



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«08» 12 2015 г.

№ 2287

станция Полтавская

**О предоставлении
дополнительной меры социальной поддержки
за счет средств бюджета
муниципального образования Красноармейский район
в виде единовременной денежной выплаты гражданам,
зарегистрированным и проживающим на территории
муниципального образования Красноармейский район,
попавшим в трудную жизненную ситуацию**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», на основании решения Совета муниципального образования Красноармейский район от 26 ноября 2005 года № 3/11 «О дополнительных мерах социальной поддержки за счет средств бюджета муниципального образования Красноармейский район в виде единовременной денежной выплаты гражданам, зарегистрированным и проживающим на территории муниципального образования Красноармейский район, попавшим в трудную жизненную ситуацию» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оказанию материальной помощи в виде единовременной денежной выплаты гражданам, зарегистрированным и проживающим на территории муниципального образования Красноармейский район, попавшим в трудную жизненную ситуацию (приложение 1).

2. Утвердить положение о Координационном совете муниципального образования Красноармейский район по предоставлению дополнительной социальной помощи по оказанию материальной помощи в виде единовременной денежной выплаты гражданам, зарегистрированным и проживающим на территории муниципального образования Красноармейский район, попавшим в трудную жизненную ситуацию (приложение 2).

3. Утвердить состав Координационного совета муниципального образования Красноармейский район по предоставлению дополнительной социальной помощи по оказанию материальной помощи в виде единовременной денежной

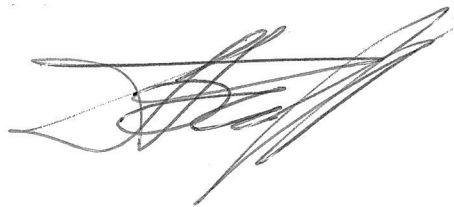
выплаты гражданам, зарегистрированным и проживающим на территории муниципального образования Красноармейский район, попавшим в трудную жизненную ситуацию (приложение 3).

4. Рекомендовать главам сельских поселений Красноармейского района руководствоваться настоящим постановлением при обращении граждан по указанным в постановлении фактам.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Красноармейский район Худоерко О.Ф.

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования путём размещения (опубликования) на официальном сайте администрации муниципального образования Красноармейский район www.infokrm.ru.

Глава
муниципального образования
Красноармейский район



А.Г. Харитонов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Красноармейский район

от 04.12.2015 № 2287

ПОРЯДОК

**по предоставлению дополнительной меры
социальной поддержки за счет средств муниципального образования
Красноармейский район в виде единовременной денежной выплаты
гражданам, зарегистрированным и проживающим на территории
муниципального образования Красноармейский район,
попавшим в трудную жизненную ситуацию**

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оказанию материальной помощи в виде единовременной денежной выплаты гражданам (далее - дополнительная мера социальной поддержки), зарегистрированным и проживающим на территории муниципального образования Красноармейский район, попавшим в трудную жизненную ситуацию (далее - Порядок) разработан в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (далее - ЕДВ) гражданам Российской Федерации, претендующим на получение материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией, за счет средств бюджета муниципального образования Красноармейский район.

2. Право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде ЕДВ имеют собственники жилых помещений, поврежденных в результате экстремальной ситуации техногенного характера на территории муниципального образования Красноармейский район, вызванной последствиями применения беспилотных летательных аппаратов, взрыва взрывоопасного предмета (авиационная бомба, артиллерийский боеприпас, мина, фугас, граната), повлекшего утрату или повреждение жилого помещения (полностью или частично), если указанное помещение являлось единственным местом проживания данных граждан и поставлена под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия, утрату или повреждение жилых строительных конструкций.

3. Материальная помощь предоставляется в виде ЕДВ на основании заявления гражданина и изданного по результатам рассмотрения этого заявления распоряжения администрации муниципального образования Красноармейский район в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Красноармейский район, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан».

4. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в размере до 100 000 (ста тысяч) рублей в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Красноармейский район.

