

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» 07 2025 г.

станция Полтавская

№ 1296

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного производства
на территории муниципального образования
Красноармейский район**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъекта Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 (далее – государственная Программа), Законом Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 года № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществ-

ление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Красноармейский район (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 23 апреля 2024 года № 778 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на территории муниципального образования Красноармейский район»;

2) постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 21 августа 2024 года № 1550 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 23 апреля 2024 года № 778 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на территории муниципального образования Красноармейский район»;

3) постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 12 ноября 2024 года № 2118 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 23 апреля 2024 года № 778 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на территории муниципального образования Красноармейский район».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Красноармейский район, начальника управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Красноармейский район Наumenко А.П.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования путем размещения (опубликования) на официальном сайте администрации муниципального образования Красноармейский район <https://www.infokrm.ru>.

Глава
муниципального образования
Красноармейский район



А.Г. Харитонов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Красноармейский район

от 28.07.2025 № 1296

ПОРЯДОК
предоставления субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного производства
на территории муниципального образования
Красноармейский район

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Красноармейский район (далее – Порядок), разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Правила отбора), от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), Законом Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 года № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы ад-

министрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 (далее – государственная Программа), постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае»

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Красноармейский район, в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках государственной Программы за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальному образованию Красноармейский район Краснодарского края в порядке межбюджетных отношений (далее – субсидии) с 1 января 2025 года.

1.3. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1.3.1 заявители (далее – участники отбора) – сельскохозяйственные товаропроизводители Краснодарского края, участвующие в отборе:

граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования Красноармейский муниципальный район Краснодарского края в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее – ЛПХ);

граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на земельном участке, расположенном на территории муниципального образования Красноармейский район в соответствии с действующим законодательством, перешедшие на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»;

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Красноармейский район (далее – К(Ф)Х);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264 - ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Красноармейский район (далее - ИП) ;

индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяй-

зяйственной продукции на территории муниципального образования Краснодарский район.

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

1.3.2 получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 года № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из краевого бюджета» (далее – Соглашение) с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»);

1.3.3 отбор получателей субсидий – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии.

Проведение отбора получателей субсидии осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг»;

1.3.4 заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Портал) и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка);

1.3.5 налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на:

- 1) производство реализуемой продукции животноводства (молоко, мясо);

2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

3) строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

5) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, (К(Ф)Х, ИП, ЛПХ) уток, кур – несушек, нутрий, перепелов, а также пчелопакетов (только ЛПХ - применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

6) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (КФХ, ИП, ЛПХ - применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (К(Ф)Х, ИП), а также переработки животноводческой продукции (только для ЛПХ - применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

8) по наращиванию поголовья коров (К(Ф)Х, ИП);

9) приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (ЛПХ - применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

1.5. Способ предоставления субсидий – возмещение части затрат. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года, на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на момент подачи заявления.

Возмещение части затрат осуществляется в соответствии с расчетными размерами ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, а также гражданам ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае».

1.6. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществ-

ляет управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Красноармейский район (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на Портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет», в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета Краснодарского края на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

2.2. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявитель (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ на дату подачи заявки;

2) заявитель (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату подачи заявки;

3) заявитель (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату подачи заявки;

4) заявители не должны получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и за период, указанные в пункте 1.5 раздела 1, на первое число месяца, в котором подана заявка.

5) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату подачи заявки;

6) заявитель (участник отбора) должен осуществлять производственную деятельность на территории Красноармейского района на дату подачи заявки;

7) у заявителя (участника отбора) отсутствует просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) заявитель (участник отбора) зарегистрирован на территории Краснодарского края на дату подачи заявки;

9) у заявителя (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату подачи заявки;

10) заявитель (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264 - ФЗ «О развитии сельского хозяйства») на дату подачи заявки;

12) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

13) обеспечение определенного уровня поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козоматок (включая козочек от года и старше) сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от поголовья крупного рогатого скота) с учётом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Красно-

дарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

14) обеспечение прироста производства объёмов коровьего молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от поголовья крупного рогатого скота) с учётом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

15) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

16) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

17) заявитель должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий») на дату подачи заявки (кроме заявителей на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретения систем капельного орошения);

18) у заявителя должно быть документальное подтверждение наличия прав пользования земельными участками на территории Красноармейского района, на которых осуществляется производственная деятельность;

19) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

20) предоставление полного пакета документов, сформированного в соответствии с пунктами 2.2 и 2.4 настоящего раздела, на дату подачи заявки.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в подпунктах пункта 2.2 по собственной инициативе.

2.3. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.3.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, может подать одновременно не более одной заявки.

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно (не более одной заявки одновременно).

В случае предоставления двух и более заявок одним заявителем в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, поступившая в уполномоченный орган и зарегистрированная первой в ГИИС «Электронный бюджет».

2.3.2. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.3.3. Ответственность за полноту представленных сведений и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных и технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.3.5. Датой и временем представления заявки участником отбора получателей считается дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – с даты начала подачи до даты окончания приема заявок участников отбора, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

2.3.6. Заявка содержит следующую информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина РФ (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

перечень основных и дополнительных видов экономической деятельности в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

информация о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

2) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (для физических лиц);

3) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии;

4) подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на дату рассмотрения заявки;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на дату рассмотрения заявки;

реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) с учетом условий и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Губернатора Крас-

нодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края и определяющих в том числе отдельные направления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивающие развитие растениеводства.

2.4. Для получения субсидий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, заявителем к заявке представляются следующие документы (электронные копии документов) и информация:

- 1) справка-расчет причитающихся сумм субсидии (по соответствующим формам, согласно приложениям № 3, 5, 7, 9, 11, 13, 14, 16, 17 (для ИП и К(Ф)Х) и № 4, 6, 8, 10, 12, 15, 18, 26, 35, 36, 37, 38, 39 (для ЛПХ и ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход») к настоящему Порядку;
- 2) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, заверенная заявителем (кроме – ЛПХ);
- 3) сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность эконо-мическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (кроме - ЛПХ);
- 4) выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее – выписка из похозяйственной книги) в форме электронного документа или на бумажном носителе (выписка действительна в течение 30 дней) (кроме К(Ф)Х и ИП);
- 5) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 6) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором ведется деятельность;
- 7) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств;
- 8) идентификационный номер налогоплательщика;
- 9) справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки (для ЛПХ, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»). Заявители выполняют условия соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:
 - 60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;
 - 36 месяцев при субсидировании приобретения животных;
 - 12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

10) Заявители в праве предоставить по собственной инициативе справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на едином налоговом счете в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (кроме – ЛПХ).

