



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» 07 2025 г.

№ 1295

станция Полтавская

**Об утверждении порядка предоставления дополнительных мер
социальной поддержки за счет средств бюджета муниципального
образования Красноармейский район в виде единовременной
денежной выплаты для отдельных категорий
медицинских работников и педагогических работников**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Совета муниципального образования Красноармейский район от 24 июня 2025 года № 79/2 «О дополнительных мерах социальной поддержки за счет средств бюджета муниципального образования Красноармейский район в виде единовременной денежной выплаты для отдельных категорий медицинских работников и педагогических работников» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки за счет средств бюджета муниципального образования Красноармейский район в виде единовременной денежной выплаты для отдельных категорий медицинских работников и педагогических работников (приложение 1).

2. Утвердить положение о работе комиссии по предоставлению единовременной денежной выплаты для отдельных категорий медицинских работников и педагогических работников, принятых в Учреждения (приложение 2).

3. Утвердить состав комиссии по предоставлению единовременной денежной выплаты для отдельных категорий медицинских работников и педагогических работников, принятых в Учреждения (приложение 3).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Красноармейский район Худерко О.Ф.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования путём размещения (опубликования) на официальном сайте администрации муниципального образования Красноармейский район www.infokrm.ru.

Глава
муниципального образования
Красноармейский район

А.Г. Харитонов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Красноармейский район

от 28.07.2025 № 1295

ПОРЯДОК

**предоставления дополнительных мер социальной поддержки за счет
средств бюджета муниципального образования Красноармейский район
в виде единовременной денежной выплаты для отдельных
категорий медицинских работников и педагогических работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты для отдельных категорий медицинских работников, принятых на работу в государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноармейская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – ГБУЗ «Красноармейская ЦРБ»), и педагогических работников, принятых на работу в муниципальные учреждения образования, культуры, физической культуры и спорта (далее – единовременная денежная выплата), разработан в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», частью 2 статьи 72 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Совета муниципального образования Красноармейский район от 24 июня 2025 года № 79/2 «О дополнительных мерах социальной поддержки за счет средств бюджета муниципального образования Красноармейский район в виде единовременной денежной выплаты для отдельных категорий медицинских работников и педагогических работников» с целью снижения кадрового дефицита в ГБУЗ «Красноармейская ЦРБ», муниципальных учреждениях образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования Красноармейский район (далее – Учреждения).

1.2. Право на получение в пределах квоты единовременной денежной выплаты имеют лица, принятые на работу в Учреждения при соответствии их условиям предоставления единовременной денежной выплаты, указанным в подпункте 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка, включенные в общий список приоритетных специальностей, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район:

являющиеся специалистами следующих категорий (далее – Специалисты):

в ГБУЗ «Красноармейская ЦРБ»: врач (далее – медицинские работники);

в муниципальных общеобразовательных учреждениях: учитель русского языка и литературы, учитель математики, учитель физики, учитель химии, учитель английского языка, учитель начальных классов (далее – педагогические работники);

в муниципальных учреждениях культуры: преподаватель фортепиано, преподаватель народного пения, преподаватель хореографии, преподаватель теории музыки, преподаватель отделения духовых и ударных инструментов, преподаватель по классу скрипки (далее – педагогические работники);

в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта: тренер-преподаватель по регби, тренер-преподаватель по дзюдо, тренер-преподаватель по самбо, тренер-преподаватель по легкой атлетике, тренер-преподаватель по художественной гимнастике, тренер-преподаватель по прыжкам на батуте (далее – педагогические работники).

1.3. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты принимается комиссией по предоставлению единовременной денежной выплаты для отдельных категорий медицинских работников и педагогических работников, принятых на работу в Учреждения (далее - Комиссия).

1.4. Предоставление единовременной денежной выплаты Специалистам:

1.4.1. Единовременная денежная выплата Специалистам, прибывшим и принятым на работу в Учреждения направлена на улучшение сложившейся в районе ситуации с обеспеченностью кадрами государственных медицинских и муниципальных образовательных учреждений.

