образования Красноармейский
район муниципального земельного контроля**

Поступление в управление муниципальной собственностью администрации муниципального образования Красноармейский район обращений гражданина или организации, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного из следующих нарушений обязательных требований:

а) неиспользование земельных участков, предоставленных гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с условиями, установленными правовыми актами о предоставлении земельных участков, правовым режимом использования земель, а также договорами аренды земельных участков, договорами безвозмездного пользования земельными участками;

б) самовольное занятие земельных участков, самовольное строительство или использование земельных участков без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю;

в) несоблюдение режима использования земель особо охраняемых природных территорий краевого и местного значения, а также режима использования земель в границах территорий объектов культурного наследия;

г) незаконное изменение правового режима земельных участков;

д) несоблюдение установленных земельным законодательством сроков и порядка переоформления права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретение земельных участков в собственность;

е) сокрытие и искажение сведений о состоянии земель;

ж) самовольное снятие или перемещение плодородного слоя почвы;

з) использование земельных участков для целей недропользования в случае, если целевое назначение и разрешённое использование земельного участка не позволяет такое использование;

и) уничтожение плодородного слоя почвы, а равно порча земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными

опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

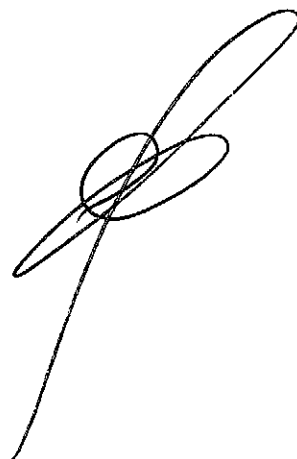
к) невыполнение установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного негативного воздействия на окружающую среду, ухудшающих качественное состояние земель;

л) использование земельных участков не по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешённым использованием или неиспользованием земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного и иного строительства, в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом;

м) не освоение земельных участков их собственниками, землевладельцами и пользователями, в течение трёх лет, если иной срок не установлен Гражданским кодексом Российской Федерации или условиями договора;

н) применение к субъекту муниципального земельного контроля мер правового воздействия за нарушение требований земельного законодательства, а также не устранение нарушений требований земельного законодательства.».

Начальник управления
муниципальной собственностью
администрации муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Дудник

Приложение 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования

Красноармейский район

от 18.04.2015 № 724

СОСТАВ

**организационного комитета
по проведению публичных слушаний
по теме: «Обсуждение по проекту решения
Совета муниципального образования
Красноармейский район о внесении изменений
в решение Совета муниципального образования
Красноармейский район от 15 декабря 2021 года
№ 23/15 «Об утверждении Положения о
муниципальном земельном контроле на территории
муниципального образования Красноармейский район»**

Науменко
Алексей Павлович

- первый заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, начальник управления сельского хозяйства
председатель организационного комитета;

Дудник
Игорь Викторович

- начальник управления муниципальной собственности администрации муниципального образования Красноармейский район, секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

Дерявко
Роман Николаевич

- начальник юридического отдела администрации муниципального образования Красноармейский район;

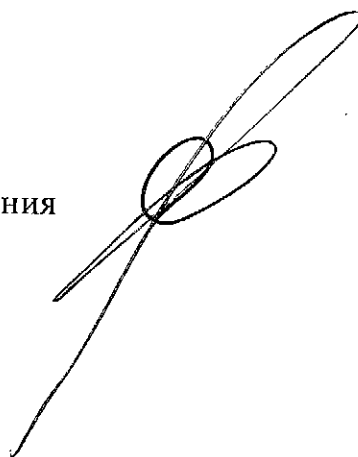
Кузьмина
Елена Григорьевна

- начальник управления по контролю, взаимодействию с органами местного самоуправления и общественными объединениями администрации муниципального образования Красноармейский район;

Максименко
Евгений Петрович

- председатель постоянной комиссии по законности, правопорядку, охране прав и свобод граждан и вопросам казачества.

Начальник управления
муниципальной собственностью
администрации муниципального образования
Красноармейский район

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long, sweeping stroke extending downwards and to the left.

И.В. Дудник

Приложение 3

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 18.04.2025 № 724

ПОРЯДОК

**учёта предложений и участия граждан в обсуждении
проекта решения Совета муниципального образования
Красноармейский район «О внесении изменений в решение
Совета муниципального образования Красноармейский район
от 15 декабря 2021 года № 23/15 «Об утверждении
Положения о муниципальном земельном контроле»**

1. Население муниципального образования Красноармейский район с момента опубликования проекта решения Совета муниципального образования Красноармейский район «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Красноармейский район от 15 декабря 2021 года № 23/15 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Красноармейский район» (далее - проект) вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

- 1) проведение собрания граждан по месту жительства;
- 2) массового обсуждения проектов в порядке, предусмотренном настоящим Порядком;
- 3) проведение публичных слушаний по проектам;
- 4) в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2. Предложения о дополнениях и (или) изменениях по опубликованному проекту (далее – предложения), выдвинутые населением на публичных слушаниях, указываются в итоговом документе публичных слушаний, который передается в рабочую группу (организационный комитет) по вопросу обсуждения проектов, по учёту предложений к проекту (далее – организационный комитет).

3. Предложения населения к опубликованному проекту могут вноситься в течение 20 дней со дня опубликования проектов в организационный комитет и рассматриваются им в соответствии с настоящим Порядком.

4. Внесённые предложения регистрируются организационным комитетом.

5. Предложения должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, законодательству Краснодарского края.

6. Предложения должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) обеспечивать однозначное толкование положения проекта;

2) не допускать противоречие либо несогласованность с положениями иных муниципальных нормативно-правовых актов муниципального образования Красноармейский район.

7. Предложения, внесённые с нарушением требований и сроков, предусмотренных настоящим порядком, по решению организационного комитета могут быть оставлены без рассмотрения.

8. По итогам изучения, анализа и обобщения внесённых предложений организационный комитет составляет заключение.

9. Заключение организационного комитета на внесённые предложения должно содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений;
- 2) количество поступивших предложений, оставленных в соответствии с настоящим порядком без рассмотрения;
- 3) отклонённые предложения ввиду несоответствия требованиям, предъявленным настоящим порядком;
- 4) предложения, рекомендуемые организационным комитетом к отклонению;
- 5) предложения, рекомендуемые организационным комитетом для внесения в текст проекта.

10. Организационный комитет представляет главе муниципального образования Красноармейский район своё заключение и материалы деятельности организационного комитета с приложением всех поступивших предложений.

11. Перед решением вопроса о принятии (включении в текст проекта) или отклонении предложений глава муниципального образования Красноармейский район заслушивает доклад уполномоченного члена (секретаря) организационного комитета о деятельности организационного комитета.

12. Итоги рассмотрения поступивших предложений с обязательным содержанием принятых (включённых в проекты) предложений подлежат официальному опубликованию.

Начальник управления
муниципальной собственности
администрации муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Дудник