Дополнительно представляются:

для подтверждения фактически произведенных затрат, заявитель или его представитель по доверенности, совместно с заявкой, представляют электронные копии следующих документов:

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства:

подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием ФГИС «Меркурий» в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

информацию о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (представляется К(Ф)Х и ИП, выписку из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (для ЛПХ, действительна в течение 30 дней);

акт обследования хозяйства после приобретения поголовья сельскохозяйственных животных комиссией администрации сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения, по форме согласно приложению 27 к настоящему Порядку;

администрацией сельского поселения, на территории которой расположен земельный участок, предоставляются фото- и видеоматериалы с геометками о местонахождении приобретенного поголовья в электронном виде, для предоставления в случае необходимости, по требованию министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края всю необходимую информацию и документы, подтверждающие целевое использование предоставленных бюджетных средств.

2) для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе) представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (для К(Ф)Х и ИП);

документы, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

справка о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку (представляется К(Ф)Х и ИП при субсидировании затрат на реализацию молока);

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению 23 к настоящему Порядку (представляется К(Ф)Х и ИП при субсидировании затрат на реализацию молока);

ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарная справка форма №4 и (или) ветеринарное свидетельство форма №1), оформленные с использованием ФГИС «Меркурий» в соответствии с требованием приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года №862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», (при субсидировании мяса крупного рогатого скота);

документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока и т.п.) (при субсидировании молока);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат в отчетном и текущем финансовом году на собственное производство продукции животноводства, по форме согласно приложению 34 к настоящему Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат (приобретение сельскохозяйственных животных; приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты, связанные с производством реализованного молока, мяса (для ИП, КФХ и ЛПХ), на оплату труда с начислениями на страховые взносы (для ИП и КФХ).

3) для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте представляются:

сводка фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие затраты на строительство теплиц (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ; чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно сводке фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

сводка фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку;

акты выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению), по форме согласно приложению 28 к настоящему Порядку;

администрацией сельского поселения, на территории которой расположен земельный участок фото - и видеоматериалов с геометками о месте нахождения построенных теплиц в электронном виде, для предоставления в случае необходимости, по требованию министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края всю необходимую информацию и документы, подтверждающие целевое использование предоставленных бюджетных средств;

4) для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз представляются:

документы, подтверждающие оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг); платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности;

5) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов представляются:

документы, подтверждающих приобретение и оплату молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарная справка форма №4 и (или) ветеринарное свидетельство форма №1), оформленные с использованием ФГИС «Меркурий» в соответствии с требованием приказа Министер-

ства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года №862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

информация о поголовье молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);

акт обследования хозяйства после приобретения молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения, по форме согласно приложению 27 к настоящему Порядку;

администрацией сельского поселения, на территории которой расположен земельный участок, фото- и видеоматериалов с геометками о месте нахождения молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов в электронном виде, для предоставления в случае необходимости, по требованию министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края всю необходимую информацию и документы, подтверждающие целевое использование предоставленных бюджетных средств;

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ), по форме, установленной нормами Приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», на бумажном носителе, либо полученная посредством электронного документооборота (предоставляется ЛПХ);

б) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

документы, подтверждающие приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ; чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования комиссией сельского поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского поселения, по форме согласно приложению 29 к настоящему Порядку;

администрацией сельского поселения, на территории которой расположен земельный участок, фото и видеоматериалы в электронном виде с геометками о месте нахождения приобретенной и установленной системы капельного орошения для ведения овощеводства, для предоставления в случае необходимости, по требованию министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края всю необходимую информацию и докумен-

ты, подтверждающие целевое использование предоставленных бюджетных средств;

7) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.181, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))» представляются:

документы, подтверждающие приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства, птицеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой сельского поселения, по форме согласно приложению 30 к настоящему Порядку;

администрацией сельского поселения, на территории которой расположен земельный участок, фото и видеоматериалов в электронном виде с геометками о месте нахождения приобретенного оборудования, для предоставления в случае необходимости, по требованию министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края всю необходимую информацию и документы, подтверждающие целевое использование предоставленных бюджетных средств;

8) для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров К(Ф)Х и ИП в году, предшествующем текущему финансовому году);

сводный реестр документов, по форме согласно приложению 34 к Порядку, с приложением документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на содержание субсидируемых животных.

При предоставлении государственной поддержки связанной с наращиванием поголовья коров, а также с производством реализованного молока и мяса субсидируется часть понесенных затрат на:

приобретение сельхозживотных; приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; оплата труда с начислениями на страховые взносы; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды

топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты, связанные с производством реализованного молока, мяса и наращиванием поголовья коров.

Заявители, занимающиеся животноводством, не обеспечившие сохранность поголовья коров, по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, дополнительно предоставляют:

электронные копии экспертиз ветеринарной лаборатории результатов серологических исследований каждого животного инфицированного вирусом лейкоза;

электронную копию ветеринарной справки животного, которое было отправлено на убой по причине инфицированного вирусом лейкоза.

9) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур предоставляются:

документы, подтверждающие затраты на приобретение и оплату саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (товарная накладная или товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения, по форме согласно приложению 31 к настоящему Порядку;

акты расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (по форме согласно приложения 32);

копии сертификатов соответствия саженцев плодово-ягодных культур;

администрацией сельского поселения, на территории которой расположен земельный участок, фото- и видеоматериалов с геометками о месте нахождения приобретенных саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур в электронном виде, для предоставления в случае необходимости, по требованию министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края всю необходимую информацию и документы, подтверждающие целевое использование предоставленных бюджетных средств.

10) Для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявители, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляют сведения о выручке по форме, утвержденной министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, согласно приложению 19 к настоящему Порядку, кроме К(Ф)Х, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (для - ИП).

2.5. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, указанном в подпунктах 2.10.9 и 2.10.10 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

2.6. Возмещению подлежит часть фактически понесенных затрат на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. После размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на Портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок заявитель вправе направить в уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.8. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.7 настоящего раздела, направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.9. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснение положений о проведении отбора:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на Портале и включает в себя следующую информацию:

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидий, а также характеристики результата (при их установлении) в соответствии с пунктом 2.20 настоящего раздела;

доменное имя указателей страниц государственной информационной сети «Интернет»;

требования к заявителям в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком;

требования к перечню документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

критерии отбора, указанные в подпункте 2.10.1 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок, в соответствии с подпунктами 2.10.9, 2.10.10, 2.10.11 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.10.11 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.10.5 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Порядка;

протокол подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также, при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем его подписания;

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 1 декабря текущего года;

3) срок проведения отбора – в течение текущего финансового года;

4) внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким об-

разом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.10. Порядок проведения отбора.

2.10.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителей требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявок осуществляется организатором отбора – управлением сельского хозяйства администрации муниципального образования Красноармейский район без привлечения экспертов.

2.10.2. Порядок и сроки проведения проверки на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ сотрудникам уполномоченного органа, указанным в подпункте 2.10.1 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;
дата и время поступления заявки;
полное наименование заявителя или фамилия, имя, отчество (при наличии);

адрес регистрации;

запрашиваемый заявителем размер субсидий;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС

«Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки представленных заявителем получателей информации и документов, поданных в составе заявки и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с подпунктом 2.10.3 пункта 2.10 настоящего раздела.

