



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 2 » августа 20 23 г.

станция Полтавская

№ 1/23

**Об утверждении Порядка предоставления услуги по
присмотру и уходу за детьми в группах продленного
дня в учреждениях осуществляющих образовательную
деятельность по основным общеобразовательным программам -
образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования муниципального
образования Красноармейский район**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 8 августа 2022 года № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций», письма Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения России от 10 апреля 2023 года № 03-652 «О направлении рекомендаций», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального образования Красноармейский район (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Красноармейский район Худоерко О.Ф.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования путем размещения (опубликования) на официальном сайте администрации муниципального образования Красноармейский район <http://www.infokrv.ru> и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 года.

Глава
муниципального образования
Красноармейский район

А.Г. Харитонов

Приложение

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 10.08.2022 № 03-1142

ПОРЯДОК

**предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах
продленного дня в учреждениях осуществляющих образовательную
деятельность по основным общеобразовательным программам -
образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования муниципального
образования Красноармейский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального образования Красноармейский район (далее – Порядок), регламентирует деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений Красноармейского района (далее – общеобразовательные учреждения), предоставляющих услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня, определяет порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с требованиями санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2, письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 августа 2022 года № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и

уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Организация деятельности ГПД

2.1. В соответствии с частью 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в общеобразовательных учреждениях могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД.

2.2. В соответствии с пунктом 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. В ГПД осуществляется присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

2.4. При организации присмотра и ухода за детьми в ГПД учитываются требования санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2, и санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 (далее соответственно – СанПиН и СП).

Конкретные обязательства общеобразовательного учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательным учреждением с учетом СанПиН и СП.

2.5. Решение об открытии ГПД принимается общеобразовательным учреждением при наличии востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) детей, обучающихся в общеобразовательном учреждении, и наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий, в порядке, определенном уставом общеобразовательного учреждения.

Количество групп по присмотру и уходу за детьми в ГПД в общеобразовательном учреждении определяется санитарными нормами и условиями, созданными в учреждении для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми.

Наполняемость ГПД не менее 5 человек и не более 25 человек.

2.6. С целью определения количественного состава ГПД, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы ГПД

общеобразовательным учреждением осуществляется мониторинг востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. ГПД функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, карантина или дней возможного непосещения учебных занятий в связи с погодными условиями.

Создание ГПД, их режим работы регулируется общеобразовательным учреждением самостоятельно, закрепляется локальными нормативными правовыми актами учреждения.

2.8. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД носит заявительный характер. Заявителями услуги являются родители (законные представители) обучающихся.

Прием в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) детей, обучающихся в общеобразовательном учреждении.

Зачисление и отчисление детей в ГПД производится на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

2.9. Комплектование ГПД проводится до 10 сентября текущего учебного года. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится при наличии свободных мест.

2.10. Отчисление обучающихся из групп по присмотру и уходу за детьми осуществляется приказом руководителя Учреждения по следующим основаниям:

- за непосещение ГПД без уважительной причины в течение 30 (тридцати) дней подряд;

- по заявлению родителей (законных представителей);

- при отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения

2.11. При организации ГПД в общеобразовательном учреждении питание обучающихся предусматривается за счет средств родителей.

Бесплатным питанием за счет средств бюджета муниципального образования Красноармейский район, обеспечиваются дети следующих льготных категорий:

- дети военнослужащих, призванных по мобилизации, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2.12. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД (ежедневная влажная уборка, дезинфекция).

2.13 Кадровое обеспечение деятельности по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется непосредственно муниципальным общеобразовательным учреждением.

2.14. Общеобразовательное учреждение обеспечивает открытость документа об установлении размера платы за услугу по присмотру и уходу за детьми в ГПД, формы заявления и договора на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в том числе посредством размещения на официальном сайте учреждения.

2.15. Допускается посещение обучающимися, посещающими ГПД, занятий в учреждениях дополнительного образования и других учреждениях при наличии письменного заявления родителей (законных представителей), содержащего полное наименование и адрес организации, а также время отсутствия учащегося в ГПД.

3. Методика расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход в ГПД

3.1. В расчет родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за услугу по присмотру и уходу за детьми в ГПД включаются следующие затраты:

оплата труда и начисления на оплату труда основного персонала ГПД (воспитатель);

материальные затраты, полностью потребляемые в процессе оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД (хозяйственно-бытовые расходы по обеспечению соблюдения ребенком личной гигиены, соблюдение требований по санитарному содержанию помещений ГПД (дезинфекция и прочее), а также затраты на обеспечение досуга детей в ГПД);

оплата труда и начисления на оплату труда прочего персонала ГПД.

3.2. Для расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД количество часов работы группы в день принимается равным 6 часам, исходя из максимально возможного режима дня учреждений и нормы педагогической нагрузки в неделю.

