



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«08» 12 2025г.

№ 2250

станция Полтавская

**Об утверждении порядка предоставления
дополнительной меры социальной поддержки
инвалидов и семей с детьми-инвалидами на
приспособление жилых помещений и общего
имущества в многоквартирных домах, в которых
проживают инвалиды, инвалиды из числа
участников специальной военной операции, с учетом
потребностей инвалидов, в муниципальном
образовании Красноармейский район**

В соответствии с частями 5 и 6 статьи 36 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», на основании решения Совета муниципального образования Красноармейский район от 26 ноября 2025 года № 3/11 «О дополнительной мере социальной поддержки инвалидов и семей с детьми-инвалидами на приспособление жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, инвалиды из числа участников специальной военной операции, с учетом потребностей инвалидов, в муниципальном образовании Красноармейский район» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки инвалидов и семей с детьми-инвалидами на приспособление жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, инвалиды из числа участников специальной военной операции, с учетом потребностей инвалидов, в муниципальном образовании Красноармейский район (приложение 1).

2. Утвердить положение о районной комиссии по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки инвалидам, семьям с детьми-инвалидами на приспособление жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах в которых проживают инвалиды, инвалиды из числа участников специальной военной операции, с учетом потребностей инвалидов в муниципальном образовании Красноармейский район (приложение 2).

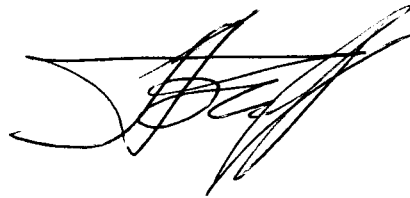
3. Утвердить состав районной комиссии по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки инвалидам, семьям с детьми-инвалидами

на приспособление жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах в которых проживают инвалиды, инвалиды из числа участников специальной военной операции, с учетом потребностей инвалидов в муниципальном образовании Красноармейский район (приложение 3).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Красноармейский район Худоерко О.Ф.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования путём размещения (опубликования) на официальном сайте администрации муниципального образования Красноармейский район www.infokrm.ru.

Глава
муниципального образования
Красноармейский район



А.Г. Харитонов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район

от 01.12.2025 № 2250

ПОРЯДОК

**предоставления дополнительной меры социальной поддержки
инвалидов и семей с детьми-инвалидами на приспособление жилых
помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых
проживают инвалиды, инвалиды из числа участников специальной
военной операции, с учетом потребностей инвалидов, в
муниципальном образовании Красноармейский район**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки инвалидов и семей с детьми-инвалидами на приспособление жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, инвалиды из числа участников специальной военной операции, с учетом потребностей инвалидов (далее - дополнительная мера социальной поддержки), зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Красноармейский район, (далее - Порядок) разработан в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки инвалидов, инвалидов из числа участников специальной военной операции, определяет условия и порядок реализации мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, инвалиды из числа участников специальной военной операции, направленных на создание условий по обеспечению свободного передвижения в жилом помещении и беспрепятственного доступа к жилому помещению, расположенному в муниципальном образовании Красноармейский район, за счет средств местного бюджета муниципального образования Красноармейский район, при этом сумма денежных средств не должна превышать 100 000 (сто тысяч) рублей на одного заявителя.

1.2. Приспособление жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, инвалиды из числа участников специальной военной операции, реализуется посредством проведения следующих мероприятий:

обустройство и (или) приобретение, доставка и установка пандусов (откидных, телескопических, накладных, приставных, перекатных);

приобретение и установка на входных и балконных дверях доводчиков с регулируемым усилием не более 19,5 Нм и замедлением динамики открывания и закрывания с задержкой не менее 5 секунд;

расширение дверных и арочных проемов входных, внутренних квартирных и балконных дверей (при наличии технической возможности без влияния на безопасность, подтвержденное проектным решением, выданным специализированной организацией);

перенос розеток и выключателей на пониженный уровень;

монтаж поручней, ограждений;

ликвидация межкомнатных порогов;

обустройство придомовой территории.

1.3. Проведение мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах в которых проживают инвалиды, инвалиды из числа участников специальной военной операции (далее – мероприятия), осуществляется в отношении лиц, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Красноармейский район, имеющих ограничения жизнедеятельности, вызванные:

стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;

стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств;

задержками в развитии организма человека.

Мероприятия осуществляются в отношении одного жилого помещения, в котором зарегистрирован по месту жительства инвалид (ребенок-инвалид) инвалиды из числа участников специальной военной операции, и включает в себя оплату расходов за работы, выполненные юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года).

1.4. В случае регистрации в одном жилом помещении двух и более инвалидов единовременная денежная выплата предоставляется одному из инвалидов по их выбору.