Решения принимаются посредством согласования и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного для такой роли в ГИИС «Электронный бюджет»;

5) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 – 3, 5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

6) подтверждение заявителя требованиям, указанным в подпунктах 4, 7, 9, 15, 16, 17, 18, 19, 20 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», запрашивается уполномоченным органом, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде на бумажном носителе;

7) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 6, 8, 10, 12, 13, 14 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, проводится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (при необходимости);

8) информацию о соответствии заявителя требованиям, указанным в подпункте 9 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, предоставляет заявитель в составе заявки;

9) проверка заявителя на соответствие требованию, указанному в подпункте 11 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных заявителем.

Для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением К(Ф)Х, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве») – сведения о выручке представляет заявитель в составе заявки;

10) подтверждение соответствия заявителя требованию, указанному в подпункте 20 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка осуществляется уполномо-

ченным органом при рассмотрении заявки на предмет полноты представленных документов и сведений;

11) срок рассмотрения заявки составляет не более 23 рабочих дней со дня вскрытия заявок;

12) в случае, если в целях полного, всестороннего и объемного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснений в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, установленные соответствующим запросом, с учетом положений настоящего пункта.

В случае, если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей.

2.10.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа, обеспечивающих отбор получателей субсидии с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием ГИИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с подпунктами 1 – 5, 16 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.10.4. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

2.10.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка отклоняется на стадии рассмотрения при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10.6. Победителями отбора получателей субсидии признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.10.4 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка (далее – рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением уполномоченного органа в течение трех дней со дня утверждения протокола подведения итогов.

2.10.7. В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидии, с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также раз-

мещается на Портале и на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.10.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии включает следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, реестр получателей субсидии, соглашения с получателями субсидий направляются в отдел экономики, бухгалтерского учета и субсидирования управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Красноармейский район, для перечисления субсидии получателям субсидий. Зачисление средств субсидии на счета получателей субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.10.9. Порядок отзыва заявителем заявок.

Отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

2.10.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки:

- 1) внесение изменений в заявку возможно:
до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.10.11 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

- 2) внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.10.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

- 1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;
- 2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;
- 3) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабо-

чего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.10.12. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) размещение объявления уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на Портале допускается не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на Портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.11. Размер субсидии и порядок расчета субсидии.

2.11.1. Субсидия распределяется в рамках отбора получателей субсидий между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.10.6 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае, если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг.

Каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае, если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без измене-

ния, указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.11.2. Предоставление субсидий на цели возмещения части затрат в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка осуществляется на основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае».

2.12 Фактически понесенные затраты подлежащие возмещению:

1) на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (молоко, мясо) за период предоставления субсидии (95% от части фактически понесенных и подтвержденных затрат):

приобретение сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, телок, козочек)(молоко);

приобретение молодняка крупного рогатого скота на откорм (мясо);

приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов);

средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства);

топливо и электроэнергия на технологические цели;

водоснабжение;

оплата труда с начислениями на страховые взносы;

содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);

горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива;

оплата услуг и работ сторонних организаций;

автотранспортные расходы;

прочие затраты, связанные с производством реализованного молока;

2) на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров за период предоставления субсидии (95% от части фактически понесенных и подтвержденных затрат на содержание субсидируемых животных), по направлениям (К(Ф)Х):

приобретение крупного рогатого скота (коров, нетелей, телок);

приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов);

средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства);

топливо и электроэнергия на технологические цели;

водоснабжение;

оплата труда с начислениями на страховые взносы;

содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);

горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива;

оплата услуг и работ сторонних организаций;

автотранспортные расходы;

прочие затраты, отнесенные на содержание субсидируемых животных;

3) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, но не более 50 % от фактически понесенных и подтвержденных затрат;

4) на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, но не более 95 % от фактически понесенных и подтвержденных затрат;

5) на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), но не более 50 % от фактически понесенных и подтвержденных затрат;

6) на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства и выращивания ягод (КФХ - 20% от фактически понесенных и подтвержденных затрат, в том числе оплата услуг на установку систем капельного орошения, ЛПХ применяющих специальный налоговый режим - 50% от фактически понесенных и подтвержденных затрат в том числе оплата услуг на установку систем капельного орошения);

7) на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, но не более 50 % от фактически понесенных и подтвержденных затрат;

8) на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов, но не более 50 % от фактически понесенных и подтвержденных затрат (для ЛПХ применяющих специальный налоговый режим);

9) на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (КФХ - 20% фактически понесенных и подтвержденных затрат), переработки животноводческой продукции (ЛПХ применяющих специальный налоговый режим - 50% фактически понесенных и подтвержденных затрат);

10) на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (ЛПХ применяющих специальный налоговый режим - 50% фактически понесенных и подтвержденных затрат).

Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты, не могут быть предъявлены по иным видам субсидий.

Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки заявителям разрабатываются и утверждаются Порядком предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края.

2.13. Условия и порядок заключения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения) между уполномоченным органом и получателем субсидии:

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению;

2) уполномоченный сотрудник на основании постановления и с учетом данных о значении результата предоставления субсидии обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю

Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

3) заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

4) уполномоченный сотрудник, после получения подписанного заявителем Соглашения, производит регистрацию заключенного Соглашения.

2.14. Уполномоченный сотрудник формирует в ГИС «1С:Учет субсидий» на бумажном носителе сводный реестр получателей субсидий по форме, согласно приложению 25 к настоящему Порядку по категориям получателей и видам субсидий, которые направляет в отдел экономики, бухгалтерского учета и субсидирования управления сельского хозяйства для перечисления на расчетные (лицевые) или корреспондентские счета получателей субсидий, открытые в российских кредитных организациях, пакет документов, включающий в себя реестр получателей субсидий, протокол подведения итогов отбора получателей субсидии и Соглашение с получателями субсидий.

2.15. Субсидия предоставляется на основании Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 года № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из краевого бюджета». При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению.

Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

установление условий предоставления субсидии;

наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течении семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Краснодарского края.

2.16. Условия предоставления субсидии, которые должны быть соблюдены в установленный в Соглашении период, должны соответствовать конкрет-

ным видам понесенных заявителями затрат на развитие сельскохозяйственного производства:

реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (акт обследования является документом, подтверждающим факт завершения монтажа систем капельного орошения);

документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии – при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока);

обеспечение численности поголовья коров, овцематок (включая ярочек от года и старше), козематок (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением, осуществляющих данный вид деятельности менее одного года – при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (мяса) (кроме ЛПХ);

обеспечение прироста производства объемов коровьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года – при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока);

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства по ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидий (акт обследования является документом, подтверждающим факт завершения монтажа и эксплуатации теплицы по целевому назначению), – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц;

иные условия, предусмотренные нормативными правовыми актами уполномоченного органа.

2.17. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

не подписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник вносит изменения в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.21 раздела 2 настоящего Порядка.

