



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» 04 2025 г.

№ 726

станция Полтавская

**О назначении публичных слушаний по проекту решения
Совета муниципального образования Красноармейский район
«О внесении изменений в решение Совета муниципального
образования Красноармейский район от 26 июля 2023 года
№ 47/4 «Об утверждении Положения о муниципальном
контроле в области охраны и использования особо охраняемых
природных территорий местного значения на территории
муниципального образования Красноармейский район»**

В связи с организационно-штатными изменениями, утвержденными решением Совета муниципального образования Красноармейский район от 22 марта 2023 года № 43/8 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Красноармейский район», в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Красноармейский район от 26 сентября 2018 года № 48/5 «Об утверждении положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Красноармейский район», статьей 17 Устава муниципального образования Красноармейский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Опубликовать проект решения Совета муниципального образования Красноармейский район «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Красноармейский район от 26 июля 2023 года № 47/4 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования Красноармейский район» на официальном сайте администрации муниципального образования Красноармейский район <https://krasnarm.ru> (приложение 1).

2. Назначить проведение в малом зале администрации муниципального образования Красноармейский район по адресу: Красноармейский район, станция Полтавская, улица Красная, 122, на 20 мая 2025 год в 14-30 часов публичных

слушаний по теме: «Обсуждение проекта решения Совета муниципального образования Красноармейский район «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Красноармейский район от 26 июля 2023 года № 47/4 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования Красноармейский район» (приложение 1);

3. Создать организационный комитет по проведению публичных слушаний по теме, указанной в пункте 2 настоящего постановления и утвердить его состав (приложение 2).

4. Утвердить порядок учёта предложений и участия граждан в обсуждении проектов решений Совета муниципального образования Красноармейский район, указанных в пункте 2 настоящего постановления (приложение 3).

5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке на официальном сайте администрации муниципального образования Красноармейский район <https://www.infokrm.ru>.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Красноармейский район, начальника управления сельского хозяйства Наumenко А.П.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования путем размещения (опубликования) на официальном сайте администрации муниципального образования Красноармейский район <https://www.infokrm.ru>.

Глава
муниципального образования
Красноармейский район



А.Г. Харитонов

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 18.04.2015 № 726



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН**

РЕШЕНИЕ

«___» _____ 2025 г.

№ _____

станция Полтавская

**ПРОЕКТ
Об утверждении Положения
о муниципальном контроле в области охраны и использования особо
охраняемых природных территорий местного значения на территории
муниципального образования Красноармейский район**

В целях реализации положений пункта 27 части 1, части 3 статьи 14, пункта 22 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 33 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», статьи 2 Закона Краснодарского края от 8 августа 2016 года № 3459-КЗ «О закреплении за сельскими поселениями Краснодарского края отдельных вопросов местного значения городских поселений», статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Красноармейский район, Совет муниципального образования Красноармейский район р е ш и л:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения

на территории муниципального образования Красноармейский район (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, охране прав и свобод граждан и вопросам казачества Совета муниципального образования Красноармейский район (Максименко Е.П.).

3. «Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования Красноармейский район» принятое Советом муниципального образования Красноармейский район 26 июля 2023 года №47/4, считать утратившим силу.

4. Решение вступает в силу с 1 января 2026 года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня его официального опубликования, и действует по 1 января 2032 года.

Председатель Совета
муниципального образования
Красноармейский район

А.И. Юрьев

Глава
муниципального образования
Красноармейский район

А.Г. Харитонов

Приложение
к решению Совета
муниципального образования
Красноармейский район
от _____ 2025г. № _____

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Красноармейский район
от 26 июля 2023 г. № 47/4
в редакции решения Совета
муниципального образования
Красноармейский район
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования Красноармейский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования Красноармейский район (далее – муниципальный контроль).

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248 –ФЗ).

1.2. Предметом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения, расположенных на территории муниципального образования Красноармейский район (далее - особо охраняемые природные территории), обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ), Законом Краснодарского края от 31 декабря 2003 года № 656-КЗ «Об особо охраняемых природных тер-

риториях Краснодарского края», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, касающихся:

- а) режима особо охраняемой природной территории;
 - б) особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
 - в) режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.
- 2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая воздушное пространство, водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан и организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

3) оценка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, предоставляющими услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников на территории особо охраняемой природной территории местного значения, требований в части наличия соответствующей аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников при сопровождении ими туристов (экскурсантов), сопровождения туристов (экскурсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристических маршрутов, требующих специального сопровождения, указанного в части первой статьи 19.3 Федерального закона от 24 ноября 1996 года №132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации».

1.3. Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения осуществляется администрацией муниципального образования Красноармейский район (далее – администрация, орган муниципального контроля).

1.4. орган муниципального контроля осуществляет муниципальный контроль через отраслевой (функциональный) орган – отдел растениеводства и

охраны окружающей среды управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Красноармейский район (далее - Отдел).

От имени органа муниципальный контроль вправе осуществлять должностные лица отдела растениеводства и охраны окружающей среды управления сельского хозяйства администрации, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением, должностными обязанностями входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – должностные лица).