1.4.2. ГБУЗ «Красноармейская ЦРБ», управление образования администрации муниципального образования Красноармейский район, отдел культуры администрации муниципального образования Красноармейский район, отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Красноармейский район являются Уполномоченными органами на предоставление на рассмотрение Комиссии списка приоритетных специальностей для определения квоты на предоставление единовременной денежной выплаты Специалистам и подготовку предложений Комиссии по формированию лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановые периоды.

1.4.3. Предлагаемый список приоритетных специальностей для определения квоты на предоставление единовременной денежной выплаты определяется Учреждением, оформляется приказом руководителя Учреждения и предоставляется в Уполномоченный орган. Уполномоченный орган анализирует, систематизирует, формирует и направляет согласованный и оформленный (пронумерован, прошнурован, подписан руководителем уполномоченного органа и скреплен печатью уполномоченного органа) список приоритетных специальностей для определения квоты на предоставление единовременной денежной выплаты (далее - Список) в Комиссию до 1 августа текущего финансового года для работы по формированию бюджета

муниципального образования Красноармейский район на текущий финансовый год и на плановый период:

для ГБУЗ «Красноармейская ЦРБ» – администрацией ГБУЗ «Красноармейская ЦРБ» самостоятельно, в соответствии с потребностью в кадрах;

для муниципальных образовательных учреждений – управлением образования администрации муниципального образования Красноармейский район, отделом культуры администрации муниципального образования Красноармейский район, отделом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Красноармейский район в соответствии с потребностью в кадрах.

1.4.4. Специалист имеет право на получение единовременной денежной выплаты при условии:

1) является гражданином Российской Федерации или участником государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации 22 июня 2006 года № 637;

2) имеет любое из нижеперечисленных:

а) высшее медицинское образование, полученное в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и прошедшие аккредитацию специалиста;

б) высшее (среднее профессиональное) педагогическое образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

в) высшее (среднее профессиональное) образование в сфере физической культуры и спорта в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

г) высшее (среднее профессиональное) образование в сфере культуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3) возраст Специалиста до 55 лет включительно, в том числе молодые специалисты;

4) Специалист прибыл не из Учреждений Красноармейского района, либо перерыв в работе, если Специалист ранее работал в Учреждении Красноармейского района, должен быть не менее 1 года;

5) трудовой договор Специалистом заключен на срок не менее трех лет:

а) с ГБУЗ «Красноармейская ЦРБ» при условии занятия штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки);

б) с образовательной организацией на условиях предоставления полной педагогической нагрузки (не менее ставки заработной платы) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.4.5. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты Специалистам являются:

1) несоответствие Специалиста условиям, указанным в подпункте 1.4.4

пункта 1.4 настоящего Порядка;

2) предоставление неполного пакета документов, предоставляемых Специалистом;

3) предоставление недостоверных сведений, предусмотренных в подпункте 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств в бюджете муниципального образования Красноармейский район на текущий финансовый год.

1.4.6. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты с указанием причины отказа в семидневный срок со дня принятия соответствующего решения, направляется секретарем Комиссии в Уполномоченный орган.

1.4.7. После устранения оснований для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты Специалист имеет право на повторное предоставление документов.

1.4.8. Специалист, получивший единовременную денежную выплату, обязан проработать в Учреждении не менее трех лет с даты заключения с ним Соглашения о предоставлении единовременной денежной выплаты.

1.4.9. Срок трудового договора, указанный в абзаце 5 подпункта 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка, по соглашению сторон продлевается в следующих случаях:

1) предоставление Специалисту отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2) призыв Специалиста на военную службу (направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу);

3) направление Специалиста на стажировку или обучение с отрывом от деятельности по основному месту работы.

1.4.10. В случае расторжения трудового договора до истечения срока его действия по инициативе Специалиста, либо прекращения трудового договора Учреждения со Специалистом, приглашенным на работу в порядке перевода по согласованию между работодателями, либо по основаниям, предусмотренным частями 3, 5, 6, 7, 7.1, 8, 9, 10, 11, 13.1 статьи 81 или частями 4, 5, 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, Специалист обязан в течение тридцати рабочих дней со дня увольнения (перевода) возратить в бюджет муниципального образования Красноармейский район в полном объеме денежные средства, предоставленные Специалисту в качестве единовременной денежной выплаты.