2.18. Уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.19. Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.20. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты до 31 декабря текущего финансового года являются:

1) в сфере финансовой государственной поддержки крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, ведущих деятельность в области сельскохозяйственного производства:

производство и реализацию мяса крупного рогатого скота в целях достижения результата предоставления субсидии – «реализовано мясо КРС собственного производства, кг»;

производство и реализацию молока коров (коз) в целях достижения результата предоставления субсидии – «реализовано молоко собственного производства, кг»;

приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства в целях достижения результата предоставления субсидии – «приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов»;

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте на металлическом и стеклопластиковом каркасе не менее 100 кв.м каждая в целях достижения результата предоставления субсидии – «осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод, в защищенном грунте, кв.м»;

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте на деревянном и комбинированном каркасе не менее 100 кв.м каждая в целях достижения результата предоставления субсидии – «осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод, в защищенном грунте, кв.м»;

услуги по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) – «осуществлено искусственное осеменение сельскохозяйственных животных, голов»;

возмещения части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства и оплату услуг на установку систем капельного орошения – «установлена система капельного орошения для ведения овощеводства на площади, кв. м»;

приобретение молодняка кроликов в целях достижения результата предоставления субсидии – «приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов»;

приобретение молодняка гусей, индеек в целях достижения результата предоставления субсидии – «приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов»;

возмещения части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства в целях достижения результата предоставления субсидии – «приобретено оборудование для животноводства, птицеводства, ед.»;

возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров в целях достижения результата предоставления субсидии – «увеличено поголовье коров на условные головы»;

2) в сфере финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств, в сфере сельскохозяйственного производства:

возмещение на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек) в целях достижения результата предоставления субсидии – «приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов» (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота);

на искусственное осеменение сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), в целях достижения результата предоставления субсидии – «осуществлено искусственное осеменение сельскохозяйственных животных, голов»;

на производство и реализацию мяса крупного рогатого скота в целях достижения результата предоставления субсидии – «реализовано мясо КРС собственного производства, кг»;

на производство и реализацию молока коров (коз) в целях достижения результата предоставления субсидии – «реализовано молоко собственного производства, кг»;

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте на металлическом и стеклопластиковом каркасе не менее 50 кв.м каждая в целях достижения результата предоставления субсидии – «осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, кв.м»;

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте на деревянном и комбинированном каркасе не менее 50 кв.м каждая, в целях достижения результата предоставления субсидии – «осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, кв.м»;

на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, в целях достижения результата предоставления субсидии – «приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов»;

3) в сфере финансовой государственной поддержки развития граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению государственной поддержки «Мой огород - мой бизнес»:

на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в целях достижения результата предоставления субсидии – «приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов»;

на производство и реализацию мяса крупного рогатого скота в целях достижения результата предоставления субсидии – «реализовано мясо КРС собственного производства, кг»;

на производство и реализацию молока коров (коз) в целях достижения результата предоставления субсидии – «реализовано молоко собственного производства, кг»;

на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец, коз), в целях достижения результата предоставления субсидии – «осуществлено искусственное осеменение сельскохозяйственных животных, голов»;

на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов, в целях достижения результата

предоставления субсидии – «приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов» («приобретено пчелопакетов, штук»);

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте на металлическом и стеклопластиковом каркасе не менее 50 кв.м каждая в целях достижения результата предоставления субсидии – «осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод, кв.м»;

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте на деревянном и комбинированном каркасе не менее 50 кв.м каждая в целях достижения результата предоставления субсидии – «осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод, кв.м»;

возмещения части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, в целях достижения результата предоставления субсидии – «приобретено оборудование для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции, ед.»;

на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, в целях достижения результата предоставления субсидии – «произведена закладка саженцев плодово-ягодных культур, на площади, кв.м»;

на приобретение рассады и семян овощных и цветочных культур в целях достижения результата предоставления субсидии – «высеяно семян (высажено рассады) овощных и цветочных культур, кв.м»;

на возмещения части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, в том числе затраты на оплату услуг на установку систем капельного орошения в целях достижения результата предоставления субсидии – «установлена система капельного орошения для ведения овощеводства на площади, кв.м».

2.21. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.22. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует

требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.23. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.24. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.25. В случаях увеличения муниципальному образованию Красноармейский район лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа может направляться предложение получателям субсидии об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3. Требования к отчётности

3.1. Уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края отчет о расходах бюджета органа местного самоуправления Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из бюджета Краснодарского края, по форме, установленной министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3.2. Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями, представляют отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса в сроки и по формам, установленным министерством сельского хозяйства Российской Федерации

3.3. Личные подсобные хозяйства, являющиеся получателями государственной поддержки, ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, предоставляют отчет о производстве и реализации продукции, по форме, согласно приложению 24 к настоящему Порядку, включающих в себя показатели производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

3.4. Получатели субсидий, предоставляют отчет о достижении результата предоставления субсидии до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложения 33.

Уполномоченный орган вправе установить сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и цели предоставления субсидии, в том числе за достоверность и полноту информации, предоставляемой ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатели субсидии должны обеспечить беспрепятственный доступ лицам, наделенным полномочиями по осуществлению контроля за соблюдением целей и условий предоставления финансовой поддержки к объекту проверки, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Возврату в районный бюджет, для дальнейшего перечисления в краевой бюджет подлежит субсидия в случаях:

нарушение получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также предоставления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок;

не достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка – Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после обнаружения факта нарушения условий и целей предоставления субсидий, подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

при нарушении заявителем срока возврата субсидии, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в районный бюджет, для дальнейшего перечисления в бюджет Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае, если получатель субсидии не смог достигнуть в установ-

ленные соглашением сроки значения предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы и другие события, которые не зависят от воли участников договора, а именно: стихийные бедствия, наводнения, землетрясение, пожары, военные действия, забастовки и т.п., на такого получателя субсидии не распространяются требования пункта 4.4 настоящего Порядка. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению.

4.7. Требования о возврате средств субсидии, предусмотренных настоящим разделом, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

1) региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или) главой местного самоуправления;

2) карантин и (или) карантинный фитосанитарный режим, установленные и (или) введенные актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти или его территориальным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.8. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов бюджета Краснодарского края, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим свою деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Красноармейский район

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных
на обработку и передачу оператором
персональных данных третьим лицам

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

руководствуясь п.1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку администрацией муниципального образования Красноармейский муниципальный район Краснодарского края (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении за счет средств из бюджета муниципального образования Красноармейский муниципальный район Краснодарского края за счет средств бюджета Краснодарского края, на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства (цель обработки персональных данных)

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

б) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

«__» _____ 202__ года

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным предприни-
мателям, осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного произ-
водства на территории муниципального
образования Красноармейский район

ИНФОРМАЦИЯ*
о поголовье сельскохозяйственных животных

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.20__ года	На 01.01.20__ года	Количество на 1 января текущего года	Количество на дату подачи заявления на получение субсидий
1	2	3	4	5	6
Крупный рогатый скот	голов				
в том числе коровы	голов				
свиньи	голов				
Овцы (козы)	голов				
в том числе овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	голов				
Птица	голов				

*Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем, главой личного подсобного хозяйства.