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Земельного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона № 33-ФЗ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 31 декабря 2003 года № 656-КЗ «Об особо охраняемых природных территориях Краснодарского края» и муниципальных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в данной сфере.

1.6. Администрация осуществляет муниципальный контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами:

1) обязательных требований законодательства Российской Федерации в отношении режима особо охраняемых природных территорий местного значения;

2) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, в пределах их компетенций

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учёт объектов данного вида муниципального контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля используются информация, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных ресурсах.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения не применяется.

3. Перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения

3.1. Профилактические мероприятия проводятся Отделом в целях:

3.1.1. Стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

3.1.2. Устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3.1.3. Создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются Отделом на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой руководителем контрольного органа.

Отдел может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

3.3. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- консультирование.

3.4. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику Отдела для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. Отдел осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном Интернет-портале администрации Красноармейского городского поселения Красноармейского района (далее - Портал), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Отдел размещает и поддерживает в актуальном состоянии на Портале сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ.

3.6. Инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля).

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться Инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

3.7. Личный прием граждан проводится начальником Отдела. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на Портале.

3.8. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

3.8.1 Организация и осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

3.8.2. Порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.

3.9. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом Отдела в следующих случаях:

3.9.1. Контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

3.9.2. За время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3.9.3. Ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

3.10. При осуществлении консультирования должностное лицо Отдела обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Отдела, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу Отдела в ходе консультирования, не может использоваться Отделом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Отдел осуществляет учет консультирований.

3.11. В случае, если в течение календарного года в Отдел поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на Портале письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

4. Виды контрольных мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, и перечень допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия

4.1. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Отделом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий, требующие взаимодействия с контролируемым лицом:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

4.3. Плановые мероприятия при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренных пунктами 1,3-5 части 1 и частью 3 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

Все внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

4.5. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое Инспектором путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

4.5.1. Инспекционный визит проводится Инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.5.2. В ходе инспекционного визита Отделом могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.5.3. Инспекционный визит проводится Инспектором без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

4.5.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.5.5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ Инспектора в здания, сооружения, помещения.

4.6. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится Инспектором по месту Отдела и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Отдела.

В ходе документарной проверки Инспектором рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Отдела, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

4.6.1. В ходе документарной проверки Отделом могут совершаться следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.6.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Отдела, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Отдел направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Отдел указанные в требовании документы.

4.6.3. В случае, если в ходе документарной проверки Инспектором выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Отдела документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется Инспектором контролируемому лицу с требованием представить в срок не позднее десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Отдел пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противो-

речий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Отдела документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, вправе дополнительно представить в Отдел документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.6.4. При проведении документарной проверки Отдел не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Отделом от иных органов.

4.6.5. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Отделом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Отдел.

4.7. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое Инспектором посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Отдела.

4.7.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.7.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

4.7.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Отдела или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в абзаце 2 настоящей

ящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.7.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Закона № 248-ФЗ.

4.7.5. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 5 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту. Сроки проведения выездных проверок в пределах сроков, установленных настоящей статьей, устанавливаются положением о виде контроля.

4.8. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Отдела, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.1. При наблюдении за соблюдением обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований Инспектором выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Отделом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Закона № 248-ФЗ.

4.9. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое Инспектором в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.9.1. Выездное обследование может проводиться Инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления

деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.9.2. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

осмотр;

инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования Отделом не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ.

4.9.5. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

4.10. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия, принимаемого начальником Отдела.

4.11. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного статьей 64 Закона № 248-ФЗ.

4.12. Для фиксации Инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые Инспекторами, за исключением случаев фиксации:

сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

4.12.1. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается Инспектором самостоятельно.

4.12.2. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении Отдела технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

4.12.3. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

4.12.4. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требо-

ваний при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

4.12.5. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

4.12.6. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте Контрольного мероприятия, составляемом Инспектором по результатам проведенного контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом Инспектором по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

4.12.7. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.12.8. Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются:

путем измерений лазерными дальномерами, измерительными рулетками, выполняемых Инспектором;

путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых специалистами геодезических служб.

4.13. Результаты контрольного мероприятия оформляются в форме акта контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном главой 16 Закона № 248-ФЗ.

4.14. Контролируемые лица вправе представлять в Отдел информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольного мероприятия в случае:

отсутствия по месту регистрации контролируемого лица на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;

временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия;

при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация о невозможности проведения в отношении контролируемого лица направляется непосредственно контролируемым лицом, его законным представителем в Отдел.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, предоставившего такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих при-

сутствию при проведении контрольного мероприятия.

4.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

До 31 декабря 2025 года, указанные в части 9 статьи 98 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты

контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации или положением о виде государственного контроля (надзора) не установлено иное.

До 31 декабря 2025 года могут предусматриваться подготовка органами муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами, на бумажном носителе.

5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения

На основании части 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения не применяется.