1.4.11. Руководитель уполномоченного органа обязан в течение двух рабочих дней с даты поступления от Специалиста заявления о расторжении трудового договора с Учреждением (или возникновения обстоятельств, направленных на расторжение трудового договора) направить письменное уведомление в Комиссию и в течение трех рабочих дней с момента прекращения трудового договора Учреждения со Специалистом, направить в Комиссию копию приказа о прекращении трудового договора. Ответственность

за соблюдение сроков подачи уведомления возлагается на руководителей уполномоченного органа и на руководителей Учреждений.

1.4.12. Единовременная денежная выплата не подлежит возврату Специалистом в бюджет муниципального образования Красноармейский район в случае получения увечья, смерти либо заключения контракта с Министерством обороны Российской Федерации для участия в специальной военной операции.

В случае уклонения Специалиста от возврата полученных денежных средств к нему принимаются меры принудительного взыскания полученных денежных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченные органы оказывают содействие и практическую помощь руководителям Учреждений и несут дисциплинарную ответственности за своевременность и эффективность принятых мер.

1.4.13 Информация о предоставлении единовременной денежной выплаты Специалисту размещается секретарем Комиссии в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

1.5. Предоставление единовременной денежной выплаты Специалистам осуществляется в пределах денежных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Красноармейский район на реализацию муниципальной программы муниципального образования Красноармейский район «Социальная поддержка граждан» для реализации настоящего Порядка.

1.6. Размер единовременной денежной выплаты составляет 200 000 (двести тысяч) рублей.

2. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты Специалистам

2.1. С целью получения единовременной денежной выплаты Специалист предоставляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), путем личного обращения в Уполномоченный орган.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. Документ, удостоверяющий личность Специалиста, включая страницу с регистрацией.

2.2.2. Документ, подтверждающий наличие профессионального образования указанный в абзаце 2 подпункта 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка.

2.2.3. Трудовой договор, указанный в абзаце 5 подпункта 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка.

2.2.4. Ходатайство на Специалиста за подписью руководителя Учреждения с обязательным проставлением оттиска печати.

2.2.5. Реквизиты счета Специалиста, открытого в кредитном учреждении.

2.2.6. Соглашение о предоставлении единовременной денежной выплаты (далее - Соглашение) в трех экземплярах, заключаемое между администрацией муниципального образования Красноармейский район (далее - Администрация), Специалистом и Учреждением в лице руководителя по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Соглашение подписывается Специалистом и Учреждением после заключения трудового договора Специалиста с Учреждением. Администрация подписывает Соглашение при принятии решения о предоставлении единовременной денежной выплаты. Соглашение предусматривает обязательное условие о последующей работе Специалиста в Учреждении в течение не менее трех лет с даты заключения Соглашения (в указанный период не засчитывается период нахождения Специалиста в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, на военной службе (заменяющей ее альтернативной гражданской службе), на стажировке или обучении с отрывом от деятельности по основному месту работы).

2.2.7. Копия документа, подтверждающего смену фамилии (имени, отчества) Специалиста - в случае несоответствия фамилии (имени, отчества), указанных в документе, удостоверяющем личность, иным документам.

2.2.8. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

2.2.9. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению, несет Специалист.

2.3. Требования к документам:

1) документы должны иметь печати (если они предусмотрены), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований или должностных лиц организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность их копий;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, несоответствий (разночтений), наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.4. Уполномоченные органы:

1) осуществляют прием и регистрацию заявлений Специалистов о предоставлении единовременной денежной выплаты в журнале учета и регистрации заявлений в день поступления, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты проверяют полноту и достоверность предоставленных документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.1. Заявление и документы, представленные Специалистами, анализируются Уполномоченным органом, направляются для рассмотрения на заседании Комиссии со списком.