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Заявитель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным предпри-
нимателям, осуществляющим деятель-
ность в области сельскохозяйственного
производства на территории муници-
пального образования Красноармей-
ский район

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных
сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйствен-
ных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек,
козочек), предназначенных для воспроизводства**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целе- вых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5 (рублей)	Размер целе- вых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

Глава К(Ф)Х (индивидуальный
предприниматель)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Ф.И.О.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства

А.П. Науменко

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хо-
зяйство, крестьянским (фермерским) хо-
зяйствам, индивидуальным предпринима-
телям, осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного производ-
ства на территории муниципального обра-
зования Красноармейский район

СПРАВКА-РАСЧЕТ*
суммы субсидий на возмещение части затрат на
приобретение племенных сельскохозяйственных животных,
а также товарных сельскохозяйственных животных
(коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек),
предназначенных для воспроизводства

Ф.И.О. получателя							
Район (город)							
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий							
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)							
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий							
Корреспондентский счет							
Наименование банка							
БИК							
Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных живот- ных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целе- вых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5 (рублей)*	Размер це- левых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

*Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющих специ-
альный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

Гражданин, ведущий личное
подсобное хозяйство

(подпись)

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства

А.П. Науменко

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным предприни-
мателям, осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного произ-
водства на территории муниципального
образования Красноармейский район

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индеек

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость од- ной головы приобретен- ных животных (рублей)	Ставка субси- дии (%)	Максималь- ный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер це- левых средств (гр6=гр2×гр 3×гр4/100) (рублей)	Размер целевых средств (гр7=гр2× гр5) (рублей)	Сумма субси- дии (мини- мальная вели- чина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого			X	X	X	X	

Глава К(Ф)Х, (индивидуальный предприни-
матель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« __ » _____ 20__ г.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства

А.П. Науменко

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным предприни-
мателям, осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного произ-
водства на территории муниципального
образования Красноармейский район

Заполняется гражданином, ведущим личное
подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на
приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток,
кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств (гр6= гр2×гр3×гр4/100) (рублей)	Размер целевых средств (гр7= гр2×гр5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого			X	X	X	X	

*Для ЛПХ (граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») приобретение молодняка нутрий, кроликов не более 200 голов; гусей, индеек, уток не более 1000 голов; кур-несушек, перепелов не более 1500 голов; не более 30 пчелопакетов.

Гражданин, ведущий личное
подсобное хозяйство

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хо-
зяйство, крестьянским (фермерским) хозяй-
ствам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Красноармейский район

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе, юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер це- левых средств $гр4=гр2 \times$ $гр3$ (рублей)	95% от фактиче- ски понесенных затрат на выра- щивание КРС, заявленного к субсидированию (руб.)	Сумма субси- дии (мини- мальная вели- чина из гр.4 или гр.5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
Итого		X			

* Предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 100 000 кг в год на одно хозяйство

Глава К(Ф)Х (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 8

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хо-
зяйство, крестьянским (фермерским) хо-
зяйствам, индивидуальным предпринима-
телям, осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного производ-
ства на территории муниципального обра-
зования Красноармейский район

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе, юридическим
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпри-
нимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименован ие продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	95% от фактически понесенных затрат на выращивание КРС, заявленного к субсидированию (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.4 или гр.5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
Мясо КРС					
Итого		X			

* предельно допустимый объем субсидируемого мяса в текущем финансовом году не должен превышать
1000 кг на одно хозяйство для граждан не перешедших на специальный налоговый режим «налог на
профессиональный доход»;

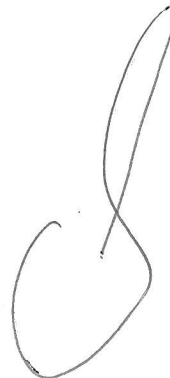
Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным предпри-
нимателям, осуществляющим деятель-
ность в области сельскохозяйственного
производства на территории муницип-
ального образования Красноармейский
район

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных на производство молока,
реализованного в физическом весе

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер це- левых средств $гр4=гр2 \times$ $гр3$ (рублей)	95% от заявлен- ных к субсиди- рованию и под- твержденных за- трат на произ- водство молока (руб.)	Сумма субси- дии (мини- мальная вели- чина из гр.4 или гр.5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
Итого		X			

*Предельно допустимый объем субсидируемого молока не должен превышать 100 000 кг
в финансовом году на одно хозяйство.

Глава К(Ф)Х (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 10

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Красноармейский район

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ **суммы субсидии на возмещение части затрат,** **понесенных на производство молока (коров, коз),** **реализованного юридическим лицам независимо от** **организационно-правовой формы,** **а также предпринимателям, зарегистрированным на** **территории Краснодарского края**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты	
Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	95% от суммы фактически понесенных затрат на производство молока, заявленного к субсидированию (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.4 или гр.5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
Итого		X			

* предельно допустимый объем субсидируемого молока в текущем финансовом году не должен превышать:

10 000 кг на одно хозяйство для граждан не перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 11
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального
образования Красноармейский район

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат
на оплату услуг по искусственному осеменению
сельскохозяйственных животных
(крупного рогатого скота, овец и коз)

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

Глава К(Ф)Х (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 12
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным предприни-
мателям, осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного произ-
водства на территории муниципального
образования Красноармейский район

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ*
суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных на оплату услуг по искусственному осеменению
крупного рогатого скота, овец и коз

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (рублей)	Сумма субси- дии (мини- мальная вели- чина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и ко- зы						
Итого			X	X	X	

*для граждан не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессио-
нальный доход»;

*для граждан перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональ-
ный доход».

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 13
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным предпри-
нимателям, осуществляющим деятель-
ность в области сельскохозяйственного
производства на территории муници-
пального образования Красноармей-
ский район

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
систем капельного орошения для ведения овощеводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь охвата установленной системы капель- ного орошения (кв.м)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м (гр.3 = гр.2 / гр.1), (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств (гр.5 = гр.2×гр.4/100) (рублей)	Размер целевых средств (гр.6 = гр.2), (рублей)	Сумма суб- сидии (ми- нимальная величина из гр.5 или гр.6), но не более 90 000 (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

Глава К(Ф)Х (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства

(подпись)

(Ф.И.О.)

А.П. Науменко

Приложение 14

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Красноармейский район

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта, подлежащая субсидированию* (кв.м)	Фактические затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м теплицы (гр.3 = гр.2 / гр.1), (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м (рублей)	Размер целевых средств (гр.5 = гр.1×гр.3×0,95), (рублей)	Размер целевых средств (гр.6 = гр.1×гр.4), (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

*Площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать 5 000 м², и не менее 100 м² каждая.