6. Ключевые показатели муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий утверждаются Советом муниципального образования Красноармейский район.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления
сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 1
к Положению о муниципальном
контроле в области охраны и
использования особо охраняемых
природных территорий местного
значения на территории
муниципального образования
Красноармейский район

КРИТЕРИИ

**отнесения объектов контроля к определенной категории риска
при осуществлении администрацией муниципального образования
Красноармейский район муниципального контроля в области охраны и
использования особо охраняемых природных территорий местного
значения на территории муниципального образования Красноармейский
район**

1. К категории среднего риска относится деятельность контролируемых лиц при наличии в течение трёх лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска, предписания, неисполненного в срок, установленный предписанием, выданного по факту выявления нарушения (нарушений) обязательных требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования Красноармейский район.

2. К категории умеренного риска относится деятельность контролируемых лиц при наличии в течение пяти лет (но свыше трёх лет), предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска, предписания, неисполненного в срок, установленный предписанием, выданного по факту выявления нарушения (нарушений) обязательных требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования Красноармейский район.

3. К категории низкого риска относятся иные объекты муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования Красноармейский район.».

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления
сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования

Красноармейский район

от 18.04.2025 № 726

СОСТАВ

**организационного комитета по проведению
публичных слушаний по теме: «Обсуждение
по проекту решения Совета муниципального образования
Красноармейский район о внесении изменений в решение Совета
муниципального образования Красноармейский район
от 26 июля 2023 года № 47/4 «Об утверждении Положения о
муниципальном контроле в области охраны и
использования особо охраняемых природных
территорий местного значения на территории
муниципального образования Красноармейский район»**

Науменко
Алексей Павлович

- первый заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, начальник управления сельского хозяйства
председатель организационного комитета;

Сергеева
Полина Михайловна

- ведущий специалист отдела растениеводства и охраны окружающей среды управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Красноармейский район, секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

Дерявко
Роман Николаевич

- начальника юридического отдела администрации муниципального образования Красноармейский район;

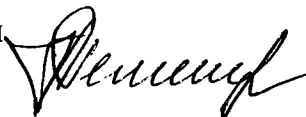
Кузьминова
Елена Григорьевна

- начальник управления по контролю, взаимодействию с органами местного самоуправления и общественными объединениями администрации муниципального образования Красноармейский район;

Максименко
Евгений Петрович

- председатель постоянной комиссии по законности, правопорядку, охране прав и свобод граждан и вопросам казачества.

Начальник отдела растениеводства и
охраны окружающей среды
управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Красноармейский район



Н.А. Лемешко

Приложение 3

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования

Красноармейский район

от 18.04.2025 № 726

ПОРЯДОК

**учёта предложений и участия граждан в обсуждении
проекта решения Совета муниципального образования
Красноармейский район о внесении изменений в решение
Совета муниципального образования Красноармейский район
от 26 июля 2023 года № 47/4 «Об утверждении
Положения о муниципальном контроле в области охраны и
использования особо охраняемых природных территорий
местного значения»**

1. Население муниципального образования Красноармейский район с момента опубликования проекта решения Совета муниципального образования Красноармейский район «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Красноармейский район от 26 июля 2023 года № 47/4 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования Красноармейский район» (далее - проект) вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

1) проведение собрания граждан по месту жительства;
2) массового обсуждения проектов в порядке, предусмотренном настоящим Порядком;

3) проведение публичных слушаний по проектам;

4) в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2. Предложения о дополнениях и (или) изменениях по опубликованному проекту (далее – предложения), выдвинутые населением на публичных слушаниях, указываются в итоговом документе публичных слушаний, который передается в рабочую группу (организационный комитет) по вопросу обсуждения проектов, по учёту предложений к проекту (далее – организационный комитет).

3. Предложения населения к опубликованному проекту могут вноситься в течение 20 дней со дня опубликования проектов в организационный комитет и рассматриваются им в соответствии с настоящим Порядком.

4. Внесённые предложения регистрируются организационным комитетом.

5. Предложения должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, законодательству Краснодарского края.

6. Предложения должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) обеспечивать однозначное толкование положения проекта;
- 2) не допускать противоречия либо несогласованность с положениями иных муниципальных нормативно-правовых актов муниципального образования Красноармейский район.

7. Предложения, внесённые с нарушением требований и сроков, предусмотренных настоящим порядком, по решению организационного комитета могут быть оставлены без рассмотрения.

8. По итогам изучения, анализа и обобщения внесённых предложений организационный комитет составляет заключение.

9. Заключение организационного комитета на внесённые предложения должно содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений;
- 2) количество поступивших предложений, оставленных в соответствии с настоящим порядком без рассмотрения;
- 3) отклонённые предложения ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим порядком;
- 4) предложения, рекомендуемые организационным комитетом к отклонению;
- 5) предложения, рекомендуемые организационным комитетом для внесения в текст проекта.

10. Организационный комитет представляет главе муниципального образования Красноармейский район своё заключение и материалы деятельности организационного комитета с приложением всех поступивших предложений.

11. Перед решением вопроса о принятии (включении в текст проекта) или отклонении предложений глава муниципального образования Красноармейский район заслушивает доклад уполномоченного члена (секретаря) организационного комитета о деятельности организационного комитета.

12. Итоги рассмотрения поступивших предложений с обязательным содержанием принятых (включённых в проекты) предложений подлежат официальному опубликованию.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления
сельского хозяйства



А.П. Науменко