1.5. Общая максимальная сумма, выделяемая для проведения мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, составляет 100 000 (сто тысяч) рублей. В случае если расходы на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.2 Порядка, в соответствии с документами, подтверждающими сумму планируемых затрат, являются меньше, размер выплаты рассчитывается исходя из стоимости, рассчитанной в соответствии с документами, подтверждающими сумму планируемых затрат, но не более 100 000 (ста тысяч) рублей однократно в отношении одного заявителя один раз в пять лет.

2. Порядок осуществления мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, инвалиды из числа участников специальной военной операции, с учетом потребностей инвалидов в муниципальном образовании Красноармейский район

2.1. Оказание дополнительной меры по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, инвалиды из числа участников специальной военной операции, с учетом потребностей инвалидов носит заявительный характер.

Заявителями являются граждане, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.2. Заявителем предоставляются в управление по социальным вопросам администрации муниципального образования Красноармейский район (далее - Уполномоченный орган) следующие документы:

2.2.1. Заявление установленного образца (приложение 1 к Порядку).

2.2.2. Согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к Порядку).

2.2.3. Документ, удостоверяющий личность, включая страницу с регистрацией по месту жительства.

2.2.4. Свидетельство о рождении ребенка-инвалида (в случае обращения заявителя в интересах ребенка - инвалида).

2.2.5. Справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

2.2.6. Индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), инвалида из числа участников специальной военной операции выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.2.7. Копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (предоставляется заявителем самостоятельно или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия в случае, если собственником жилого помещения в многоквартирном доме (жилого дома), в котором проживает инвалид, ребенок-инвалид, инвалид из числа участников специальной военной операции, назначенное опекуном (попечителем).

2.2.8. Письменное согласие всех собственников жилого помещения, в котором планируется проведение мероприятий по адаптации жилого помещения.

2.2.9. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении жилого помещения, в котором планируется реализация мероприятий по его адаптации к потребностям заявителя (предоставляется заявителем самостоятельно или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

2.2.10. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя) (предоставляется заявителем самостоятельно или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, предоставляются заявителем (представителем) в копиях и не должны содержать исправлений, подчи-

сток либо приписок, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание (за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия).

Исправление ошибок в документах должно быть заверено подписью «исправлено», подтверждено подписью лиц, подписавших документ, с печатью (при наличии), а также проставлением даты исправления.

2.4. Заявитель (представитель) несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

2.5. Уполномоченным органом в течение одного рабочего дня предоставленные документы регистрируется в журнале учета, прошитом, пронумерованном и скреплённом печатью и подписью руководителя, в котором указываются: дата приема заявления, сведения о заявителе (Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства, телефон), реквизиты справки медико-социальной экспертной комиссии, реквизиты индивидуальной программы реабилитации).

2.6. Днем обращения заявителя считается день приема заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными пунктом 2.2 Порядка.

2.7. Основанием для отказа в приеме заявления и документов являются:

2.7.1. Отсутствие у заявителя права на проведение мероприятий по адаптации жилого помещения.

2.7.2. Несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.2. Порядка, или непредставления в полном объеме указанных документов, за исключением документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

2.7.3. Предоставление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения.

2.7.4. Отсутствие регистрации по месту жительства в муниципальном образовании Красноармейский район в жилом помещении, адаптируемом к потребностям инвалида (ребенка - инвалида), инвалида из числа участников специальной военной операции.

2.7.5. Соблюдение указанной в пункте 1.5 Порядка периодичности предполагается в случае получения заявителем аналогичной меры социальной поддержки ранее.

2.8. При наличии оснований для отказа в приеме документов Уполномоченный орган не позднее чем через 3 рабочих дня после регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, письменно извещает заявителя.

2.9. После получения извещения об отказе в приеме документов, заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

2.10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов организует выезд районной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, (далее - Комиссия по обследованию жилых помещений), для составления акта обследования

ния жилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, инвалид из числа участников специальной военной операции, в целях приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий доступности (далее - акт обследования) по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 ноября 2016 года № 836/пр «Об утверждении формы акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида».

2.11. На основании акта обследования специалистом муниципального казенного учреждения Красноармейского района «Красноармейскаякапстрой» (далее – МКУ КР «Красноармейскаякапстрой») определяется объем ремонтных работ (не требующий проектных решений) и формируется локально - сметный расчет в течение 5 рабочих дней с даты обследования помещения.

В случае необходимости проведения мероприятий, требующих проектных решений (обустройство пандусов, расширение дверных и арочных проемов входных, внутренних квартирных и балконных дверей), МКУ КР «Красноармейскаякапстрой» заключает договор со специализированной организацией для разработки проектной документации в пределах средств, выделяемых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки инвалидов и семей с детьми-инвалидами на приспособление жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, инвалиды из числа участников специальной военной операции, с учетом потребностей инвалидов, в муниципальном образовании Красноармейский район.