2.5. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления и документов:

1) рассматривает документы на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

2) уведомляет Специалиста о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты (далее - уведомление) одним из способов, указанным Специалистом в заявлении.

3) решение Комиссии оформляется в форме протокола.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении Специалисту единовременной денежной выплаты являются:

1) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, установленных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на Специалиста;

2) несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

3) расторжение (прекращение) трудового договора (контракта), заключенного с Учреждением;

4) отсутствие финансирования из средств бюджета муниципального образования Красноармейский район на предоставление единовременной денежной выплаты Специалистам, работающим в Учреждениях;

5) отсутствие Специалиста в Списке.

2.7. В случае отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет ответ Специалисту с указанием причины отказа.

2.8. Отказ в предоставлении единовременной денежной выплаты не является препятствием для повторной подачи заявления, если причины для отказа будут устранены.

2.9. Предоставление единовременной денежной выплаты Специалисту оформляется постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район на основании решения Комиссии.

2.10. Перечисление единовременной денежной выплаты осуществляется отделом по бухгалтерскому учету администрации муниципального образования Красноармейский район на счет, указанный в заявлении, не позднее 20 рабочих дней со дня принятия постановления администрации муниципального образования Красноармейский район.

2.11. Специалист вправе отказаться от предоставления единовременной денежной выплаты путем подачи соответствующего заявления в произвольной форме в Уполномоченный орган до момента перечисления Специалисту единовременной денежной выплаты.

2.12. В случае расторжения трудового договора до истечения срока его действия по инициативе Специалиста, либо прекращения трудового договора Учреждения со Специалистом, приглашенным на работу в порядке перевода по согласованию между работодателями, либо по основаниям, предусмотренным частями 3, 5, 6, 7, 7.1, 8, 9, 10, 11, 13.1 статьи 81 или частями 4, 5, 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, Специалист обязан в течение тридцати рабочих дней со дня увольнения (перевода) возвратить в бюджет муниципального образования Красноармейский район в полном объеме денежные средства, предоставленные Специалисту в качестве единовременной денежной выплаты.

2.13. Учреждение письменно уведомляет Комиссию о расторжении трудового договора со Специалистом, являющимся получателем единовременной денежной выплаты, с приложением копии приказа об увольнении в его последний рабочий день.

2.14. В случае невыполнения Специалистом обязанности, установленной пунктом 2.12 раздела 2 Порядка, Администрация взыскивает в судебном порядке денежные средства в полном объеме.

2.15. Контроль за целевым использованием средств бюджета муниципального образования Красноармейский район, выделенных на предоставление единовременной денежной выплаты в соответствии с Порядком, осуществляется администрацией муниципального образования Красноармейский район, в лице отдела финансово-бюджетного контроля администрации муниципального образования Красноармейский район.

Заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район



О.Ф. Худоерко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 28.07.2021 № 1295

ПОЛОЖЕНИЕ **о работе комиссии по предоставлению единовременной** **денежной выплаты для отдельных категорий медицинских работников** **и педагогических работников, принятых в Учреждения**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению единовременной денежной выплаты для отдельных категорий медицинских работников и педагогических работников, принятых в Учреждения (далее - Комиссия), создается администрацией муниципального образования Красноармейский район (далее - Администрация).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим деятельность по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты для отдельных категорий медицинских работников и педагогических работников.

1.3. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район.

В состав Комиссии включаются представители уполномоченных органов, представители отраслевых (функциональных) органов администрации.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также настоящим Порядком.

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. К задачам работы Комиссии относятся:

2.1.1 Рассмотрение заявления и документов, представленных уполномоченными органами, для рассмотрения на заседании Комиссии на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

2.1.2 Принятие решения о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты Специалистам.

2.1.3 Уведомление уполномоченного органа о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты Специалистам.

2.2 Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1 Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления и документов:

1) рассматривает заявления и документы, представленные уполномоченными органами, для рассмотрения на заседании Комиссии на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

2) уведомляет уполномоченный орган о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты (далее - уведомление).

3) решение Комиссии оформляется в форме протокола.

2.3. Предоставление единовременной денежной выплаты Специалисту оформляется постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район на основании решения Комиссии.