3.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД определяется по формуле:

$$Рп = (ОПосн + МР + ОПпр) / Нч / Нд / 4, \text{ где:}$$

Рп - размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД на одного ребенка в час;

ОПосн – фонд оплаты труда и начисления на оплату труда основного персонала ГПД (воспитатель) в месяц;

МЗ - материальные расходы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД (хозяйственно-бытовые расходы по обеспечению соблюдения ребенком личной гигиены, соблюдение требований по санитарному содержанию помещений ГПД (дезинфекция и прочее), а также затраты на обеспечение досуга детей в ГПД) в месяц;

ОПпр - оплата труда и начисления на оплату труда прочего персонала ГПД в месяц;

Нч – нормативный максимально возможный режим ГПД 30 часов в неделю;

Нд - нормативная максимальная наполняемость ГПД - 25 детей;

4 - условное количество недель в месяце.

3.4. Расчет затрат на оплату труда и начисления на оплату труда основного персонала ГПД (воспитатель) в месяц определяется по формуле:

$$\text{ОПосн} = (\text{ОК} + \text{С} + \text{К}) + \text{Н}, \text{ где:}$$

ОПосн – фонд оплаты труда и начисления на оплату труда основного персонала ГПД (воспитатель) в месяц;

ОК – оклад в месяц, согласно Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Красноармейский район по отрасли «Образование», действующий на момент расчета затрат на оплату труда;

С – максимально допустимые размеры стимулирующих выплат за выслугу лет и за наличие квалификационной категории;

К – компенсационная выплата за работу в сельской местности согласно Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Красноармейский район по отрасли «Образование», действующий на момент расчета затрат на оплату труда;

Н – норматив начислений на оплату труда основного персонала ГПД (воспитатель) установленных законодательством Российской Федерации отчислений по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации - на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - на обязательное медицинское страхование).

3.5. Расчет затрат на материальные расходы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД (хозяйственно – бытовые расходы по обеспечению соблюдения ребенком личной гигиены, соблюдение требований по санитарному содержанию помещений ГПД (дезинфекция и прочее), а также затраты на обеспечение досуга детей в ГПД) в месяц определяется по фактической потребности учреждения не более 10% от затрат на оплату труда с начислениями на оплату труда основного персонала.

3.6. Расчет затрат на оплату труда и начисления на оплату труда прочего персонала ГПД (административно-управленческий, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал) участвующего в процессе оказания услуги по присмотру и уходу определяются исходя из фактического соотношения к затрате на оплату труда с начислениями на оплату труда основного персонала, но не более 10% от её объема.

3.7. Размер родительской платы рассчитывается муниципальным казенным учреждением укрупненной централизованной бухгалтерией при управлении образования муниципального образования Красноармейский район и утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район.

Может быть установлен различный размер родительской платы в зависимости от режима работы ГПД в разных общеобразовательных учреждениях.

3.8. Родительская плата за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД в общеобразовательном учреждении может быть увеличена, но не более 2 (два) раза в год.

3.9. Стоимость питания детей в ГПД определяется в соответствии с утвержденным календарным графиком работы ГПД, кратности приема пищи, с учетом пропускной способности пищеблока общеобразовательного учреждения.

Конкретный размер стоимости питания детей в ГПД устанавливается общеобразовательным учреждением в соответствии с нормами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на разработку и утверждение государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, и на основании мониторинга цен на продукты питания и услуг, проводимого в порядке, предусмотренном для определения и обоснования начальной максимальной цены контракта, в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Определение стоимости питания детей в ГПД производится общеобразовательным учреждением в соответствии с полученными коммерческими предложениями на закупку услуги по организации питания или продуктов питания. Для расчета размера стоимости питания применяется стоимость услуги по организации питания или стоимость продуктов питания, предложенная поставщиком по наименьшей цене».

4. Порядок взимания и расходования родительской платы

4.1. Родительская плата взимается общеобразовательным учреждением ежемесячно с родителей (законных представителей) детей в размерах, установленных в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и данным табеля посещаемости учащихся ГПД.

Для оплаты, родителям (законным представителям) ежемесячно выдаются: квитанция с указанием суммы родительской платы (оплата за присмотр и уход) и квитанция с указанием суммы питания ребенка в ГПД.

4.3. Родительская плата вносится ежемесячно до 10 числа расчетного месяца на лицевой счет общеобразовательного учреждения по учету средств от приносящей доход деятельности.

4.4. Родительская плата не взимается в случае длительного отсутствия учащегося по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), за время санаторно-курортного лечения, а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водоснабжения и энергоснабжения, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

В случаях длительного отсутствия учащихся по уважительным причинам более 5 календарных дней и более по болезни (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) представляют в Учреждение справку из медицинского учреждения.

В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя общеобразовательного учреждения

4.5. Перерасчет родительской платы, в случаях, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, производится в месяце, следующем за расчетным.

4.6. Родительская плата используется в следующем порядке:

Заработная плата основного персонала (воспитатель), занятого при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД 80% от полученных доходов;

Заработная плата прочего персонала, занятого при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД 10% от полученных доходов;

Оставшиеся средства 10% от полученного дохода, направляются на оплату затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение средствами личной гигиены и затраты на обеспечение досуга детей в ГПД.

5. Ответственность за поступление и использование родительской платы

5.1. Ответственность за правильность взимания родительской платы, своевременное внесение родителями (законными представителями) и целевое использование родительской платы возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

5.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулируется договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Красноармейский район



Е.Г. Козова