5. Мера дополнительной социальной поддержки в виде ЕДВ предоставляется администрацией муниципального образования Красноармейский район (далее - администрация). Ответственным за предоставление меры социальной поддержки в виде ЕДВ в администрации являются управление по социальным вопросам и отдел по бухгалтерскому учету администрации.

6. Рассмотрение заявления об оказании материальной помощи и прилагаемых документов к заявлению осуществляется в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления.

В заявлении (приложение 1 к настоящему Порядку) указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и данные документа, удостоверяющего личность гражданина, претендующего на получение ЕДВ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина и данные документа, удостоверяющего его личность (в случае обращения заявителя),

причина обращения за материальной помощью в виде ЕДВ;

место регистрации гражданина согласно паспортным данным;

фактическое место проживания гражданина согласно данным сельского поселения Красноармейского района;

контактный телефон.

К заявлению прилагаются:

а) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;

б) копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение;

г) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Порядку);

д) справка о составе семьи;

е) реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации для перечисления денежных средств;

ж) акт обследования сельским поселением Красноармейского района жилого помещения с описанием повреждений и приложением фотоматериалов;

з) заключение по результатам экспертизы или сметный расчет или иные документы, подтверждающие утрату или повреждение жилого помещения и размер затрат, необходимых для устранения последствий этого.

Заявление о предоставлении материальной помощи в виде ЕДВ и прилагаемые к нему документы должны быть надлежащим образом оформлены:

документы скреплены печатями, иметь надлежащие подписи;

тексты документов написаны разборчиво;

в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;

заполнение заявления и документов карандашом не допускается;

допускается представление копий документов, которые должны быть сверены с оригиналом сотрудником администрации муниципального образования Красноармейский район, принявшим документы;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

7. Перечень оснований для принятия решения об отказе в оказании материальной помощи:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

б) отсутствие предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка документов и сведений, подтверждающих трудную жизненную ситуацию и обстоятельства, на которые ссылается заявитель в своем заявлении;

в) повторное обращение заявителя за оказанием материальной помощи в виде ЕДВ по одному и тому же факту, предусмотренному пунктом 2 настоящего Порядка;

г) установление факта недостоверности представленных заявителем сведений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

д) отсутствие финансовых средств на указанные цели в бюджете муниципального образования Красноармейский район.

8. Решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде ЕДВ оформляется в виде распоряжения администрации муниципального образования Красноармейский район о предоставлении материальной помощи в виде ЕДВ гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

9. На основании решения Координационного совета администрации муниципального образования Красноармейский район по предоставлению дополнительной социальной помощи управление по социальным вопросам администрации формирует списки получателей ЕДВ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

10. Перечисление ЕДВ осуществляется отделом по бухгалтерскому учету администрации муниципального образования Красноармейский район на счет, указанный в заявлении, не позднее 20 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации о выплате ЕДВ, подготовленного управлением по социальным вопросам администрации, в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка граждан», в соответствии с настоящим Порядком.

Заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район



О.Ф. Худорко

Приложение 1
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки за счет средств
муниципального образования
Красноармейский район в виде
единовременной денежной выплаты
гражданам, зарегистрированным
и проживающим на территории
муниципального образования
Красноармейский район, попавшим
в трудную жизненную ситуацию

Главе муниципального образования
Красноармейский район

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(должность заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

заявление.

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату в размере _____ (____ тысяч) рублей, осуществляемую в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации в связи с экстремальной ситуацией техногенного характера, вызванного последствиями применения беспилотных летательных аппаратов, взрыва взрывоопасного предмета (авиационная бомба, артиллерийский боеприпас, мина, фугас, граната), повлекшего утрату или повреждение единственного жилого помещения.

В соответствии с действующим законодательством несу ответственность за достоверность сведений, указанных в предоставленных документах.