2.3. Комиссия имеет право:

2.3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от уполномоченных органов документы, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и иницируются председателем Комиссии. Уведомления о дате заседания Комиссии направляются членам Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня.

3.3. Работа Комиссии организуется председателем Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Решение Комиссии считается правомочным, если в заседании Комиссии приняли участие не менее 2/3 ее членов. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.5. Секретарь Комиссии:

организует проведение заседаний Комиссии;

направляет письменные уведомления членам Комиссии и лицам, привлеченным к участию в работе Комиссии, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения;

оформляет протоколы и решения Комиссии в течение 5 рабочих дней после проведения заседания Комиссии;

размещает информацию о предоставлении единовременной денежной

выплаты Специалисту размещается секретарем Комиссии в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

ведет делопроизводство Комиссии.

3.6. Результатом работы Комиссии является принятие решения большинством голосов о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.

Заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район



О.Ф. Худерко

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район

от 28.07.2015 № 1295

СОСТАВ КОМИССИИ

**по предоставлению единовременной денежной выплаты
для отдельных категорий медицинских работников
и педагогических работников, принятых в Учреждения**

Заместитель главы муниципального образования Красноармейский район (социальные вопросы, молодежная политика и взаимодействие со СМИ), председатель комиссии;

начальник управления по социальным вопросам администрации муниципального образования Красноармейский район, заместитель председателя комиссии;

заместитель начальника управления по социальным вопросам администрации муниципального образования Красноармейский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

заместитель главы муниципального образования Красноармейский район (финансовая, бюджетная, экономическая, промышленная, инвестиционная политика и потребительская сфера);

главный врач ГБУЗ «Красноармейская ЦРБ» МЗ КК (по согласованию);

начальник управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район;

начальник отдела кадров ГБУЗ «Красноармейская ЦРБ» МЗ КК (по согласованию);

начальник отдела культуры администрации муниципального образования Красноармейский район;

начальник отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Красноармейский район;

начальник финансового управления администрации муниципального образования Красноармейский район;

начальник отдела по бухгалтерскому учету администрации муниципального образования Красноармейский район;

начальник юридического отдела администрации муниципального образования Красноармейский район;

главный специалист управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район (по кадровой работе).

Заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район



О.Ф. Худоерко

Приложение 1

к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки за счет средств
бюджета муниципального
образования Красноармейский
район в виде единовременной
денежной выплаты для отдельных
категорий медицинских
работников и педагогических
работников

В _____
(Наименование уполномоченного органа)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(должность заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

заявление.

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату в сумме
200 000 (двести тысяч) рублей, осуществляемую в связи с трудоустройством в

(наименование Учреждения)

по следующим реквизитам:

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие администрации муниципального образования Красноармейский район на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления единовременной денежной выплаты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.

В соответствии с действующим законодательством несу ответственность за достоверность сведений, указанных в предоставленных документах, подтверждаю соответствие подачи настоящего заявления Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки за счет средств бюджета муниципального образования Красноармейский район в виде единовременной денежной выплаты для отдельных категорий медицинских работников и педагогических работников.

Желаемый способ получения уведомления: «лично», почтовым отправлением, на адрес электронной почты (нужное подчеркнуть).

Приложения:

1. Документ, удостоверяющий личность Специалиста, включая страницу с регистрацией.
2. Документ, подтверждающий наличие профессионального образования указанный в абзаце 2 подпункта 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка.
3. Трудовой договор, указанный в абзаце 5 подпункта 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка.
4. Ходатайство на Специалиста за подписью руководителя Учреждения с обязательным проставлением оттиска печати.
5. Реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении.
6. Соглашение о предоставлении единовременной денежной выплаты (далее - Соглашение) в трех экземплярах, заключаемое между администрацией, Специалистом и Учреждением в лице руководителя по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Соглашение подписывается Специалистом и Учреждением после заключения трудового договора Специалиста с Учреждением. Администрация подписывает Соглашение при принятии решения о предоставлении единовременной денежной выплаты. Соглашение предусматривает обязательное условие о последующей работе Специалиста в Учреждении в течение трех лет с даты заключения Соглашения (в указанный период не засчитывается период нахождения Специалиста в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, на военной службе (заменяющей ее альтернативной гражданской службе), на стажировке или обучении с отрывом от деятельности по основному месту работы).

