



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» 12 2025 г.

станция Полтавская

№ 2277

**Об утверждении типовых форм документов, используемых
при осуществлении видов муниципального контроля, отнесенных
к полномочиям управления по жилищно-коммунальному хозяйству,
транспорту, связи и жилищным вопросам администрации
муниципального образования Красноармейский район**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в связи с изменениями, утвержденными решением Совета муниципального образования Красноармейский район от 23 октября 2024 года № 68/3 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Красноармейский район», на основании статьи 48 Устава муниципального образования Красноармейский муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые типовые формы документов, используемые при осуществлении видов муниципального контроля, отнесенных к полномочиям управления по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и жилищным вопросам администрации муниципального образования Красноармейский район:

1) журнал проведения консультирования контролируемых и иных заинтересованных лиц должностными лицами управления по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и жилищным вопросам администрации муниципального образования Красноармейский район (приложение 1);

2) журнал регистрации распоряжений о проведении контрольных мероприятий управлением по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и жилищным вопросам администрации муниципального образования Красноармейский район (приложение 2);

3) журнал учета объявленных предостережений при осуществлении муниципального контроля управлением по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и жилищным вопросам администрации муниципального образования Красноармейский район (приложение 3);

4) журнал регистрации выданных предписаний муниципального контроля управления по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и жилищным вопросам администрации муниципального образования Красноармейский район (приложение 4);

5) журнал регистрация мотивированных представлений о проведении контрольного мероприятия управления по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и жилищным вопросам администрации муниципального образования Красноармейский район (приложение 5);

6) форма предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (приложение 6);

7) форма мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия управлением по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и жилищным вопросам администрации муниципального образования Красноармейский район (приложение 7);

8) форма протокола досмотра при осуществлении муниципального контроля управлением по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и жилищным вопросам администрации муниципального образования Красноармейский район (приложение 8);

9) форма акта по фактам воспрепятствования мерам по осуществлению контрольного мероприятия (приложение 9);

10) форма извещения о проведении контрольного мероприятия управлением по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и жилищным вопросам администрации муниципального образования Красноармейский район (приложение 10);

11) форма акта о невозможности проведения проверки (приложение 11);

12) форма мотивированного представления о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение 12);

13) форма мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия (приложение 13);

14) форма мотивированного представления об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия (приложение 14);

15) типовая форма акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) (приложение 15);

16) типовая форма акта выездного обследования (приложение 16);

17) типовая форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение 17);

18) форма акта обязательного профилактического визита (приложение 18).

2. Определить, что типовые формы документов, используемые при осуществлении видов муниципального контроля, отнесенных к полномочиям управления по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и жилищным вопросам администрации муниципального образования Красноармейский район, ведутся отдельно по каждому виду контроля.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 16 февраля 2024 года № 332 «Об

утверждении типовых форм документов, используемых при осуществлении видов муниципального контроля, отнесенных к полномочиям управления по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и жилищным вопросам администрации муниципального образования Красноармейский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Красноармейский район Никитина И.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования путем размещения (опубликования) на официальном сайте администрации муниципального образования Красноармейский район <https://www.infokrm.ru>.

Глава
муниципального образования
Красноармейский район



А.Г. Харитонов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Красноармейский район

от 06.12.2020 № 2277

ФОРМА

ЖУРНАЛ

проведения консультирования контролируемых
и иных заинтересованных лиц должностными лицами управления по
ЖКХ, транспорту, связи и жилищным вопросам администрации
муниципального образования Красноармейский район

На _____ листах

Хранить _____

№ п/п	Дата	Ф.И.О. лица, получившего разъяснения/ консультацию	Содер- жание вопроса, вид МК	Разъяснения	Форма проведения (по телефону, ВКС, на личном приеме, в ходе ПМ, КМ, устно, письменно)	Ф.И.О. специалиста

Начальник управления
по жилищно-коммунальному хозяйству,
транспорту, связи
и жилищным вопросам
администрации муниципального
образования Красноармейский район



Е.А. Крутофал

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Красноармейский район

от 02.12.2015 № 2277

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации распоряжений о проведении
контрольных мероприятий управления по ЖКХ, транспорту, связи
и жилищным вопросам администрации муниципального образования
Красноармейский район

(крайние даты)