Желаемый способ получения уведомления: «лично», на адрес электронной почты (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 202_ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложения:

1. Копии документа, удостоверяющего личность заявителя, включая страницу с регистрацией.
2. Копии документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, и документа, удостоверяющего его личность, в случае подачи заявления представителем заявителя.
3. Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение.
4. Письменное согласие на обработку персональных данных.
5. Справка о составе семьи.
6. Реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации для перечисления денежных средств.
7. Акт обследования сельским поселением Красноармейского района жилого помещения с описанием повреждений и приложением фотоматериалов.
8. Заключение по результатам экспертизы или сметный расчет или иные документы, подтверждающие утрату или повреждение жилого помещения и размер затрат, необходимых для устранения последствий этого (нужное подчеркнуть).

Заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район



О.Ф. Худоерко

Приложение 2

к Порядку по предоставлению
дополнительной меры социальной
поддержки за счет средств
муниципального образования
Красноармейский район в виде
единовременной денежной выплаты
гражданам, зарегистрированным и
проживающим на территории
муниципального образования
Красноармейский район, попавшим в
трудную жизненную ситуацию

Главе
муниципального образования
Красноармейский район
Харитонову А.Г.

(фамилия)

(имя)

(отчество)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие Администрации муниципального образования Красноармейский район

(наименование организации)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, преду-
смотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных
данных».

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность _____

кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства _____

(почтовый адрес)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

(Фамилия И.О. заявителя)

(подпись)

(дата)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законом Российской Федерации.

Заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район



О.Ф. Худоерко

Приложение 3

к Порядку по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки за счет средств муниципального образования Красноармейский район в виде единовременной денежной выплаты гражданам, зарегистрированным и проживающим на территории муниципального образования Красноармейский район, попавшим в трудную жизненную ситуацию

СПИСОК

получателей дополнительной меры социальной поддержки
за счет средств муниципального образования Красноармейский район
в виде единовременной денежной выплаты гражданам, зарегистрированным и проживающим на территории
муниципального образования Красноармейский район,
попавшим в трудную жизненную ситуацию

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) граждани- на	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность			Категория по- лучателя ЕДВ	Адрес места жи- тельства полу- чателя ЕДВ	Реквизиты бан- ковского счета в кредитной орга- низации
			вид доку- мента	серия и номер	кем и когда вы- дан			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район

О.Ф. Худоерко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Красноармейский район

от 04.12.2025 № 2287

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки за счет средств муниципального образования Красноармейский район в виде единовременной денежной выплаты гражданам, зарегистрированным и проживающим на территории муниципального образования Красноармейский район, попавшим в трудную жизненную ситуацию

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и регламентирует деятельность Координационного совета муниципального образования Красноармейский район по оказанию материальной помощи в виде ЕДВ гражданам Российской Федерации, зарегистрированным и проживающим на территории муниципального образования Красноармейский район, попавшим в трудную жизненную ситуацию (далее – Координационный совет).

1.2. Координационный совет является постоянно действующим координационно-совещательным органом, созданным при администрации, в целях эффективного взаимодействия с отдельными категориями граждан, зарегистрированных и проживающих на территории муниципального образования Красноармейский район, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Координационный совет создается с целью оказания содействия администрации в рассмотрении заявлений граждан для принятия решения об оказании либо об отказе в оказании материальной помощи в виде ЕДВ гражданам, зарегистрированным и проживающим на территории Красноармейского района, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

материальная помощь в виде ЕДВ - денежные средства, выделяемые из бюджета муниципального образования Красноармейский район в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан».

Термин «трудная жизненная ситуация» используется в значении,

установленном статьей 1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Основные задачи Координационного совета

2.1. Основными задачами Координационного совета являются:

оказание содействия администрации в рассмотрении заявлений об оказании материальной помощи и прилагаемых документов к заявлению, представленных гражданами, претендующими на получение материальной помощи в виде ЕДВ в связи с трудной жизненной ситуацией;

запрос в рамках межведомственного взаимодействия выписки из ЕГРН о жилых помещениях, находящихся в собственности заявителя и членов его семьи;

принятие решения о размере материальной помощи или об отказе в оказании материальной помощи в виде ЕДВ, которое носит рекомендательный характер для администрации при рассмотрении заявлений граждан, претендующих на получение материальной помощи.