7. Копия документа, подтверждающего смену фамилии (имени, отчества) Специалиста - в случае несоответствия фамилии (имени, отчества), указанных в документе, удостоверяющем личность, иным документам.

8. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

9. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

« ____ » _____ 202 ____ г.

(подпись)

(ФИО полностью собственноручно)

Заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район



О.Ф. Худоерко

Приложение 2
к Порядку
предоставления дополнительных
мер социальной поддержки
за счет средств бюджета
муниципального образования
Красноармейский район в виде
единовременной денежной
выплаты для отдельных
категорий медицинских
работников и педагогических
работников

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении единовременной денежной выплаты

ст-ца Полтавская

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Красноармейский район, в
лице главы _____
действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администра-
ция», и _____
(наименование Учреждения)

в лице _____
(главный врач, директор)

действующего на основании _____
именуемый (ое) в дальнейшем Учреждение и гражданин (ка)

именуемый (ая) в дальнейшем «Специалист», вместе именуемые в дальнейшем
«Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Цель соглашения

Целью настоящего соглашения является предоставление Специалисту
единовременной денежной выплаты в рамках муниципальной программы му-
ниципального образования Красноармейский район «Социальная поддержка
граждан» (далее – Программа).

2. Обязанности сторон

2.1. Специалист:

2.1.1. Ознакомлен с условиями предоставления единовременной денежной выплаты, обязуется их соблюдать.

2.1.2. Обязуется проработать в Учреждении на постоянной основе на должности, по которой Специалист был отобран для участия в Программе, не менее трех лет с момента заключения настоящего Соглашения.

2.2. В случае расторжения трудового договора до истечения срока его действия по инициативе Специалиста, либо прекращения трудового договора Учреждения со Специалистом, приглашенным на работу в порядке перевода по согласованию между работодателями, либо по основаниям, предусмотренным частями 3, 5, 6, 7, 7.1, 8, 9, 10, 11, 13.1 статьи 81 или частями 4, 5, 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, Специалист обязан в течение тридцати рабочих дней со дня увольнения (перевода) возратить в бюджет муниципального образования Красноармейский район в полном объеме денежные средства, предоставленные Специалисту в качестве единовременной денежной выплаты.

2.3. Учреждение:

2.3.1. Осуществляет контроль за выполнением Специалистом условий настоящего Соглашения, а также выявляет случаи смерти, полной либо частичной утраты трудоспособности Специалиста.

2.3.2. Учреждение письменно уведомляет Администрацию о расторжении трудового договора со Специалистом, с приложением копии приказа об его увольнении в последний рабочий день.

2.4. Администрация:

2.4.1. Осуществляет перечисление единовременной денежной выплаты на счет, указанный в заявлении, не позднее 20 рабочих дней со дня принятия постановления администрации муниципального образования Красноармейский район о предоставлении единовременной денежной выплаты.

2.4.2. В случае невыполнения Специалистом обязанности, установленной пунктом 2.2 Соглашения Администрация в рамках действующего законодательства взыскивает в бюджет муниципального образования Красноармейский район денежную выплату в полном объеме.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае нарушения положений настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения, которые Стороны не могли предвидеть, предотвратить разумными мерами.

3.3. Если одна из Сторон окажется не в состоянии выполнить принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в течение определенного времени, срок исполнения данных обязательств переносится на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

4. Изменение и расторжение Соглашения

4.1. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Соглашению настоящее Соглашение может быть расторгнуто с предварительным уведомлением Сторон.

4.2. Настоящее Соглашение может быть изменено либо дополнено по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 3 лет со дня его подписания.

6. Подписи сторон

Администрация:

Учреждение:

Специалист:

Глава
муниципального
образования

Руководитель
Учреждения

Ф.И.О.

Красноармейский район

Заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район



О.Ф. Худоерко