На _____ листах

Хранить _____

№ п/п	Дата	Контролируемое лицо	Адрес проживания/ нахождения контролируемого лица	Адрес объекта контроля	Вид контроля	Вид и дата отправления

Начальник управления
по жилищно-коммунальному хозяйству,
транспорту, связи
и жилищным вопросам
администрации муниципального
образования Красноармейский район



Е.А. Крутофал

постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 02.12.2025 № 2277

ФОРМА

ЖУРНАЛ

**учета объявленных предостережений при осуществлении
муниципального контроля управлением по ЖКХ, транспорту, связи
и жилищным вопросам администрации муниципального образования
Красноармейский район**

(крайние даты)

На _____ листах
Хранить _____

№	Дата	Ф.И.О. контролируемого лица	Сведения о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающих их НПА	Сведения о подаче контролируемым лицом возражений	Сведения о результатах рассмотрения возражения	Сведения об аннулировании предостережения
---	------	-----------------------------	--	---	--	---

Начальник управления
по жилищно-коммунальному хозяйству,
транспорту, связи
и жилищным вопросам
администрации муниципального
образования Красноармейский район

Е.А. Крутофал

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Красноармейский район

от 02.12.2025 № 2277

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации выданных предписаний

**муниципального контроля управления по ЖКХ, транспорту, связи
и жилищным вопросам администрации муниципального образования
Красноармейский район**

(крайние даты)

На _____ листах

Хранить

№	Дата, время	Вид контроля	Контроли- руемое лицо	Срок исполнения предписания	Вид и дата от- правле- ния	Сведения об исполнении предписания
---	----------------	-----------------	-----------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	--

Начальник управления
по жилищно-коммунальному хозяйству,
транспорту, связи
и жилищным вопросам
администрации муниципального
образования Красноармейский район



Е.А. Крутофал

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Красноармейский район

от 02.12.2025 № 2247

ФОРМА

ЖУРНАЛ

**регистрация мотивированных представлений
о проведении контрольного мероприятия
управлением по ЖКХ, транспорту, связи и жилищным вопросам
администрации муниципального образования Красноармейский район**

(крайние даты)

На _____ листах

Хранить _____

№ п/п	Дата направле- ния моти- вирован- ного пред- ставления	Вид кон- троля	Контроли- руемое лицо	Объекты кон- троля, адрес	Вид предлагае- мого кон- трольного мероприя- тия	Сведения о принятом на основании мотивиро- ванного представле- ния решения

Начальник управления
по жилищно-коммунальному хозяйству,
транспорту, связи
и жилищным вопросам
администрации муниципального
образования Красноармейский район



Е.А. Крутофал

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район

от 02.12.2015 № 2247

ФОРМА
предписания об устранении выявленных нарушений
обязательных требований

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН

Красная ул. 122, станица Полтавская,
Красноармейский район, Краснодарский край, 353800,
тел./факс: 8 (86165) 3-11-47, 8 (86165) 3-31-01
управление по ЖКХ, транспорту, связи и жилищным вопросам администрации
муниципального образования Красноармейский район

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Красноармейский район, уполномоченного на осуществление муниципального контроля)

Красная ул. 122, станица Полтавская, Красноармейский район, Краснодарский край, 353800,
тел./факс: 8 (86165) 3-11-47, 8 (86165) 3-31-01

(почтовый адрес, телефон, e-mail отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Красноармейский район, уполномоченного на осуществление муниципального контроля)

Предписание
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

« » 20 года
(дата составления)

№

(место составления)

Выдано _____

(наименование Ф.И.О. контролируемого лица, которому выдается предписание)

по результатам проведения _____

(вид контрольного мероприятия, дата, номер акта, такого мероприятия)

На основании пункта 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Закон № 248-ФЗ)

(наименование Ф.И.О. контролируемого лица)

предписывается устранить следующие нарушения:

№ п/п	Конкретное описание (существо) выявленного нарушения	Наименование нормативного правового акта с указанием его структурных единиц, требования которого нарушены	Срок устранения нарушения

Устранение выявленных нарушений является обязательным.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания (часть 6 статьи 40 Закона № 248-ФЗ).