3. Функции Координационного совета

3.1. Основными функциями Координационного совета являются:

рассмотрение заявлений граждан об оказании материальной помощи в виде ЕДВ в связи с трудной жизненной ситуацией;

проведение оценки документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации и нуждаемость гражданина в оказании материальной помощи;

принятие решения о предоставлении материальной помощи в виде ЕДВ и ее размере (но не более 100 000 (ста тысяч) рублей) либо об отказе в предоставлении материальной помощи в виде ЕДВ гражданам, зарегистрированным и проживающим на территории Красноармейского района, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

3.2. В случае принятия решения об отказе в назначении ЕДВ уведомление о принятом решении направляется гражданам с указанием причин отказа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия данного решения.

4. Организация работы Координационного совета

4.1. Состав Координационного совета утверждается постановлением администрации.

4.2. В состав Координационного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Координационного совета.

4.3. Заседание Координационного совета проводится по мере поступления заявлений граждан (но не чаще двух раз в месяц), не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления.

Заседание Координационного совета ведет председатель Координационного совета, а в его отсутствие заместитель председателя. Участники Координационного совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.4. На заседании Координационного совета решение принимается большинством голосов членов Координационного совета. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Координационного совета является решающим.

4.5. Решение Координационного совета оформляется протоколом.

5. Порядок принятия решений Координационным советом

5.1. Основанием для заседания Координационного совета является поступившие из администрации в Координационный совет заявлений граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, о предоставлении материальной помощи в виде ЕДВ на имя главы муниципального образования Красноармейский район, с приложением документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию.

5.2. Размер материальной помощи определяется с учетом обстоятельств, указанных в пункте 2 Порядка. Размер материальной помощи в каждом конкретном случае устанавливается Координационным советом индивидуально на основании представленных документов в сумме, не превышающей 100 000 (сто тысяч) рублей.

5.3. Решение Координационного совета оформляется в виде протокола секретарем Координационного совета, на основании которого заместитель начальника управления по социальным вопросам администрации в течение 3 (трех) рабочих дней готовит и направляет письменный ответ гражданину о результате рассмотрения его заявления об оказании материальной помощи в виде ЕДВ.

5.4. На основании решения Координационного совета начальник управления по социальным вопросам администрации либо секретарь Координационного совета в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты проведения заседания обеспечивает подготовку проекта распоряжения администрации о предоставлении материальной помощи в виде ЕДВ гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

6. Финансирование предоставления материальной помощи

6.1. Финансирование расходов на оказание материальной помощи в виде ЕДВ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красноармейский район, предусмотренных в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан», на основании распоряжения администрации.

Заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район



О.Ф. Худоерко

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Красноармейский район

от 09.12.2015 № 2287

СОСТАВ

Координационного совета

по предоставлению дополнительной меры

социальной поддержки за счет средств муниципального образования

Красноармейский район в виде единовременной денежной выплаты

гражданам, зарегистрированным и проживающим

на территории муниципального образования

Красноармейский район,

попавшим в трудную жизненную ситуацию

Заместитель главы муниципального образования Красноармейский район (социальные вопросы, молодежная политика), председатель Координационного совета (далее – Совет);

начальник управления по социальным вопросам администрации муниципального образования Красноармейский район, заместитель председателя Совета;

заместитель начальника управления по социальным вопросам администрации муниципального образования Красноармейский район, секретарь комиссии.

Члены Совета:

заместитель главы муниципального образования Красноармейский район (финансовая, бюджетная, экономическая, промышленная, инвестиционная политика и потребительская сфера);

заместитель главы муниципального образования Красноармейский район (архитектура, строительство);

начальник юридического отдела администрации муниципального образования Красноармейский район;

начальник финансового управления администрации муниципального образования Красноармейский район;

начальник отдела по бухгалтерскому учету администрации муниципального образования Красноармейский район, главный бухгалтер;

начальник управления муниципальной собственностью администрации муниципального образования Красноармейский район;

председатель Совета муниципального образования Красноармейский район (по согласованию);

председатель Красноармейской районной организации краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов), войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию).

Заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район



О.Ф. Худоерко