2.12. Акт обследования с приложенными документами, предоставленными заявителем в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, и локально-сметным расчетом Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения локально-сметного расчета передает на рассмотрение районной комиссии по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки инвалидам, семьям с детьми-инвалидами на приспособление жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах в которых проживают инвалиды, инвалиды из числа участников специальной военной операции, с учетом потребностей инвалидов в муниципальном образовании Красноармейский район (далее – Комиссия).

2.13. Порядок принятия решения Комиссией отражен в Положении о районной комиссии по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки инвалидов и семей с детьми-инвалидами на приспособление жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах в которых проживают инвалиды, инвалиды из числа участников специальной военной операции, с учетом потребностей инвалидов, в муниципальном образовании Красноармейский район.

2.14. В случае принятия решения Комиссией о проведении мероприятий, указанных в подпункте 1.2 Порядка, Уполномоченный орган направляет протокол заседания в МКУ КР «Красноармейскаякапстрой», на основании которого

изготавливается локально-сметный расчет, а после передачи средств для реализации данного мероприятия МКУ КР «Красноармейскаякапстрой» в размере, определенном расчетом, в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года выполняются процедуры по определению подрядной организации.

2.15. Реализация мероприятий, указанных в пункте 1.2 Порядка, осуществляется МКУ КР «Красноармейскаякапстрой» путем заключения договора (муниципального контракта) на проведение соответствующих работ, оплата которых предусмотрены бюджетом муниципального образования Красноармейский район, указанных в муниципальной программе муниципального образования Красноармейский район «Доступная среда», и в сумме, не превышающей размер, указанный в пункте 1.5 Порядка.

2.16. В случае принятия Комиссией решения об отказе в проведении мероприятий Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней письменно извещает о принятом решении заявителя с указанием причины отказа.

2.17. Основанием для отказа в проведении мероприятий являются:

2.17.1. Отсутствие необходимости и (или) технической возможности приспособления жилого помещения с учётом потребностей инвалида, инвалида из числа участников специальной военной операции.

2.17.2. Запрашиваемые заявителем работы не входят в Перечень видов работ по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах в которых проживают инвалиды согласно пункту 1.2 настоящего Порядка.

2.17.3. Обращение за оказанием дополнительной меры социальной поддержки по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах в которых проживают инвалиды с учетом потребностей инвалидов, ранее срока, указанного в пункте 1.5 Порядка.

2.17.4. Отсутствие денежных средств в бюджете муниципального образования Красноармейский район, предусмотренных с целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки инвалидов и семей с детьми-инвалидами на приспособление жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах в которых проживают инвалиды, инвалиды из числа участников специальной военной операции с учетом потребностей инвалидов, в муниципальном образовании Красноармейский район.

3. Контроль и основания целевого расходования средств

3.1. Финансирование расходов по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки инвалидов и семей с детьми-инвалидами на приспособление жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах в которых проживают инвалиды, инвалиды из числа участников специальной военной операции, с учетом потребностей инвалидов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на указанные цели в рамках муниципальной программы муниципального образования Красноармейский район «Доступная среда».

3.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета муниципального образования Красноармейский район, выделенных на проведение мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, инвалиды из числа участников специальной военной операции, с учетом потребностей инвалидов в соответствии с Порядком, осуществляется администрацией муниципального образования Красноармейский район, в лице отдела финансово-бюджетного контроля администрации муниципального образования Красноармейский район.

3.3. Сведения о получателях дополнительной меры социальной поддержки инвалидов и семей с детьми-инвалидами на приспособление жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах в которых проживают инвалиды, инвалиды из числа участников специальной военной операции с учетом потребностей инвалидов, размещаются в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район



О.Ф. Худоерко

Приложение 1
к Порядку предоставления дополни-
тельной меры социальной поддержки
инвалидов и семей с детьми-
инвалидами на приспособление жилых
помещений и общего имущества в мно-
гоквартирных домах, в которых прожи-
вают инвалиды, инвалид из числа
участников специальной военной опе-
рации, с учетом потребностей инвали-
дов, в муниципальном образовании
Красноармейский район

Форма

Начальнику управления
по социальным вопросам администра-
ции муниципального образования
Красноармейский район

от _____

(Фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

телефон: _____

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью, дата рождения)

адрес регистрации по месту жительства: _____

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

прошу провести приспособление жилого помещения и общего имущества в
многоквартирном доме, посредством проведения следующих мероприятий:

(наименование, вида работ по приспособлению жилого помещения

и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов)

с учетом потребностей инвалида, инвалида из числа участников специальной военной операции направленную на создание условий по обеспечению свободного передвижения в жилом помещении и беспрепятственного доступа к жилому помещению, за счет средств местного бюджета согласно муниципальной программе муниципального образования Красноармейский район «Доступная среда».