По истечении срока выполнения настоящего предписания информация о выполнении настоящего предписания (с документами, подтверждающими выполнение настоящего предписания) направляется в: _____

(наименование, почтовый адрес отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Красноармейский район, уполномоченного на осуществление муниципального контроля)

За невыполнение в срок настоящего предписания предусмотрена ответственность в соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(должность инспектора)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Предписание получил:

(должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(дата вручения)

(сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия представителя контролируемого лица)

Предписание направлено по почте: _____

(дата, номер законного письма, уведомления)

Начальник управления
по жилищно-коммунальному хозяйству,
транспорту, связи
и жилищным вопросам
администрации муниципального
образования Красноармейский район



Е.А. Крутофал

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Красноармейский район

от 02.10.2015 № 2277

ФОРМА

мотивированного представления

**о проведении контрольного мероприятия управлением по ЖКХ,
транспорту, связи и жилищным вопросам администрации
муниципального образования Красноармейский район**

Главе

муниципального образования

Красноармейский район

(Ф.И.О.)

от _____

(должность, Ф.И.О. инспектора
муниципального контроля)

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о проведении контрольного мероприятия

(место составления)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

По результатам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) (об
угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям _____

(указываются конкретные сведения о причинении (угрозе причинения) вреда охраняемым законом ценностям)

Вариант 1:

указанных в _____

(реквизиты (дата, номер, автор) обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов
государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

Вариант 2:

полученных в результате _____

(указываются сведения о проведении контрольных мероприятий)
проведена оценка достоверности поступивших сведений: _____

(указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в т.н., в соответствии с ч. 3 ст. 58 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Закон № 248-ФЗ): запрос сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных мероприятий без взаимодействия))

Также проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина и полномочий представителя организации (в случае их проведения): _____

(указываются проведенные мероприятия, предусмотренные ч. 2 ст. 59 Закона № 248-ФЗ, в случае поступления обращения способами, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 59 Закона № 248-ФЗ)

Установлено, что достоверность сведений о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда (ущерба)) *(подчеркнуть нужное)* охраняемым законом ценностям подтверждена.

На основании пункта 1 статьи 60 Закона № 248-ФЗ предлагается провести контрольное мероприятие:

_____ (вид мероприятия)
в рамках:

_____ (наименование вида муниципального контроля)
в отношении:

_____ (наименование (ФИО) контролируемого лица (контролируемых лиц), объекты контроля)
по адресу: _____

Ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых будет являться предметом контрольного мероприятия: _____

_____ (должность инспектора)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (должность инспектора)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)

Начальник управления
по жилищно-коммунальному хозяйству,
транспорту, связи
и жилищным вопросам
администрации муниципального
образования Красноармейский район



Е.А. Крутофал

Содержание объяснений:

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, представившего объяснения)

« _____ » 20 ____ г. _____
(дата составления, место составления, заполняется лицом, представившим объяснения)

8/11

Е.А. Крутофал

Приложение 9

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Красноармейский район

от 02.12.2025 № 2277

ФОРМА

АКТ

по фактам воспрепятствования мерам
по осуществлению контрольного мероприятия

(место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

На основании решения администрации муниципального образования
Красноармейский район от « ____ » _____, 20 ____ года № _____
было назначено проведение контрольного мероприятия в отношении

(указать наименование/ Ф.И.О. контролируемого о лица)

Даты и время фактического проведения контрольного мероприятия:

с « ____ » _____ 20 ____ года с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.
по « ____ » _____ 20 ____ года с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Контрольное мероприятие проводилось:

(должность, Ф.И.О. инспектора и иных привлекаемых лиц)

Факты воспрепятствования мерам по осуществлению контрольного ме-
роприятия:

(факты непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и
материалов, запрошенных при проведении контрольного мероприятия: сведения об ограничении доступа на
проверяемый земельный участок, факты воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного
мероприятия; иные обстоятельства)

Прилагаемые к акту документы (при наличии): _____

(должность инспектора)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность инспектора)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Начальник управления
по жилищно-коммунальному хозяйству,
транспорту, связи
и жилищным вопросам
администрации муниципального
образования Красноармейский район



Е.А. Крутофал

Приложение 10

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Красноармейский район

от 02.12.2025 № 2277

ФОРМА

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении контрольного мероприятия
управления по ЖКХ, транспорту, связи и жилищным вопросам
администрации муниципального образования Красноармейский район

(место составления)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

Кому: _____
(указать наименование/ Ф.И.О. контролируемого лица)

Извещаем Вас о прибытии

(должность, Ф.И.О. инспектора и иных привлекаемых лиц)

на место осуществления контрольного мероприятия по адресу: _____

(указать наименование/Ф.И.О. контролируемого лица)

« _____ » _____ 20 года к _____ час. _____ мин.,
(указать дату и время проведения контрольного мероприятия)

для проведения контрольного мероприятия, в соответствии с решением
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ года.