Глава К(Ф)Х (индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства

А.П. Науменко

Приложение 15

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным предприни-
мателям, осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного произ-
водства на территории муниципального
образования Красноармейский район

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для
выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте, подлежа- щая субсидирова- нию* (кв.м.)	Фактиче- ские затра- ты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = гр.1×гр.3 ×0,95 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.1×гр.4 (рублей)	Сумма суб- сидии (мини- мальная вели- чина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

*площадь теплицы, берется в акте обследования теплицы, при этом площадь подле-
жащая субсидированию в текущем финансовом году не должна превышать 100 кв.м. и не
менее 50 кв.м. на одно хозяйство для граждан не перешедших на специальный налоговый
режим «налог на профессиональный доход».

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 16
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным предприни-
мателям, осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного произ-
водства на территории муниципального
образования Красноармейский район

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
технологического оборудования для животноводства, птицеводства
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпри-
нимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяй-
ственного производства**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6), но не более 80 000 (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого		X	X	X	

Глава К(Ф)Х (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства

(подпись)

(расшифровка под-
писи)



А.П. Науменко

Приложение 17
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным предприни-
мателям, осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного произ-
водства на территории муниципального
образования Красноармейский район

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат
по наращиванию поголовья коров

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Вид животных	Количество о коров на 1 января предыдуш его года 01.01.20__ г., (голов)	Количество коров на 1 января текущего года 01.01.20__г., (голов)	Ставка субсидии на одну голову, (руб.)	Сумма субсидии (гр.5= (гр.3- гр.2) * гр.4), (руб.)	Макси- мальный размер выплат (гр.6=гр.4 *2) * (руб.)	95 % затраты на содержан ие коров** (руб.)	Сумма субсидии (гр.8= (минима льная величина из гр.5 или гр.6) < или =гр.7 (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Коровы							
Итого		X	X	X	X		

*Максимальный размер выплат - на содержание не более двух голов в финансовом году.

**Фактически понесенные затрат на содержание субсидируемых животных. Показатель указывается с
точностью до второго знака после запятой.

Глава КФХ

(индивидуальный предприниматель)
М П (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 18
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным предприни-
мателям, осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного произ-
водства на территории муниципального
образования Красноармейский район

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство
и применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат
на приобретение саженцев плодово-ягодных культур,
рассады и семян овощных и цветочных культур

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
Район (город)	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь высе- ва (посадки)* (кв.м.)	Фактические затраты* (рублей)	Фактические затраты на 1 м ² (гр.3 = гр.2 / гр.1), (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств (гр.5 = гр.2×гр.4/100) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величи- на из гр.5 или гр.6), но не более 50 000 (руб- лей)
1	2	3	4	5	6
Итого		х		х	х

*данные берутся из акта расхода семян и посадочного материала

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство
М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 19
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хо-
зяйство, крестьянским (фермерским) хозяй-
ствам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального образования
Красноармейский район

Сведения о выручке

(наименование заявителя, ИНН, район)

(далее – заявитель), информирует о том, что является сельскохозяйственным то-
варопроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006
года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от
реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации сельскохозяй-
ственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйствен-
ной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произве-
денной заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной)
переработки, осуществленной заявителем (в том числе на арендованных основ-
ных средствах), в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Рос-
сийской Федерации, составляет не менее чем семьдесят процентов за календар-
ный _____ год.

(предыдущий финансовый год)

Об ответственности за предоставление недостоверных данных преду-
преждён. Достоверность представленной информации подтверждаю.

* Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе кре-
стьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соот-
ветствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы № 2 «Отчет о финансо-
вых результатах» за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фер-
мерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует до-
ходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сель-
скохозяйственной продукции, продуктов её первичной и промышленной перера-
ботки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг
без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (зе-
мельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный
скот) и полученных средств государственной поддержки.

Руководитель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 20

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным предпри-
нимателям, осуществляющим деятель-
ность в области сельскохозяйственного
производства на территории муници-
пального образования Красноармейский
район

СВОДКА (СМЕТА)*

фактических затрат на строительство теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте

в

наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения теплицы

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Коли- чество	Стоимость единицы			Общая стоимость				Принято к расче- ту субсидий (за- полняется орга- ном местного самоуправления)
					Всего	Эксплу- атация машин в т.ч. оплата труда	Мате- риалы	Всего	в т.ч. оплата труда	Эксплу- атация машин в т.ч. оплата труда	Мате- риалы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:		X	X	X	X	X	X		X	X	X	

* Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, главой крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуальным предпринимателем).

Руководитель подрядной организации

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 21
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным предпри-
нимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяй-
ственного производства на территории
муниципального образования
Красноармейский район

СВОДКА (СМЕТА)*
фактических затрат на строительство теплицы (хозспособом) для выра-
щивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте

В _____
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв.м) теплицы _____

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу, (рублей)	Кол-во материала	Сумма (гр.6=гр.4×гр.5), (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Заявитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

*Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, главой крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуальным предпринимателем).

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 22
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным предприни-
мателям, осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного произ-
водства на территории муниципального
образования Красноармейский район

СПРАВКА
о средней молочной продуктивности коров

наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения _____

Показатель	Год, предшествующий текущему финансовому году
1	2
Удой на фуражную корову (в целом по хозяйству), кг	

*Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, главой крестьян-
ского (фермерского) хозяйства (индивидуальным предпринимателем).

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава К(Ф)Х (индивидуаль-
ный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка под-
писи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка под-
писи)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства


А.П. Науменко

Приложение 23
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным предпри-
нимателям, осуществляющим деятель-
ность в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Красноармейский район

СВЕДЕНИЯ
об объеме производства коровьего и (или) козьего молока

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Наименование муниципального образования _____

Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный финансовый год	Год, предшествующий году получения субсидии	Год получения субсидии к году, предшествующему году получения субсидии, (+, -)
1	2	3	4	5
Объем произведенного коровьего молока	тыс. кг			

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Наumenко

Приложение 24
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Красноармейский район

Заполняется гражданином, ведущим
личное подсобное хозяйство

**Отчёт
производства сельскохозяйственной продукции
и её реализации за _____ год**

Наименование получателя субсидии (полностью) _____
ИНН _____
Адрес получателя субсидии _____
Телефон _____

(до 1 апреля года следующего за отчётным годом)

Наименование продукции	Единица измере- ния	Предшествующий год отчётного года		Отчётный год		(+, -)	
		произве- дено	реализо- вано	произ- ведено	реали- зовано	произ- ведено	реализо- вано
1	2	3	4	5	6	7	8

*при субсидировании строительства теплиц предоставление отчёта в течении 5 лет с даты подписания соглашения;

*при субсидировании приобретённых сельскохозяйственных животных предоставление отчёта в течении 3 лет с даты подписания соглашения;

*по иным направлениям субсидирования предоставление отчёта один раз в год следующего за отчётным годом с даты подписания соглашения.