Для рассмотрения моего заявления предоставляю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю

(подпись)

Заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район



О.Ф. Худоерко

Приложение 2
к Порядку предоставления дополни-
тельной меры социальной поддержки
инвалидов и семей с детьми-
инвалидами на приспособление жилых
помещений и общего имущества в мно-
гоквартирных домах, в которых прожи-
вают инвалиды, инвалид из числа
участников специальной военной опе-
рации, с учетом потребностей инвали-
дов, в муниципальном образовании
Красноармейский район

Форма Согласия
на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа,

серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся ис-
ключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фами-
лия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего лич-
ность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения
об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в
целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих ре-
зультатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения
указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район



О.Ф. Худоерко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Красноармейский район

от 01.12.2025 № 2250

ПОЛОЖЕНИЕ

**о районной комиссии по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки инвалидам, семьям с детьми-инвалидами на приспособление жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах в которых проживают инвалиды, инвалиды из числа участников специальной военной операции, с учетом потребностей инвалидов в муниципальном образовании
Красноармейский район**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки инвалидам, семьям с детьми-инвалидами на приспособление жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах в которых проживают инвалиды, инвалиды из числа участников специальной военной операции, с учетом потребностей инвалидов в муниципальном образовании Красноармейский район (далее - Комиссия), создается администрацией муниципального образования Красноармейский район (далее - Администрация).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим деятельность по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки инвалидам, семьям с детьми-инвалидами на приспособление жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах в которых проживают инвалиды, инвалиды из числа участников специальной военной операции, с учетом потребностей инвалидов (далее – дополнительная мера социальной поддержки) в муниципальном образовании Красноармейский район.

1.3. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации.

В состав Комиссии включаются представители уполномоченных органов, представители отраслевых (функциональных) органов Администрации.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также настоящим Порядком.

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. К задачам работы Комиссии относятся:

2.1.1. Рассмотрение заявления и документов, представленных заявителями, для рассмотрения на заседании Комиссии на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2.17 раздела 2 Порядка.

2.1.2. Принятие решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, либо об отказе в её предоставлении.

2.1.3. Уведомление уполномоченного органа о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, либо об отказе в её предоставлении.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления и документов:

1) рассматривает заявления и документы, представленные уполномоченным органом, для рассмотрения на заседании Комиссии на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты, предусмотренных пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Порядка.

2) уведомляет уполномоченный орган о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в её предоставлении (далее - уведомление).

3) решение Комиссии оформляется в форме протокола.

2.3. На основании решения Комиссии о предоставлении единовременной денежной выплаты издается постановление Администрации.

2.4. Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от уполномоченных органов документы, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и иницируются председателем Комиссии. Уведомления о дате заседания Комиссии направляются членам Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня.

3.3. Работа Комиссии организуется председателем Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Решение Комиссии считается правомочным, если в заседании Комиссии приняли участие не менее 2/3 ее членов. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.5. Секретарь Комиссии:

организует проведение заседаний Комиссии;

уведомляет членов Комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения;

оформляет протоколы и решения Комиссии в течение 5 рабочих дней после проведения заседания Комиссии;

размещает информацию о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации;

ведет делопроизводство Комиссии.

3.6. Результатом работы Комиссии является принятие решения большинством голосов о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, либо об отказе в её предоставлении.

Заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район



О.Ф. Худоерко

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район

от 01.12.2025 № 2250

СОСТАВ КОМИССИИ

по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки инвалидам, семьям с детьми-инвалидами на приспособление жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах в которых проживают инвалиды, инвалиды из числа участников специальной военной операции, с учетом потребностей инвалидов в муниципальном образовании Красноармейский район

Заместитель главы муниципального образования Красноармейский район (социальные вопросы, молодежная политика), председатель комиссии;

начальник управления по социальным вопросам администрации муниципального образования Красноармейский район, заместитель председателя комиссии;

главный специалист управления по социальным вопросам администрации муниципального образования Красноармейский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

заместитель главы муниципального образования Красноармейский район (архитектура, строительство);

заместитель главы муниципального образования Красноармейский район (финансовая, бюджетная, экономическая, промышленная, инвестиционная политика и потребительская сфера);

начальник финансового управления администрации муниципального образования Красноармейский район;

начальник отдела по бухгалтерскому учету администрации муниципального образования Красноармейский район;

начальник отдела строительства администрации муниципального образования Красноармейский район;

начальник юридического отдела администрации муниципального образования Красноармейский район;

директор муниципального казенного учреждения Красноармейского района «Красноармейскаякапстрой».

Заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район



О.Ф. Худоерко