При себе необходимо иметь: паспорт гражданина Российской Федерации или доверенность законного представителя гражданина и документ, удостоверяющий личность представителя по доверенности (паспорт гражданина Российской Федерации); документы на используемый земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимости (документы представляются в подлинниках и копиях).

Для получения дополнительной информации по вопросу проведения контрольного мероприятия (до осуществления выезда на объект проверки) Вы вправе явиться в управления по ЖКХ, транспорту, связи и жилищным вопросам

администрации муниципального образования Красноармейский район по адресу: Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Полтавская, ул. Красная, 122, каб. № 215 или позвонить по телефону 8(86165) 3-22-46, 3-24-85.

Согласно части 12 статьи 65 Федерального закона от 31 июля 2020 года «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

В случае непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, воспрепятствовании осуществлению контрольных мероприятий, инспектор муниципального контроля имеет право составлять акты по вышеуказанным фактам.

При невозможности присутствовать лично, Вы вправе направить представителя по доверенности с надлежащим образом оформленными полномочиями на представление Ваших интересов, с правом совершения от имени доверителя следующих действий: представление инспектору всех необходимых и испрашиваемых в ходе проверки документов и объяснений, получение под роспись и передача (вручение) доверителю извещений о времени и месте составления протоколов об административных правонарушениях, подписи актов проверок, ходатайств, предписаний об устранении нарушения земельного законодательства и иных необходимых документов, вытекающих из контрольных мероприятий.

Обращаем Ваше внимание, что в случае отсутствия проверяемого лица или представителя проверяемого лица (в назначенное время и место проведения контрольных мероприятий) будет составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____	_____	_____
(должность инспектора)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(должность инспектора)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Копию извещения получил: « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____	_____
(подпись)	(должность, Ф.И.О. законного представителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя/физического лица)

Начальник управления
по жилищно-коммунальному хозяйству,
транспорту, связи
и жилищным вопросам
администрации муниципального
образования Красноармейский район

 Е.А. Крутофал

Приложение 11

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Красноармейский район

от 02.12.2025 № 2277

ФОРМА

АКТ

о невозможности проведения проверки

_____ «____» _____ 20__ г.
(место составления) (дата составления)

На основании решения администрации муниципального образования Красноармейский район от «____» _____ 20__ года № _____ было назначено проведение контрольного мероприятия в ____ час. ____ мин.
«____» _____ 20__ года в отношении _____

_____ (указать наименование/ Ф.И.О. контролируемого лица)

Извещение о проведении контрольного мероприятия было вручено
«____» _____ 20__ года _____

_____ (указать способ извещения: лично/ почтой России)

В указанное в извещении время на место проведения контрольного мероприятия _____

_____ (указать адрес проведения контрольного мероприятия)

Прибыли _____

_____ (должность, Ф.И.О. инспекторов)

В ходе проведения контрольного мероприятия было установлено, что

_____ (факты невозможности проведения контрольного мероприятия; иные обстоятельства)

Исходя из вышеизложенного провести указанное выше контрольное мероприятие в отношении _____

_____ (указать наименование Ф.И.О. контролируемого лица)

расположенного по адресу: _____

_____ (указать адрес проведения контрольного мероприятия)

не представляется возможным.

Прилагаемые к акту документы (при наличии): _____

_____ (должность инспектора)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность инспектора)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Начальник управления
по жилищно-коммунальному хозяйству,
транспорту, связи
и жилищным вопросам
администрации муниципального
образования Красноармейский район



Е.А. Крутофал

Приложение 12

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Красноармейский район

от 02.12.2025 № 2277

ФОРМА

**мотивированного представления о направлении
предостережения о недопустимости нарушения
обязательных требований**

Главе

муниципального образования

Красноармейский район от

(Ф.И.О.)

от _____

(должность Ф.И.О.)

**МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о направлении предостережения о недопустимости
нарушения обязательных требований**

(место составления)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

По результатам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда (ущерба)) охраняемым законом ценностям

(указываются конкретные сведения о причинении (угрозе причинения) вреда охраняемым законом ценностям)

Вариант 1:

указанных в _____

(реквизиты (дата, номер, автор) обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

Вариант 2:

полученных в результате _____

(указываются сведения о проведении контрольных мероприятий)

проведена оценка достоверности поступивших сведений: _____

(указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в т.п., в соответствии с ч. 3 ст. 58 Закона № 248-ФЗ: запрос сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных мероприятий без взаимодействия))

Проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина и полномочий представителя организации: _____

(указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в т.н., в соответствии с ч. 2 ст. 59 Закона № 248-ФЗ, в случае поступления обращения способами, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 59 Закона № 248-ФЗ))

Установлено, что

Вариант 1:

подтверждение достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, отсутствует.

Вариант 2:

определить параметры деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольных мероприятий, не представляется возможным.

На основании пункта 2 статьи 60 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» предлагается направить предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в адрес: _____

(наименование (Ф.И.О.) контролируемого лица (контролируемых лиц))

в рамках: _____

(наименование вида муниципального контроля)

Прилагаемые документы (при наличии): _____

(должность инспектора)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность инспектора)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Начальник управления
по жилищно-коммунальному хозяйству,
транспорту, связи
и жилищным вопросам
администрации муниципального
образования Красноармейский район



Е.А. Крутофал

Приложение 13

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Красноармейский район

от 02.12.2025 № 2277

ФОРМА

**мотивированного представления о проведении
контрольного мероприятия**

Главе

муниципального образования

Красноармейский район

(Ф.И.О.)

ОТ _____

(должность, Ф.И.О.)

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о проведении контрольного мероприятия

(место составления)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления)

По результатам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда (ущерба)) охраняемым законом ценностям _____

(указываются конкретные сведения о причинении (угрозе причинения) вреда охраняемым законом ценностям)

Вариант 1:

указанных в _____

(реквизиты (дата, номер, автор) обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

Вариант 2:
полученных в результате

(указываются сведения о проведении контрольных мероприятий)
проведена оценка достоверности поступивших сведений: _____

(указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в т.ч., в соответствии с ч. 3 ст. 58 Закона № 248-ФЗ: запрос сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных мероприятий без взаимодействия))

Проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина и полномочий представителя организации (в случае их проведения):

(указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в т.ч., в соответствии с ч. 2 ст. 59 Закона № 248-ФЗ, в случае поступления обращения способами, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 59 Закона № 248-ФЗ))

Установлено, что достоверность сведений о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда (ущерба)) охраняемым знакомым ценностям подтверждена.

На основании пункта 1 статьи 60 Закона № 248-ФЗ предлагается провести контрольное мероприятие:

_____ (вид мероприятия)
в рамках: _____
(наименование вида муниципального контроля)

в отношении: _____
(наименование (ФИО) контролируемого лица (контролируемых лиц), объекты контроля)

по адресу: _____

Ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых будет являться предметом контрольного мероприятия:

_____ (должность инспектора)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (должность инспектора)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)

Начальник управления
по жилищно-коммунальному хозяйству,
транспорту, связи
и жилищным вопросам
администрации муниципального
образования Красноармейский район



Е.А. Крутофал

Приложение 14

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Красноармейский район

от 06.12.2025 № 2277

ФОРМА

**мотивированного представления об отсутствии
основания для проведения контрольного мероприятия**

Главе

муниципального образования

Красноармейский район

(Ф.И.О.)

ОТ _____

(должность, Ф.И.О.)

**МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об отсутствии основания для проведения
контрольного мероприятия**

(место составления)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления)

По результатам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда (ущерба)) охраняемым законом ценностям _____

(указываются конкретные сведения о причинении (угрозе причинения) вреда охраняемым законом ценностям)

Вариант 1:

указанных в _____

(реквизиты (дата, номер, автор) обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

Вариант 2:
полученных в результате

(указываются сведения о проведении контрольных мероприятий)
проведена оценка достоверности поступивших сведений: _____

(указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в т.ч., в соответствии с ч. 3 ст. 58 Закона № 248-ФЗ: запрос сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных мероприятий без взаимодействия))

Проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина и полномочий представителя организации: _____

(указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в т.ч., в соответствии с ч. 2 ст. 59 Закона № 248-ФЗ, в случае поступления обращения способами, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 59 Закона № 248-ФЗ))

Установлено, что

Вариант 1: подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, невозможно.