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён. Достоверность представленной информации подтверждаю.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Первый заместитель главы муниципального
образования Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 25
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Красноармейский район

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____

получателей субсидий крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат на _____

(вид субсидии)

в соответствии _____

(наименование нормативно-правового документа, дата и номер)

№ п/п	Наименование хозяй- ства/Ф.И.О. гражданина	ИНН	КПП	Наименова- ние банка	БИК	Расчётный счёт	Сумма субсидий
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого к финансированию:							

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный специалист отдела экономики,
бухгалтерского учёта и субсидий
управления сельского хозяйства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Первый заместитель главы муниципального
образования Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 26
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным предприни-
мателям, осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного произ-
водства на территории муниципального
образования Красноармейский район

Заполняется гражданином, ведущим личное
подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат
на строительство теплиц для выращивания
овощей и (или) ягод в защищённом грунте

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, подлежа- щая субсидирова- нию* (кв.м.)	Фактиче- ские за- траты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м теп- лицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = гр.1×гр.3 ×0,95 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.1×гр.4 (рублей)	Сумма суб- сидии (мини- мальная вели- чина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

*площадь теплицы, берется в акте обследования теплицы, при этом площадь подлежащая субсидированию в текущем финансовом году не должна превышать 2000 кв.м. и не менее 50 кв.м. на одно хозяйство для граждан перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход».

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Красноармейский район

Глава _____
сельского поселения _____

« » 20 года

обследования содержания животных и птицы _____
(ИП, глава К(Ф)Х, ЛПХ)

Местонахождение фактическое:

1. Обследованное помещение является животноводческим и предназначено для содержания:

(КРС, и других животных)

2. Обследованное помещение соответствует санитарным нормам, предъявляемым к животноводческим помещениям.

3. Обследованное помещение имеет в наличии для КРС ____ скотомест, других животных ____ скотомест.

4. В момент проверки наличие поголовья составило: КРС ____ голов, других животных ____ голов, что соответствует данным похозяйственной книги сельского поселения или справке.

5. В ИП (К(Ф)Х) работает ____ человек, наёмный труд есть/ нет (ненужное зачеркнуть).

6. Всего площадь земель, находящееся в пользовании (приусадебных и полевых) ____ (га).

7. _____

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

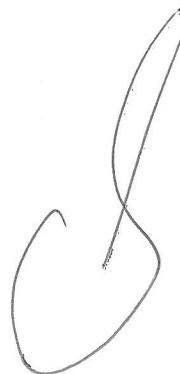
Заявитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ года

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 28

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсоб-
ное хозяйство, крестьянским (фер-
мерским) хозяйствам, индивидуаль-
ным предпринимателям, осуществ-
ляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального обра-
зования Красноармейский район

УТВЕРЖДАЮ

Глава _____
сельского поселения

_____ _____
подпись ФИО
« ____ » _____ 20 ____ года

(населённый пункт)

АКТ № ____

обследования строительства теплицы для выращивания овощей
и (или ягод) в защищенном грунта

ИП, глава К(Ф)Х, ЛПХ _____
(теплицы, хозяйства)

Адрес регистрации: _____
индекс, адрес

Адрес местонахождения: _____
индекс, адрес

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____;

Члены комиссии _____;

произвела обследование теплицы площадью _____ м².

Комиссия установила:

1. Обследованный объект находится на земельном участке земли
_____ S _____ м²

вид разрешенного использования (указывается назначение земельного участка)

Кадастровый номер _____

2. Теплицы в количестве _____ шт

Размеры теплицы

№ 1 _____ м* _____ м; высота по коньку _____ м, S теплицы _____ м²;

№ 2 _____ м* _____ м; высота по коньку _____ м, S теплицы _____ м²;

№ 3 _____ м* _____ м; высота по коньку _____ м, S теплицы _____ м².

3. Материалы, используемые при строительстве теплицы следую-
щие:

4. Основные виды работ, выполненные при строительстве теплицы следующие: _____

5. _____

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Глава КФХ (ИП)

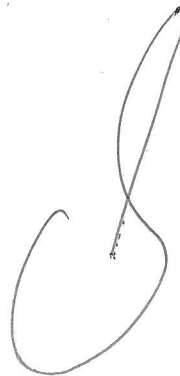
(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 29

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсоб-
ное хозяйство, крестьянским (фер-
мерским) хозяйствам, индивидуаль-
ным предпринимателям, осуществ-
ляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального обра-
зования Красноармейский район

УТВЕРЖДАЮ

Глава _____
сельского поселения

_____ _____
подпись ФИО
« ____ » _____ 20 ____ года

(населённый пункт)

АКТ № _____
обследования монтажа системы капельного орошения для ведения
овощеводства ИП, глава К(Ф)Х, ЛПХ

(системы капельного орошения)

Адрес регистрации: _____
индекс, адрес

Адрес местонахождения: _____
индекс, адрес

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____ ;

Члены комиссии _____ ;

произвела обследование системы капельного орошения площадью _____ м².

Комиссия установила:

1. Обследованный объект находится на земельном участке земли
_____ S _____ м²

_____ вид разрешенного использования (указывается назначение земельного участка)

Кадастровый номер _____

2. Система капельного орошения смонтирована в открытом (закры-
том) грунте (нужное подчеркнуть)

Площадь земельного участка, охваченного капельным поливом:

№ 1 _____ м* _____ м; S _____ м².

3. Материалы, используемые при установке систем капельного
орошения следующие: _____

4. Основные виды работ, выполненные при установке систем капельного орошения следующие: _____

5. _____

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Глава КФХ (ИП)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 30
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным предпри-
нимателям, осуществляющим деятель-
ность в области сельскохозяйственного
производства на территории муници-
пального образования Красноармей-
ский район

УТВЕРЖДАЮ

Глава _____
сельского поселения

_____ _____
подпись ФИО
« ____ » _____ 20 ____ года

(населенный пункт)

АКТ № ____
обследования установки технологического оборудования
для животноводства и птицеводства ИП, глава К(Ф)Х, ЛПХ

(установки (монтажа) технологического оборудования)
Адрес регистрации: _____

_____ индекс, адрес

Адрес местонахождения: _____
_____ индекс, адрес

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____;

Члены комиссии _____;

произвела обследование объекта осуществления сельскохозяйственного
производства на предмет установки (монтажа) технологического оборудова-
ния.