Вариант 2:
обнаружена недостоверность сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

На основании пункта 3 статьи 60 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» сообщается об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

Прилагаемые документы (при наличии): _____

_____	_____	_____
(должность инспектора)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(должность инспектора)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Начальник управления
по жилищно-коммунальному хозяйству,
транспорту, связи
и жилищным вопросам
администрации муниципального
образования Красноармейский район

 Е.А. Крутофал

Приложение 15

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Красноармейский район

от 02.12.2025 № 2277

ФОРМА

**акта наблюдения за соблюдением обязательных требований
(мониторинга безопасности)**

Главе

муниципального образования

Красноармейский район

(Ф.И.О.)

ОТ _____

(должность, Ф.И.О.)

(наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

" ____ " ____ Г., ____ Ч ____ МИН ____
(дата и время составления акта)

(место составления акта)

**Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований
(мониторинга безопасности)**

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено в соответствии с заданием

(задание уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности))

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено в рамках

(наименование вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов муниципального контроля)

3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено:

1)

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов, уполномоченных на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности))

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено в отношении:

(объект контроля, в отношении которого проведено наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности))

5. Контролируемое лицо:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или полное наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проведено наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности))

6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено в следующие сроки:

с " ____ " _____ Г., ____ Ч ____
по " ____ " _____ Г., ____ Ч ____

(дата и время фактического начала наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), а также дата и время фактического окончания наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности))

7. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) установлено:

(вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности))

8. К настоящему акту прилагаются:

1)

(протоколы, документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Начальник управления
по жилищно-коммунальному хозяйству,
транспорту, связи
и жилищным вопросам
администрации муниципального
образования Красноармейский район



Е.А. Крутофал

Приложение 16

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Красноармейский район

от 02.12.2015 № 2277

ФОРМА
Акта выездного обследования

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием

(ссылка на задание уполномоченного должностного лица контрольного органа о проведении выездного обследования)

2. Выездное обследование проведено в рамках

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов муниципального контроля)

3. Выездное обследование проведено:

1)

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов, уполномоченных на проведение выездного обследования)

4. К проведению выездного обследования были привлечены:

Эксперты (экспертные организации):

1)

(ФИО должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездное обследование проведено в отношении:

(объект контроля, в отношении которого проведено выездное обследование)

6. Выездное обследование проведено по адресу (местоположению):

(адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено выездное обследование)

7. Контролируемое лицо:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или полное наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проведено выездное обследование)

8. Выездное обследование проведено в следующие сроки:

с " ____ " ____ Г., ____ Ч ____ МИН
по " ____ " ____ Г., ____ Ч ____ МИН

(дата и время фактического начала выездного обследования, а также дата и время фактического окончания выездного обследования);

9. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1)

(первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: осмотр; отбор проб (образцов); инструментальное обследование; испытание; экспертиза)
в следующие сроки:

с " ____ " ____ Г., ____ Ч ____ МИН
по " ____ " ____ Г., ____ Ч ____ МИН

по месту

(даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

(даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в том числе, протокол осмотра, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

(следующее фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: осмотр; отбор проб (образцов); инструментальное обследование; испытание; экспертиза)

в следующие сроки;

с " ____ " ____ Г., ____ Ч ____ МИН
по " ____ " ____ Г., ____ Ч ____ МИН

по месту

(даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

(даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в том числе, протокол осмотра, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных)

действий и прилагаемых к акту)

10. К настоящему акту прилагаются:

1)

(протоколы и иные документы (в том числе протокол осмотра, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездное обследование

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе с использованием личного кабинета в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Начальник управления
по жилищно-коммунальному хозяйству,
транспорту, связи
и жилищным вопросам
администрации муниципального
образования Красноармейский район



Е.А. Крутофал

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Красноармейский район

от 02.12.2025 № 2277

ФОРМА
предостережения о недопустимости нарушения
обязательных требований

от " ____ " _____ г. № _____

1)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации (в родительном падеже), их индивидуальные номера налогоплательщика)

2. При осуществлении

(указывается наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

поступили сведения о следующих действиях (бездействии):

1)

2)

(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований:

1)

2)

(приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

4. В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

о недопустимости нарушения обязательных требований
и предлагаю:

1)

2)

...