Комиссия установила:

1. Обследованный объект находится на земельном участке земли
_____ S _____ м²
вид разрешенного использования (указывается назначение земельного участка)

Кадастровый номер _____

2. Технологическое оборудование _____

наименование оборудования

Функциональное назначение _____

Технические характеристики _____

Спецификация _____

Другие показатели _____

Материалы, используемые при установке технологического оборудования следующие: _____

3. Основные виды работ, выполненные при установке технологического оборудования следующие: _____

4. _____

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Глава К(Ф)Х (ИП)

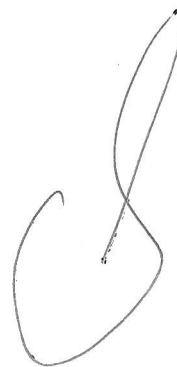
(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 31

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсоб-
ное хозяйство, крестьянским (фер-
мерским) хозяйствам, индивидуаль-
ным предпринимателям, осуществ-
ляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального обра-
зования Красноармейский район

УТВЕРЖДАЮ

Глава _____
сельского поселения

_____ _____
подпись ФИО
« _____ » _____ 20 ____ года

(населённый пункт)

АКТ

**обследования расхода саженцев плодово-ягодных культур,
рассады и семян овощных и цветочных культур
для ЛПХ, применяющих специальный режим
«налог на профессиональный доход»**

(системы капельного орошения)

Адрес регистрации: _____
индекс, адрес

Адрес местонахождения: _____
индекс, адрес

Площадь земельного участка _____

Права пользования _____

Документ, являющийся основанием возникновения права _____

(свидетельство о гос. регистрации права на земельный участок; выписка из ЕГРН или иной документ, являющийся осно-
ванием возникновения права)

Название		Площадь, исполь- зованная под вы- садку саженцев и (или) рассаду и (или) высев се- мян, м ²	Расход саженцев (шт.) и (или) рассады, (шт.) и (или) семян, (кг)	Цена за единицу, руб. коп.	сумма, руб. коп.
Саженцев и (или) семян и (или) рассады	куль- туры				

Приложение: на _____ листах расходных документов.

Заявитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 32

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Красноармейский район

Заполняется гражданином, ведущим личное
подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
«налог на профессиональный доход»

АКТ

расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур

Ф.И.О. гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»					
Адрес местонахождение участка					
Площадь земельного участка					
Способ высадки саженцев и (или) посева семян и (или) высадки рассады					
Вид разрешенного использования земельного участка					
Право пользования (аренда/собственность)					
Название		Площадь, использованная под высадку саженцев и (или) рассаду и (или) посев семян, м ²	Расход саженцев (шт.) и (или) рассады, (шт.) и (или) семян, (кг)	Цена за единицу, руб. коп.	сумма, руб. коп.
саженцев и (или) семян и (или) рассады	культуры				

Заявитель:

« __ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства

А.П. Науменко



Приложение 33
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Красноармейский район

ОТЧЁТ
о достижении значений результатов предоставления субсидий
за _____ год

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

ИНН _____

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Наименование вида субсидии	Наименование продукции	Единица измерения	Значение результатов предоставления субсидии		
			Предшествующий год	Отчётный год	Увеличение/уменьшение производства (+/-)
1	2	3	4	5	6

*при субсидировании строительства теплиц предоставление отчёта в течение 5 лет с даты подписания соглашения;

*при субсидировании приобретённых сельскохозяйственных животных предоставление отчёта в течение 3 лет с даты подписания соглашения;

*по иным направлениям субсидирования предоставление отчёта один раз в год следующего за отчётным годом с даты подписания соглашения.

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления
сельского хозяйства



А.П. Науменко

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Красноармейский район

Сводный реестр документов подтверждающих часть фактически понесённых заявителем затрат в отчётном и текущем финансовом году на производство продукции животноводства (мясо КРС, молоко коров, коз)

№ п/п	Документы, подтверждающие часть фактически понесенных затрат						Сумма фактически понесенных затрат*, рублей			
	договор (при наличии)		товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, и (или) товарные чеки, и (или) акты выполненных работ, и (или) прочие документы		платежные документы					
			наименование документа	дата, номер	сумма*, рублей	наименование документа		дата, номер	сумма*, рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого		x	x	x			x			

*Сумма понесенных затрат указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, сумма понесенных затрат указывается с учетом НДС.

Примечание: к сводному реестру прилагаются указанные в реестре копии документов, которые не могут являться подтверждающими документами по иным видам субсидий.

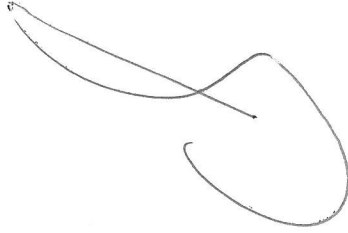
Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён. Достоверность представленной информации подтверждаю.

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 35
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным предприни-
мателям, осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного произ-
водства на территории муниципального
образования Красноармейский район

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количес- тво животны- х (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Ставка субси- дии	Максималь- ный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств гр6= =гр2×гр3×гр4/100 (рублей)	Размер целевых средств гр7= =гр2×гр5 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
Итого			X	X	X	X	

Гражданин, ведущий личное подсобное
хозяйство

« ____ » _____ 20__ г.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства

(подпись)

(расшифровка подписи)



А.П. Науменко

Приложение 36
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным предприни-
мателям, осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного произ-
водства на территории муниципального
образования Красноармейский район

Заполняется гражданином, ведущим личное
подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
«налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных на производство молока (коров, коз),
реализованного (в физическом весе) юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименова ние продукции	Количе ство* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	95% от суммы фактически понесенных затрат на производство молока, заявленного к субсидированию (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.4 или гр.5) (руб.)
Итого		X			

*предельно допустимый объем субсидируемого молока не должен превышать 25 000 кг в финансовом году

Гражданин, ведущий личное
подсобное хозяйство

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 37

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хо-
зяйство, крестьянским (фермерским) хо-
зяйствам, индивидуальным предпринима-
телям, осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного производ-
ства на территории муниципального обра-
зования Красноармейский район

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство
и применяющим специальный налоговый режим
«налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе, юридическим лицам независимо
от организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименован ие продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	95% от фактически понесенных затрат на выращивание КРС, заявленного к субсидированию (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.4 или гр.5) (руб.)
Мясо КРС					
Итого		X			

предельно допустимый объем субсидируемого мяса в текущем финансовом году не должен превышать 5000 кг
на одно хозяйство.

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 38
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным предпри-
нимателям, осуществляющим деятель-
ность в области сельскохозяйственного
производства на территории муници-
пального образования Красноармейский
район

Заполняется гражданином, ведущим личное
подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
«налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЁТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
на приобретение систем капельного орошения
для ведения овощеводства

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счёт получателя субсидий	
Корреспондентский счёт	
Наименование банка	
БИК	

Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (рублей)	Ставка субсидии	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (рублей)	Сумма субсидии минимальная величина из гр.5 или гр.6), но не более 90 000 (рублей)
Итого						

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства

А.П. Науменко

Приложение 39
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным предпри-
нимателям, осуществляющим деятель-
ность в области сельскохозяйственного
производства на территории муници-
пального образования Красноармейский
район

СПРАВКА-РАСЧЁТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а
также переработки животноводческой продукции гражданами, ведущими
личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счёт получателя субсидий	
Корреспондентский счёт	
Наименование банка	
БИК	

Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100 (рублей)	Макси- мальный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей), но не более 100 000 рублей
Итого						

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства

А.П. Науменко