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований (не может быть указано требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов)

5. Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке, установленном

(указывается ссылка на положение о виде контроля, которым установлен порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения)

6*. В целях профилактики нарушения обязательных требований вы можете провести самостоятельную оценку соблюдения обязательных требований (самообследование) с использованием способов, указанных на официальном сайте по адресу

(указывается адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований)

* Пункт 6 указывается при условии наличия самообследования в числе используемых профилактических мероприятий по соответствующему виду контроля.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение об объявлении предостережения)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении предостережения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Начальник управления
по жилищно-коммунальному хозяйству,
транспорту, связи
и жилищным вопросам
администрации муниципального
образования Красноармейский район



Е.А. Крутофал

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Красноармейский район

от 02.12.2025 № 2277

ФОРМА

акта обязательного профилактического визита

(наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

" ____ " _____ Г., ____ Ч. ____ Мин.
(дата и время составления акта)

(место составления акта)

1. Обязательный профилактический визит проведен на основании:

(структурная единица Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", в случае проведения обязательного профилактического визита на основании поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации - номер и дата такого поручения)

2. Обязательный профилактический визит в рамках

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля(2))

3. Обязательный профилактический визит:

1)
NN)

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов, уполномоченных на проведение обязательного профилактического визита)

4. К проведению обязательного профилактического визита были привлечены: специалисты:

1)

NN)

— (фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов)

эксперты (экспертные организации):

1)

NN)

(фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Обязательный профилактический визит проведен в отношении:

— (объект контроля, в отношении которого проведен обязательный профилактический визит)

6. Обязательный профилактический визит проведен по адресу (местоположению):

(адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых был проведен обязательный профилактический визит)

7. Контролируемые лица:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведен обязательный профилактический визит)

8. Обязательный профилактический визит проведен в следующие сроки:

с " " Г., Ч. МИН.

по " " Г., Ч. МИН.

— (дата и время фактического начала обязательного профилактического визита, а также дата и время фактического окончания обязательного профилактического визита)

проведение обязательного профилактического визита приостанавливалось в связи с

с " " Г., Ч. МИН.

по " " Г., Ч. МИН.

(основание для приостановления обязательного профилактического визита, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения обязательного профилактического визита (в случае приостановления))

9. При проведении обязательного профилактического визита совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1)

(первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: осмотр; истребование документов; отбор проб (образцов); инструментальное обследование; испытание; экспертиза)

в следующие сроки:

с "___" _____ Г., ___ Ч ___ МИН

по "___" _____ Г., ___ Ч ___ МИН

по месту

(даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)
по результатам которого составлен:

(даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в том числе, протокол осмотра, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

NN)

(первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: осмотр; истребование документов; отбор проб (образцов); инструментальное обследование; испытание; экспертиза)

в следующие сроки:

с "___" _____ Г., Ч. ___ МИН. ___

по "___" _____ Г., Ч. ___ МИН. ___

по месту

___ (даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)
по результатам которого составлен:

(даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в том числе, протокол осмотра, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

10. При проведении обязательного профилактического визита заполнены следующие проверочные листы:

(заполненные в ходе проведения обязательного профилактического визита проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применялся не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих или информация о том, что проверочные листы не использовались)

11. По результатам обязательного профилактического визита установлено:

(выводы по результатам проведения обязательного профилактического визита:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных выше, если нарушения устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита)

12. К настоящему акту прилагаются:

1)

NN)

(протоколы и иные документы (в том числе протокол осмотра, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), а также иные документы, прилагаемые к акту обязательного профилактического визита)

(должность, фамилия, инициалы инспектора
(руководителя группы инспекторов), проводившего
обязательный профилактический визит

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должности инспектора, подготовившего акт обязательного профилактического визита, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом обязательного профилактического визита (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе с использованием личного кабинета в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"(3) и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг(4)

Начальник управления
по жилищно-коммунальному хозяйству,
транспорту, связи
и жилищным вопросам
администрации муниципального
образования Красноармейский район



Е.А. Крутофал